

## ANEXO TÉCNICO

### PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANIA, DESARROLLO DE CAPACIDADES DE LAS MUJERES Y RECONOCIMIENTO DE LA LABOR DE CUIDADO

El presente documento describe las actividades a desarrollar en el marco del componente de desarrollo de capacidades – construcción de ciudadanía. Cuyo objeto es: ***“PRESTAR LOS SERVICIOS PARA PROMOVER LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA, EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DE LAS MUJERES Y EL RECONOCIMIENTO DE LAS LABORES DE CUIDADO, MEDIANTE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL BIENESTAR FÍSICO, MENTAL Y EMOCIONAL DE LAS BENEFICIARIAS, EN EL MARCO DE UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL POR LAS MUJERES DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR Y EL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024”.***

El propósito de este documento denominado ANEXO TÉCNICO, es proporcionar en forma detallada los requerimientos técnicos de los servicios a contratar y suministro de insumos que se necesitan en cada actividad, con el fin de entender las actividades a realizar que van encaminadas a satisfacer las necesidades del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar en cumplimiento de las metas de los Proyectos de Inversión:

A. No 1938 “UN NUEVO CONTRATO SOCIAL POR LAS MUJERES DE CIUDAD BOLÍVAR”, cuyo programa busca para la vigencia 2.024 *“Capacitar 1.000 personas para la construcción de ciudadanía y desarrollo de capacidades para el ejercicio de los derechos de las mujeres”.*

PLAN DE DESARROLLO LOCAL	Un nuevo contrato social y ambiental para Ciudad Bolívar.
PROPOSITO	El presente proyecto se encuentra en el marco del Propósito 3 <i>“Inspirar confianza y legitimidad para vivir sin miedo y ser epicentro de cultura ciudadana, paz y reconciliación”.</i>
PROGRAMA	Más mujeres viven una vida libre de violencias, se sienten seguras y acceden con confianza al sistema de justicia.
CODIGO DEL PROYECTO	No 1938
NOMBRE DEL PROYECTO	Un nuevo contrato social por las mujeres de Ciudad Bolívar.
COMPONENTE	Desarrollo de Capacidades
META PLAN DE DESARROLLO PARA LA VIGENCIA	Capacitar 1.000 personas para la construcción de ciudadanía y desarrollo de capacidades para el ejercicio de derechos de las mujeres.
AÑO DE VIGENCIA	2024
PLAZO	Diez (10) Meses
VALOR	\$ 1.430.797.500

B. No 1889 “B. “UN NUEVO CONTRATO SOCIAL POR LAS CUIDADORAS DE CIUDAD BOLÍVAR””, cuyo programa busca para la vigencia 2.024 “Vincular 2.000 mujeres cuidadoras a estrategias de cuidado”.

<b>PLAN DE DESARROLLO LOCAL</b>	Un nuevo contrato social y ambiental para Ciudad Bolívar.
<b>PROPOSITO</b>	El presente proyecto se encuentra en el marco del Propósito 3 “ <i>Inspirar confianza y legitimidad para vivir sin miedo y ser epicentro de cultura ciudadana, paz y reconciliación</i> ”.
<b>PROGRAMA</b>	Sistema Distrital de Cuidado
<b>CODIGO DEL PROYECTO</b>	No 1889
<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	Un nuevo contrato social por las cuidadoras de Ciudad Bolívar.
<b>COMPONENTE</b>	Estrategias de Cuidado
<b>META PLAN DE DESARROLLO PARA LA VIGENCIA</b>	Vincular 2.000 mujeres cuidadoras a estrategias de cuidado
<b>AÑO DE VIGENCIA</b>	2024
<b>PLAZO</b>	Diez (10) Meses
<b>VALOR</b>	\$ 1.406.632.633

## 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1.1. LOCALIZACIÓN

Se tomará en cuenta como espacio de inversión y cobertura la localidad y la ciudadanía de Ciudad Bolívar que resida, adelante actividades económicas y/o académicas en la localidad de Ciudad Bolívar en las UPZ 63 El Mochuelo, UPZ 64 Monte Blanco, UPZ 65 Arborizadora UPZ 66 San Francisco, UPZ 67 Lucero, UPZ 68 El Tesoro, UPZ 69 Ismael Perdomo, UPZ 70 Jerusalén; y una UPR( Unidad de Planeamiento Rural) en los corregimientos Mochuelo (Mochuelo Alto y Mochuelo Bajo), Quiba (Quiba Alta y Quiba Baja) y Pasquilla (Pasquilla, Pasquillita, Santa Bárbara, Santa Rosa y Las Mercedes).

### 1.2. MARCO NORMATIVO

Ahora bien, en lo concerniente a la normatividad para construir ciudadanía, se encuentran las siguientes Políticas Públicas:

- Lineamientos de la Política Pública para la Población Afrodescendiente residente en Bogotá.
- Política Pública de Discapacidad (Actualmente la política está en proceso de reformulación)
- Política Pública de Ruralidad del Distrito Capital
- Plan Integral de Acciones Afirmativas para el Reconocimiento de la Diversidad Cultural y la

Página 2 de 143

Garantía de los Derechos de la población Negra, Afrodescendiente y Palenquera residente en Bogotá D.C 2017

- Lineamientos y criterios para la formulación de la Política Pública a favor de las víctimas del conflicto armado en Bogotá 2009
- Política Pública de Mujeres y Equidad de Género 2010. Transversalización Mujer y Género. De conformidad con el acuerdo Distrital N° 584 de 2015 y el decreto 166 de 2010 se adopta la política pública de mujer y género, es necesario y pertinente que el operador se comprometa a realizar campañas de divulgación para que la población beneficiaria del proyecto sea equitativa y por ende coherente con la política pública de mujer y equidad de género, con lo cual debe garantizar la participación del género.
- Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez 2010.
- Política Pública Distrital para el Reconocimiento de la Diversidad Cultural, la garantía, la protección y el restablecimiento de los Derechos de la Población Raizal 2011
- Política Pública para los Pueblos Indígenas en Bogotá D.C. 2011
- Política Pública para el grupo étnico Rom o Gitano 2011
- Política Pública Para la Adultez (Actualmente la política está en proceso de reformulación) 2011.
- Política Pública de Juventud para Bogotá (Actualmente la política está en proceso de reformulación) 2011.
- Política Pública Para la Garantía Plena de los Derechos de las Personas Lesbianas, Gays, Bisexuales y Transgeneristas e Intersexuales -LGBTI-
- Política Pública de Deporte, Recreación y Actividad Física, Parques y Escenarios para Bogotá.
- Política Pública de Infancia y Adolescencia

### 1.3. ELEMENTOS GENERALES DEL PROYECTO

Este proyecto hace parte de la apuesta distrital por promover una Estrategia del Cuidado proyectada desde el Plan de Desarrollo Distrital, con el fin de “maximizar los beneficios para las personas cuidadoras y para quienes requieren cuidado de todas las localidades de Bogotá” garantizar espacios de respiro; y viabilizar las incitativas de la estrategia de presupuestos participativos.

En concordancia con la Resolución 1134 de 2018 “Por la cual se define y adopta la metodología para incorporar el enfoque poblacional-diferencial en los proyectos de inversión del Distrito Capital, en desarrollo del artículo 98 del Acuerdo 645 de 2016, y se dictan otras disposiciones”, el contenido previsto para esta vigencia debe incluir acciones que fomenten la participación de mujeres desde el enfoque poblacional diferencial. Para su desarrollo debe vincular niños, niñas, adolescentes, jóvenes, personas adultas y mayores, esto mediante la estrategias a quien cuidamos de los diferentes componentes, personas pertenecientes a comunidades: raizales, negras, afrocolombianas y palenqueras, indígenas y personas del pueblo Rom personas víctimas del conflicto armado, con discapacidad, ciudadanía habitante de calle, familias, y personas pertenecientes a los sectores LGBTI, que armonice con la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género en el marco del CONPES 14 de 2020.

Esta formulación parte de las contribuciones de los grupos y organizaciones de mujeres en sus diversidades, a través de sus aportes en el proceso de construcción de agendas locales y presupuestos participativos. Estos insumos se socializaron con representantes de la Comisión de Mujeres del Comité Operativo Local de Mujer y equidad de género adscrito al Consejo Local Operativo de Política Social, donde se tomó las respectivas recomendaciones y la asistencia técnica de la Secretaría Distrital de la Mujer que acompaña el proceso de formulación a la inversión local.

Para el cumplimiento y realización efectiva del proyecto, se tendrán que incorporar los enfoques de la Política Pública para las Mujeres y Equidad de Géneros 2020-2030, según lo establecido en el CONPES 14 de 2020:

**Enfoque de derechos humanos de las mujeres:** Reconocimiento de los derechos de las mujeres en sus diferencias y diversidad como derechos humanos, que interpela la no neutralidad de los derechos humanos, considerando que para las mujeres existen brechas entre la igualdad formal y la real, así como obstáculos económicos, políticos, culturales y sociales que legitiman la desigualdad de género. Así mismo, reconoce a las mujeres sujetas políticas para avanzar hacia el logro de ciudadanía plena y la transformación de los factores que puedan originar las diferentes desigualdades que operan en su contra.

**Enfoque de género:** Reconocimiento y transformación de las relaciones de poder jerarquizadas que subordinan a las mujeres en sus diferencias y diversidad, producen discriminación y desigualdad de género, situaciones que deben eliminarse considerando que el Sistema Distrital de Cuidado tiene entre sus fines comprender las relaciones de poder y desigualdad que existen entre mujeres y hombres y promover la igualdad de género y el goce efectivo de los derechos.

**Enfoque poblacional-diferencial.** Reconocimiento y transformación de las desigualdades que impiden el ejercicio pleno de los derechos de las mujeres por razones de edad, pertenencia étnica, identidad cultural, identidad de género, orientación sexual, ubicación geográfica, discapacidad, situación socioeconómica, situación geopolítica, nivel educativo, rol de cuidado, entre otras. Se concreta en la incorporación de acciones afirmativas para transformar la discriminación o la intersección de varios sistemas de discriminación, desigualdad y subordinación que viven las mujeres y personas en sus diferencias y diversidad.

**Enfoque de derechos humanos:** Reconocimiento de la igualdad como fundamento de los derechos humanos, lo que implica que las personas que realizan trabajos de cuidado no remunerados y aquellas que requieren cuidado o diferentes niveles de apoyo deben tener las mismas oportunidades para ejercer plenamente sus derechos, en el marco de la universalidad e inalienabilidad; indivisibilidad; interdependencia y la interrelación. Se trata de un enfoque marco en tanto comprende integral y relacionamente los demás enfoques.

**Enfoque diferencial de discapacidad:** Se define como “la inclusión en las políticas públicas de medidas efectivas para asegurar que se adelanten acciones ajustadas a las características particulares de las personas o grupos poblacionales, tendientes a garantizar el ejercicio efectivo de sus derechos acorde con necesidades de proyección propias y específicas”. En este caso, se busca garantizar el pleno

ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad, es decir, “aquellas personas que tengan deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales a mediano y largo plazo que, al interactuar con diversas barreras incluyendo las actitudinales, pueden impedir su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás”. La discapacidad puede entenderse como el resultado de una “relación dinámica de la persona con los entornos políticos, sociales, económicos, ambientales y culturales donde encuentra limitaciones o barreras para su desempeño y participación en las actividades de la vida diaria en estos entornos”

**Enfoque territorial:** Reconocimiento de las necesidades de atención de los pueblos, comunidades, grupos sociales y personas según las características y las relaciones socioculturales que han establecido con el territorio que habitan, así como de la capacidad de respuesta institucional con el fin de superar la segregación socio espacial priorizando a la población mas vulnerable en condición de pobreza y pobreza extrema. Esto implica potenciar los nodos de equipamientos institucionales y acercar los servicios a los territorios urbanos y rurales, e incluso, a los hogares que no tienen la posibilidad de trasladarse por diferentes razones, considerando la demanda de servicios de cuidado en el Distrito Capital.

**Enfoque ambiental:** Reconocimiento del cuidado a la naturaleza y el entorno vital, así como a quienes realizan este trabajo no remunerado, en el marco de una relación de interdependencia entre seres humanos, territorios y elementos fundamentales para la vida que afecta la realidad social, económica y cultural. Se trata de potenciar e incrementar las practicas que contribuyen a dicho cuidado, así como de disminuir el impacto negativo de la actividad humana en los territorios.

**Enfoque de trabajo comunitario:** Reconocimiento de los procesos organizativos en los territorios como lo son las redes de cuidado, las ollas comunitarias, las huertas comunitarias, el cuidado y paseo de mascotas, entre otras realizadas por la comunidad organizada alrededor de la realización de tareas del cuidado no remunerado.

En este sentido es importante aclarar que este documento es una guía para desarrollar las actividades proyectadas por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, de conformidad con las necesidades halladas y en construcción con la comunidad y las entidades intervinientes, sin embargo, si es el caso de presentarse discrepancias en la información, se deberá consultar las actas de co-creación que hacen parte del presente proceso. Las cuales se resumen continuación:

## COMPONENTE 1 CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA Y DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE LAS MUJERES

#	Nombre de la actividad	Descripción de Iniciativa
1.1	Festival de la mujer rural	ACUERDO DIFERENCIAL RURALIDAD CODIGO: 37028 <b>Descripción:</b> Realizar un proceso formativo de 3 sesiones: 1- oralidad, 2- derechos de las mujeres y 3 - política pública de las mujeres; finalizando con un evento que consta de 4 espacios de diálogo de los derechos a la salud

Página 5 de 143

#	Nombre de la actividad	Descripción de Iniciativa
		<p>plena, cultura libre de sexismo, participación y prevención de violencias, se contará con un grupo artístico musicales independientes quienes expongan mensajes afirmativos con enfoque de género. Para la formación se hará entrega de un kit que contenga cartilla de los derechos de las mujeres y rompe vientos. Para el evento (canasta, agenda, esfero, espejo con mensaje).</p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocatoria dirigida a 300 Mujeres de las 9 veredas</li> <li>- Desarrollo del proceso formativo de las 3 Sesiones</li> <li>- Evento de clausura festival de la Mujer de rural que contará con contratación de 2 gestoras por vereda y logística para el evento</li> </ul>
1.2	Mujeres empoderadas en derecho	<p>PROPUESTA – REGISTRO AUTONOMO CODIGO: 27048</p> <p><b>Descripción:</b> Apoyar a las mujeres en el conocimiento, exigencia restablecimiento de sus derechos humanos. Con el fin de contrarrestar las vulnerabilidades existentes en los territorios y facilitar el ejercicio de sus derechos.</p> <p>Crear entornos seguros para el conocimiento y enseñanza de los derechos de la mujer y que así se generen espacios de participación segura y respetuosa.</p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocatoria a Talleres de formación en derechos de las mujeres, educación para la participación de las mujeres, espacios de potenciación de liderazgos femeninos, foros que garanticen el fortalecimiento de organizaciones de mujeres</li> </ul>
1.3	Mujeres empoderadas, incidentes y representativas	<p>PROPUESTA – REGISTRO AUTONOMO CODIGO: 27066</p> <p><b>Descripción:</b> Generar una escuela de autoformación a mujeres de la localidad de Ciudad Bolívar con el fin que reconozcan sus derechos, el ejercicio de la ciudadanía y la representación política a partir de acciones colectivas. Además, hacer un semillero con mujeres interesadas en participar en procesos electorales en diferentes escenarios, conociendo marco normativo de los procesos electorales, Políticas Públicas, Estatuto orgánico de Bogotá, función pública, finanzas públicas, contratación pública, historia de los partidos políticos, funcionamiento de las corporaciones públicas.</p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocatoria e identificación de participantes</li> <li>- Construcción de la propuesta metodológica de la escuela</li> <li>- Identificación de lugares para el desarrollo de los talleres</li> <li>- Semillero de Escuela Política para las mujeres</li> <li>- Presentación de un plan de gobierno de acuerdo con la corporación a la que aspire llegar.</li> </ul>
1.4	Red de mujeres construyendo un mejor futuro	<p>PROPUESTA – REGISTRO AUTONOMO CODIGO: 29131</p>

#	Nombre de la actividad	Descripción de Iniciativa
		<p><b>Descripción:</b> La propuesta consiste en desarrollar formación al grupo "Red de Mujeres construyendo un mejor futuro" en derechos de la mujer, accesibilidad a empleo para mujeres adultas, e incidencia de las mujeres en instancias de participación.</p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocatoria pública a la comunidad</li> <li>- Talleres de sensibilización y formación en derechos de las mujeres</li> <li>- Feria de empleo para mujeres adultas</li> <li>- Evento de cierre</li> </ul>
1.5	<p><b>UBUNTU en el ser y en el hacer.</b></p> <p><b>Memoria Organizativa de las Mujeres Negras de Ciudad Bolívar</b></p>	<p><b>ACUERDO DIFERENCIAL JÓVENES</b> CODIGO: 37499</p> <p><b>Descripción:</b> Fortalecer la participación y conocimiento de la comunidad en diversas actividades enfocadas al desarrollo de habilidades y el reconocimiento de saberes en una conmemoración de mujeres en su diversidad. desarrollar un proceso que reconozca y visibilice las mujeres negras en la construcción de ciudadanía local diferencial y que reivindiquen el racismo, el sexismo y la discriminación de la comunidad Negra Afrocolombiana, se propone realizarla a través de talleres con las diferentes organizaciones para que puedan contar toda la información relacionada con su proceso en la localidad donde se reivindiquen el racismo, el sexismo y la discriminación de la comunidad Negra Afrocolombiana, a través de un ejercicio de construcción de memoria histórica para que esto quede recopilado en las 300 cartillas.</p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Juegos tradicionales</li> <li>- Estética afro: trenzas, barbería,</li> <li>- Folclor: presentaciones artísticas</li> <li>- Muestras gastronómicas</li> <li>- Contadoras saberes</li> <li>- Ritual medicina ancestral con las sabedoras</li> <li>- Artesanías, cremas, aceites, pomadas etc.</li> <li>- Contratación del equipo talento humano requerido para la realización de los talleres se solicita que sea una persona de la comunidad Negra/afrocolombiana.</li> <li>- Para los talleres se requieren refrigerios étnicos los cuales deben ser elaborados por las mujeres negras afrocolombianas de las organizaciones.</li> <li>- Se requieren también espacios físicos dotados con la logística necesaria (videobeam, sonido, mesas, sillas)</li> <li>- Finalmente, para el cierre del proceso de caracterización se seleccionarán 5 organizaciones emprendedoras de las comunidades NARP para el fortalecimiento de mínimo tres personas por organización para que reciban la entrega de un apoyo económico de 15 millones de pesos con el objeto de fortalecer la autonomía económica de las mujeres.</li> <li>- Se propone la conmemoración de una de las dos fechas conmemorativas de las comunidades negras/afrocolombianas.</li> <li>- Realizar 4 o 5 UBUNTUS en diferentes zonas de la localidad.</li> </ul>

#	Nombre de la actividad	Descripción de Iniciativa
1.6	Lab. Juvenil – Genealogías de las mujeres lideresas de Ciudad Bolívar	<p>ACUERDO DIFERENCIAL JÓVENES CODIGO: 37483</p> <p><b>Descripción:</b> Realizar una investigación caracterización a manera de Memoria histórica e incidencia de las mujeres lideresas de ciudad Bolívar que se evidencie en un documento público académico de 1000 publicaciones con soporte visual en las plataformas digitales de la secretaria de la mujer en la elaboración de una instalación plástica de muralismo desarrollado por mujeres artistas grafiteras de Ciudad Bolívar y que se proyecten en las 3 montañas de la localidad y todas las UPZ, esto según el número de lideresas evidenciadas en la investigación y con cierre con cláusula con entrega de reconocimiento económico a cada lideresa evidenciada en el proceso.</p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratación del equipo de profesionales; las mujeres participantes y creadoras de la idea en el laboratorio cívico, participaran en la selección según los perfiles requeridos para el desarrollo de las diferentes actividades.</li> <li>- Convocatoria local para la postulación de las lideresas de los diferentes sectores de la localidad, que van a participar en la investigación.</li> </ul> <p>A partir de la verificación del cumplimiento de los criterios establecidos en las mesas de co-creación y aprobados en el primer comité técnico; se identificarán mínimo a 50 lideresas participantes en la investigación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocatoria y contratación de las artistas, grafiteros/as de Ciudad Bolívar. Se destinará el recurso para el desarrollo de las instalaciones plásticas de memoria histórica</li> <li>- Desarrollo de la investigación que tenga como uno de sus productos, un documento para su publicación en físico</li> <li>- Evento de cierre en el teatro el ensueño</li> </ul>

## COMPONENTE 2 RECONOCIMIENTO DE LAS LABORES DE CUIDADO

#	Nombre de la actividad	Descripción de Iniciativa
2.1	Arte manual y autocuidado	<p>PROPUESTA – REGISTRO AUTÓNOMO CODIGO: 27278</p> <p><b>Descripción:</b> Desarrollar actividades de esparcimiento, de descanso y arte manual para las cuidadoras de Ciudad Bolívar, enfatizando en talleres de pastelería, juegos tradicionales, biodanza y apoyo psicosocial, para beneficio de 500 mujeres cuidadoras de personas con discapacidad, niños y niñas menores de 5 años, adultos mayores y mujeres cuidadores de animales (refugios y hogares de paso, un porcentaje máximo del 10% de las beneficiarias).</p> <p><b>Actividades:</b> Se desarrollarán talleres en 4 temáticas:</p>



#	Nombre de la actividad	Descripción de Iniciativa
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pastelería (no horneados)</li> <li>- Juegos tradicionales y deporte</li> <li>- Biodanza</li> <li>- Acciones Psicosociales</li> </ul> <p>Cada persona recibirá 6 sesiones de cada tema. Se entregará un Kit de Pastelería que incluye una memoria USB con la información de los talleres.</p>
2.2	Arte-terapia para cuidadoras rurales	<p>ACUERDO DIFERENCIAL RURALIDAD CODIGO: 37488</p> <p><b>Descripción:</b> Consiste en el desarrollo de talleres de autocuidado emocional a través de actividades de arte terapia, explorando los sentidos con mensajes de reafirmación, reconocimiento y diálogo amoroso. Esta actividad beneficiará a 200 mujeres cuidadoras rurales desde los 14 años de edad. Debe tenerse en cuenta la ubicación geográfica de las cuidadoras realizando sesiones en la parte alta, media y baja de las veredas.</p> <p><b>Actividades:</b> Talleres de arte terapia, específicamente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tejido</li> <li>- Yoga</li> <li>- Musicoterapia</li> <li>- Pintura</li> <li>- Baile</li> </ul> <p>Cada beneficiaria recibirá los 5 talleres y un kit de autocuidado y relajación. Se realizarán también 5 salidas de un día, 40 personas aproximadamente cada salida, a un lugar donde puedan acceder a Spa, piscina y espacios de relajación.</p>
2.3	Espacios de sanación y autocuidado	<p>PROPUESTA – REGISTRO AUTÓNOMO CODIGO: 35366</p> <p><b>Descripción:</b> Realizar actividades y capacitaciones a las mujeres para el cambio cultural y la redistribución del tiempo en casa, con el fin de obtener espacios de descanso y respiro; reduciendo el trabajo de cuidado, mejorando el autocuidado y promoviendo el trabajo en equipo con la persona con discapacidad, de acuerdo con las realidades vividas.</p> <p>Capacitar a las cuidadoras mediante talleres teórico-prácticos de emprendimiento multicultural en diferentes temas de desarrollo social y cultural, para mejorar sus condiciones de vida, promoviendo las capacidades laborales y de trabajo en equipo con su entorno familiar.</p> <p>Está dirigida a 1300 mujeres cuidadoras de la localidad.</p> <p><b>Actividades:</b> Se realizarán talleres dirigidos a las mujeres cuidadoras relacionadas con las siguientes temáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sanación y apoyo psicosocial</li> <li>- Respiro y relajación</li> <li>- Autocuidado e imagen personal</li> </ul>

#	Nombre de la actividad	Descripción de Iniciativa
		- Proyecto de vida y estrategias de trabajo en equipo con la persona a cargo Cada beneficiaria recibirá 6 sesiones de cada temática y un kit de autocuidado y relajación.

#### 1.4. PLAN DE TRABAJO, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

El ejecutor deberá elaborar el plan de trabajo y cronograma de actividades, añadiendo peso porcentual por actividad y fase que dé cuenta del avance físico del contrato, ajustando y complementando las diversas actividades en el siguiente cuadro guía:

FASE	ACTIVIDAD	MESES									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Alistamiento	Elaboración y aprobación de plan de trabajo, cronograma de actividades y hojas de vida										
	Conformación de Comité técnico										
	Elaboración y aprobación del plan de medios										
	Presentación pública										
	Localización de actividades										
	Articulación de Enfoque diferencial y de género.										
II. Convocatoria, inscripción y selección	Divulgación de convocatoria y apertura y cierre de inscripciones										
	Caracterización de inscritos										
	Ubicación de puntos de atención a la población										
	Consecución y/o gestión de Ubicación de escenarios para diplomado, talleres, sensibilizaciones, murales y eventos.										
III. Ejecución de los componentes	FORMACIÓN										
	INVESTIGACIÓN										
	EVENTOS										
IV. Evaluación	Evaluación de ejecución (elaboración y entrega de informes mensuales y final)										

Nota: El anterior cronograma propuesto en el presente documento está sujeto a ajustes de acuerdo con las fechas de ejecución de cada uno de los componentes según disponibilidad de escenarios y avance de inscripciones; sin embargo, EL CONTRATISTA deberá presentar el documento para aprobación por parte de la supervisión, quince (15) días posteriores a la firma del acta de inicio.

## **1.5. COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO**

Para realizar el seguimiento a la ejecución del proyecto, se conformará el comité técnico de seguimiento que tiene el propósito de monitorear y evaluar la ejecución del proyecto y de cada uno de sus componentes. Este comité deberá reunirse como mínimo una vez al mes durante el periodo de ejecución del contrato y extraordinariamente cuantas veces sea necesario y será convocado por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar en su calidad de supervisor del contrato.

El Comité Técnico está conformado por:

- El/la supervisor/a delegado por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar (con voz y voto)
- El/la Director/a, profesionales de apoyo administrativo y operativo y profesionales de apoyo pedagógico. (con voz y un voto)
- El/la referente de Mujer y Género de la oficina de participación de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar (con voz y voto)
- El/la Apoyo a la Gestión Local de Secretaría de la Mujer designada para la localidad de Ciudad Bolívar (con voz)
- Una persona delegada del Comité Operativo Local de Mujer y Género – COLMYG. (con voz)
- La persona delegada territorial del Consejo consultivo de mujer (con voz)

Igualmente, se podrán invitar a ser parte del comité técnico de seguimiento, los siguientes actores, siempre y cuando aporten a la toma de decisiones y den sus sugerencias para un óptimo desarrollo del contrato:

- El / la Agente Territorial de la Subdirección Local de integración social. (con voz)
- Un/a delegado/a del Consejo Local de Seguridad de Mujeres –CLSM. (con voz)
- Un/a delegado/a del Consejo de Planeación Local – CPL- para el sector mujer (con voz)
- Una persona de las proponentes de las iniciativas de presupuestos participativos priorizadas y que son parte integral del presente documento. (con voz)
- Cualquier otra persona de la comunidad, organizaciones locales y/o profesional de Entidades que aporten a la realización óptima de las actividades del contrato. (con voz).

### **1.5.1. Funciones del Comité Técnico:**

1. Hacer seguimiento al desarrollo y cumplimiento de las obligaciones del contrato.
2. Revisar el cronograma de actividades, plan de trabajo, instrumentos de planeación, seguimiento y evaluación requeridos durante la ejecución y metodología pedagógica y de actividades y acciones para que garanticen el objetivo del contrato.
3. Orientar al ejecutor sobre aspectos relacionados con las condiciones generales para la ejecución del contrato.

4. Exponer las dificultades encontradas en el desarrollo de cada una de las etapas del proceso.
5. Servir como instancia de discusión y aclaración de las situaciones propias de la ejecución del contrato.
6. Proponer recomendaciones para la correcta ejecución de las actividades que se adelantarán en el desarrollo del contrato.
7. Evaluar las condiciones normativas y sanitarias en temas de bioseguridad que puedan afectar la ejecución del contrato.
8. Revisar y recomendar ajustes a los contenidos de las piezas comunicativas que se elaboren en el marco del desarrollo del contrato para la aprobación de la oficina de prensa de la Alcaldía Local.
9. Conocer los criterios de selección de las beneficiarias y los beneficiarios y promover la selección de los mismos.
10. Informar a la administración local de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o disciplinables, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; así como entregar los soportes necesarios para que la administración local desarrolle las actividades correspondientes.
11. Dirimir controversias que surjan en el desarrollo y cumplimiento de las actividades previstas en el contrato y del presente anexo técnico.
12. Verificar que el contratista de cumplimiento a la Circular 001 de 2021 de la Consejería de Comunicaciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., respecto de la selección de los “Medios comunitarios y alternativos de comunicación de la localidad de Ciudad Bolívar” para el desarrollo de las respectivas actividades.
13. Proponer los territorios, lugares y las acciones de articulación con los procesos en las dinámicas locales y sus actores.

**NOTA 1:** En el primer comité técnico de seguimiento el contratista deberá haber enviado vía correo electrónico a el apoyo a la supervisión del contrato las hojas de vida de la totalidad de los profesionales contratados para el proyecto, con el fin de darles aprobación mediante este.

**NOTA 2:** El ejecutor garantizará, que el talento humano que directamente participe en la ejecución de los componentes del proyecto, deberá recibir inducción por parte de la Secretaría Distrital de la Mujer, la cual se realizará conforme a definición de temáticas establecidas por el apoyo a la gestión y enlace SOFIA.

Una vez firmada el acta de inicio, la Alcaldía Local deberá solicitar con mínimo 15 días de anticipación, las jornadas de inducción, a la SDMUJER una vez realizado el ejercicio de inducción el operador deberá entregar los soportes a través de actas y evidencias fotográficas a la supervisión, para lo cual, debe gestionar los espacios.

**NOTA 3:** En ningún caso el comité técnico tomará decisiones que modifiquen presupuestalmente el proyecto o las cláusulas contractuales del mismo; las decisiones que marquen alguna relevancia de carácter técnico y/o presupuestal en la ejecución del proyecto deberán ser presentadas al alcalde local mediante oficio radicado, para que el ordenador del gasto emita su concepto.

## **1.6. TALENTO HUMANO**

El ejecutor deberá disponer y contratar un personal o equipo de trabajo mínimo para el desarrollo a satisfacción de cada una de las actividades.

### **1.6.1. Revisión y aval del talento humano:**

En la primera sesión de alistamiento, el o la apoyo a la supervisión, la apoyo a la gestión Local de Secretaria de la Mujer designada para la localidad de Ciudad Bolívar, el/la Director/a General del proyecto y la referente de mujer del Área de participación de la ALCB establecerán un mecanismo integral para la selección, revisión y aval del personal.

Todos los perfiles mencionados en este anexo técnico deberán someterse a la revisión y aval correspondiente. Este mecanismo incluirá los plazos y medios de difusión de la convocatoria, así como los criterios de selección que garanticen la equidad de oportunidades, la transversalización de enfoques, así mismo se debe dar prioridad en la contratación a las y los habitantes de la localidad de Ciudad Bolívar.

Para obtener estos perfiles, el operador deberá hacer la respectiva convocatoria pública; Una vez establecido este procedimiento, la ALCB y el el/la Director/a General del proyecto serán responsables de avalar las hojas de vida durante las sesiones de alistamiento. Se levantará acta que documente los resultados de la selección. Además, el operador deberá presentar un informe sobre este proceso ante el Comité, una vez instalado formalmente con la participación de los invitados.

En este sentido, es importante recalcar que, en la selección del recurso humano se deberá priorizar a personas residentes de la localidad de Ciudad Bolívar. Asimismo, se deberá garantizar el derecho al trabajo en condiciones de igualdad y dignidad y la participación de mujeres, según lo establecido por el Acuerdo 091 de 2003 *"Por el cual se establece el plan de igualdad de oportunidades para la equidad de género en el Distrito Capital"*, el Decreto 166 de 2010 *"Por el cual se adopta la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones"* y el Decreto 332 de 2020 *"Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital"*.

Así mismo, durante la ejecución del proceso se deberá programar sensibilización por parte del Sector Mujer para el recurso humano de los diferentes componentes respecto a lo que se trabaja con relación al Sistema Distrital del cuidado, conocimiento de tipologías de cuidado, recomendaciones generales sobre el abordaje a la población, entre otras.

**NOTA 1:** Los valores de los honorarios establecidos en la oferta económica son inmodificables y se deberá garantizar el pago íntegro de los mismos durante toda la ejecución del contrato, descontando únicamente los impuestos, tasas y contribuciones correspondientes. Para ello, se deberán indicar los valores netos de los perfiles a contratar y así generar claridad al respecto.

**NOTA 2:** Para todo el talento humano del nivel profesional, el contratista debe presentar mínimo dos (2) hojas de vida con sus respectivos soportes de cada cargo, con el fin de ser revisados y verificados cumpliendo los siguientes requisitos de perfil para su aprobación.

**NOTA 3:** Para la contratación del personal requerido para la ejecución del contrato, se debe surtir una convocatoria mínima de quince (15) días, por las redes sociales de la Alcaldía Local y avisos en la casa de la cultura, Alcaldía Local y medios alternativos. Expresando cargos y experiencia requerida.

### 1.6.2. Talento humano Transversal

Se trata de las personas que estarán a cargo de la ejecución del proyecto, algunos desde su fecha de inicial hasta el final y, otros en algunas actividades específicas que son transversales a los dos componentes principales del proyecto.

Cargo	DIRECTOR/A GENERAL	
Obligaciones	1	Ser el representante principal del Contratista ante la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
	2	Mantener comunicación constante con la Supervisión y/o el Apoyo a la Supervisión designado por la Alcaldía Local.
	3	Atender el desarrollo del contrato tal como está previsto en el presente anexo técnico.
	4	Organizar y ordenar los recursos y/o personas para el desarrollo de las actividades del contrato.
	5	Elaborar y presentar al comité técnico el plan de trabajo.
	6	Elaborar y presentar al comité técnico el cronograma
	7	Liderar y realizar en coordinación con la Supervisión, la presentación pública del contrato.
	8	Elaborar los formatos para la gestión documental, a utilizar en la ejecución del contrato (formatos de asistencia, inscripciones, seguimiento de actividades y entrega de suministros) y presentarlos al comité técnico.
	9	Aprobar junto con el comité de técnico, supervisor y/o apoyo a la supervisión y la oficina de prensa, el arte final y todos los diseños de las piezas publicitarias estimadas en el proyecto.
	10	Hacer convocatoria abierta en la localidad para seleccionar al equipo de trabajo, realizar entrevistas y enviar al apoyo a la supervisión listado de postulantes y resultado del proceso de entrevista, para que sea seleccionado en el comité técnico de seguimiento. Además, Coordinar las actividades del personal de trabajo contratado para la ejecución del proyecto.
	11	Coordinar la consecución de los permisos para la utilización de los lugares en donde se realizará la presentación pública, los comités, reuniones, eventos y demás que tengan relación

	12	Coordinar el trámite de la documentación necesaria para la consecución de los conceptos favorables de las entidades competentes, para la realización de los eventos.
	13	Coordinar la realización de todos los eventos.
	14	Elaborar todos los informes de actividades de la ejecución del proyecto.
	15	Presentar evidencia fotográfica y videográfica de cada una de las actividades realizadas.
	16	Brindar información a los beneficiarios del proyecto.
	17	Seguir el cronograma de actividades y el plan de acción, cumpliendo con las fechas y metas planteadas.
	18	Las demás que demande la Administración Local a través de la supervisión o interventoría, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.
<b>Formación (Certificada)</b>	Profesional en sociología y/o trabajo social y/o psicología y/o derecho o carreras afines., con tarjeta profesional vigente según corresponda. Con estudios de posgrado terminados en programas de sociología y/o trabajo social y/o psicología y/o administración pública y/o derecho y/o ciencias políticas o carreras afines, con tarjeta profesional vigente según corresponda.	
<b>Experiencia (Certificada)</b>	Experiencia profesional: 5 años en específica laboral en la dirección, y/o ejecución de procesos sociales y/o cargos de nivel directivo o gerencial, especialmente con temas relacionados con derechos de las mujeres y/o Política Pública de las mujeres y equidad de género y mínimo 5 años en cargos como docente universitario.	
<b>Número de profesionales requeridos</b>	Uno(a) (1) Deberá ser mujer, como requisito habilitante	
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo</li> <li>• Empatía</li> <li>• Buenos modales y buen trato</li> <li>• Manejo de lenguaje incluyente</li> <li>• Escucha activa</li> <li>• Manejo de personal</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Confianza en los demás</li> <li>• Interacción</li> <li>• Resolución de problemas</li> <li>• Uso del lenguaje (oral y escrito)</li> </ul>	
<b>Plazo contrato</b>	Diez (10) meses contados a partir del acta de inicio del contrato.	

Notas	<p>Para el cálculo de la experiencia de el/la Director/a, se tendrá en cuenta el tiempo efectivo calendario trabajado y no se contabilizarán traslajos por trabajos simultáneos, es decir, en caso de traslajo se contabilizará una sola vez el período certificado.</p> <p>Para efecto de la verificación, las fechas de inicio y terminación de contratos que aparecen en las certificaciones, serán válidas con día, mes y año; en caso de no contener el día se contabilizará como del último día del mes; si faltare el mes se contabilizará como del último mes del año.</p>
-------	--

Cargo	COORDINADOR(A) DE COMPONENTE MUJER Y COORDINADOR(A) DE COMPONENTE CUIDADO PROFESIONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO
Obligaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ser el apoyo administrativo y operativo del Contratista ante la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar</li> <li>2 Mantener comunicación constante con la Supervisión, y/o Apoyo a la Supervisión designado por la Alcaldía Local.</li> <li>3 Apoyar el desarrollo del contrato tal como está previsto en el presente anexo técnico.</li> <li>4 Apoyar la organización de los recursos y/o personas para el desarrollo de las actividades del contrato.</li> <li>5 Apoyar la elaboración el plan de trabajo y cronograma del contrato</li> <li>6 Apoyar la realización la presentación pública del contrato.</li> <li>7 Elaborar los formatos para la gestión documental, a utilizar en la ejecución del contrato (formatos de asistencia, inscripciones, seguimiento de actividades y entrega de suministros) y presentarlos al comité técnico.</li> <li>8 Asistencia a los diferentes comités, reuniones y/o eventos con el fin de registrar asistencia y tomar evidencia videográfica</li> <li>9 Realizar el diligenciamiento de las actas en los diferentes, comités, reuniones y eventos. Presentar las mismas ante el apoyo a la supervisión para su aprobación.</li> <li>10 Apoyar la consecución de los permisos para la utilización de los lugares en donde se realizará la presentación pública, los comités, reuniones, eventos y demás que tengan relación</li> <li>11 Apoyar el trámite de la documentación necesaria para la consecución de los conceptos favorables de las entidades competentes, para la realización de los eventos y/o talleres.</li> <li>12 Apoyar la realización de todos los talleres, reuniones y eventos</li> <li>13 Apoyar la elaboración de todos los informes de actividades de la ejecución del proyecto.</li> <li>14 Brindar información a los beneficiarios del proyecto.</li> </ol>



	15	Seguir el cronograma de actividades y el plan de acción, cumpliendo con las fechas y metas planteadas.
	16	Las demás que demande la Administración Local a través de la supervisión, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.
<b>Formación (Certificada)</b>	Título Profesional en el núcleo básico del conocimiento (NBC) en ciencias administrativas: administración de empresas y/o administración pública y/o economía y/o contabilidad y/o afines. Tarjeta profesional vigente en los casos que aplique.	
<b>Experiencia (Certificada)</b>	Experiencia general: Mínimo tres (3) años de experiencia profesional certificada contada a partir de la expedición de tarjeta profesional cuando aplique Experiencia específica: De los cuales dos (2) años de experiencia específica como coordinador(a) y/o administrador(a) de proyectos sociales en temas relacionados con enfoque de Género y/o derechos de las Mujeres y/o Política Pública de las Mujeres y/o Equidad de Género y/o Inclusión Social y/o Empoderamiento Femenino y/o Desarrollo Comunitario y/o Participación Ciudadana y/o Cuidado No Remunerado y/o o Prevención de Violencias Basadas en Género y/o con estudios de posgrado superiores al 50% del programa curricular respectivo en Estudios de género y/o derechos humanos y/o participación ciudadana y/o desarrollo comunitario y/o afines.	
<b>Número de profesionales requeridos</b>	Dos (2): - uno/a para el componente de Construcción de Ciudadanía y Desarrollo de las Capacidades de las Mujeres y, - uno/a para el componente Reconocimiento de las Labores de Cuidado	
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo</li> <li>• Empatía</li> <li>• Buenos modales y buen trato con las personas</li> <li>• Manejo de lenguaje incluyente</li> <li>• Escucha activa</li> <li>• Manejo de personal</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Confianza en los demás</li> <li>• Interacción</li> <li>• Resolución de problemas</li> <li>• Uso del lenguaje (oral y escrito)</li> </ul>	
<b>Plazo contrato</b>	Diez (10) meses contados a partir del acta de inicio del contrato.	

Notas	<p>Las hojas de vida de los o las aspirantes a profesionales de apoyo administrativo y operativo, deberán ser entregadas por el proponente al momento de presentar la propuesta y deberá traer incluidos los respectivos certificados de estudios y de experiencia tales como: Fotocopia de Diplomas, Actas de grado, Tarjeta o Matrícula Profesional (si se requiere según la profesión) y Certificaciones de experiencia, originales y/o copia.</p> <p>Para el cálculo de la experiencia del apoyo administrativo y operativo, se tendrá en cuenta el tiempo efectivo calendario trabajado y no se contabilizarán traslajos por trabajos simultáneos, es decir, en caso de traslajo se contabilizará una sola vez el período certificado.</p> <p>Para efecto de la verificación, las fechas de inicio y terminación de contratos que aparecen en las certificaciones, serán válidas con día, mes y año; en caso de no contener el día se contabilizará como del último día del mes; si faltare el mes se contabilizará como del último mes del año.</p>
-------	---

Cargo	PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO
Obligaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ser el apoyo pedagógico y operativo del Contratista ante la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar</li> <li>2 Mantener comunicación constante con la Supervisión, y/o Apoyo a la Supervisión designado.</li> <li>3 Apoyar el desarrollo del contrato tal como está previsto en el presente anexo técnico en los temas de capacitaciones.</li> <li>4 Apoyar la organización de los recursos y/o personas para el desarrollo de las actividades del contrato.</li> <li>5 Apoyar la elaboración el plan de trabajo y cronograma del contrato</li> <li>6 Apoyar la realización la presentación pública del contrato.</li> <li>7 Elaborar los formatos para la gestión documental, a utilizar en la ejecución del contrato (formatos de asistencia, inscripciones, seguimiento de actividades y entrega de suministros) y presentarlos al comité técnico.</li> <li>8 Asistencia a los diferentes comités, reuniones y/o eventos con el fin de registrar asistencia y tomar evidencia videográfica.</li> <li>9 Realizar el diligenciamiento de las actas en los diferentes, comités, reuniones y eventos. Presentar las mismas ante el apoyo a la supervisión para su aprobación.</li> <li>10 Apoyar la consecución de los permisos para la utilización de los lugares en donde se realizará la presentación pública, los comités, reuniones, eventos y demás que tengan relación</li> <li>11 Apoyar el trámite de la documentación necesaria para la consecución de los conceptos favorables de las entidades competentes, para la realización de los eventos y/o talleres.</li> <li>12 Apoyar la realización de todos los talleres, reuniones y eventos</li> <li>13 Apoyar la elaboración de todos los informes de actividades de la ejecución del</li> </ol>

	proyecto.
	14 Brindar información a los beneficiarios del proyecto.
	15 Seguir el cronograma de actividades y el plan de acción, cumpliendo con las fechas y metas planteadas.
	16 Las demás que demande la Administración Local a través de la supervisión, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.
<b>Formación (Certificada)</b>	Profesional en sociología y/o trabajo social y afines y/o antropología y/o comunicación social, y/o Pedagogía y/o afines, con tarjeta profesional vigente según corresponda y con estudios en posgrado en Pedagogía social y/o ciencias sociales o gerencia social y/o sociología y/o antropología y/o afines.
<b>Experiencia (Certificada)</b>	Experiencia General: Mínimo dos (2) años como docente universitario y/o coordinador académico universitario o similar en temas relacionados en pedagogía y/o el Derecho y/o Ciencias Políticas y/o Antropología y/o Ciencias sociales y/o Humanas y/o afines. Experiencia específica: De los cuales dos (2) años de experiencia específica en proyectos sociales en temas relacionados con enfoque de Género y/o derechos de las Mujeres y/o Política Pública de las Mujeres y/o Equidad de Género y/o Inclusión Social y/o Empoderamiento Femenino y/o Desarrollo Comunitario y/o Participación Ciudadana y/o Cuidado No Remunerado y/o o Prevención de Violencias Basadas en Género y/o con estudios de posgrado superiores al 50% del programa curricular respectivo en Estudios de género y/o derechos humanos y/o participación ciudadana y/o desarrollo comunitario y/o afines.
<b>Número de profesionales requeridos</b>	Dos (2): - uno/a para el componente de Construcción de Ciudadanía y Desarrollo de las Capacidades de las Mujeres y, - uno/a para el componente Reconocimiento de las Labores de Cuidado
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creativo</li> <li>• Metódico</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Empatía</li> <li>• Buenos modales y buen trato con las personas</li> <li>• Manejo de lenguaje incluyente</li> <li>• Escucha activa</li> <li>• Manejo de personal</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Confianza en los demás</li> <li>• Interacción</li> <li>• Resolución de problemas</li> <li>• Uso del lenguaje (oral y escrito)</li> </ul>
<b>Plazo contrato</b>	Ocho (8) meses contados a partir del acta de inicio del contrato.
<b>Notas</b>	Para el cálculo de la experiencia del apoyo pedagógico, se tendrá en cuenta el tiempo

	<p>efectivo calendario trabajado y no se contabilizarán traslapes por trabajos simultáneos, es decir, en caso de traslazo se contabilizará una sola vez el período certificado.</p> <p>Para efecto de la verificación, las fechas de inicio y terminación de contratos que aparecen en las certificaciones, serán válidas con día, mes y año; en caso de no contener el día se contabilizará como del último día del mes; si faltare el mes se contabilizará como del último mes del año.</p>
--	---

Cargo	LÍDER DE INVESTIGACIÓN Y CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL
Obligaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar la propuesta conceptual y metodológica de la investigación cualitativa.</li> <li>2. Elaborar y presentar el cronograma de la investigación</li> <li>3. Construcción del marco conceptual de la investigación</li> <li>4. Recolectar, organizar y analizar la información que incluye registro fotográfico y audiovisual</li> <li>5. Elaboración del informe final de la investigación</li> <li>6. Apoyar la elaboración del documento a publicar</li> <li>7. Mantener comunicación constante con la coordinación y/o el Apoyo a la Supervisión.</li> <li>8. Mantener prudencia y en reserva de datos sensibles que surjan en las entrevistas del proceso investigativo.</li> <li>9. Apoyar el desarrollo del contrato tal como está previsto en el presente anexo técnico en lo relacionado con la investigación</li> <li>10. Apoyar la organización de los recursos y/o personas para el desarrollo de las actividades del contrato</li> <li>11. Seguir el cronograma de actividades y el plan de acción, cumpliendo con las fechas y metas planteadas.</li> <li>12. Las demás que demande la Administración Local a través de la supervisión, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.</li> </ol>
Formación (Certificada)	Profesional en Trabajo social y/o sociología y/o profesional en áreas del conocimiento de las ciencias humanas y/o sociales y/o pedagogo y con Especialización o Maestría en Pedagogía y/o Ciencias sociales y/o Humanas y/o Género y/o afines; con tarjeta profesional vigente según corresponda.
Experiencia (Certificada)	<p>Experiencia específica: Mínimo tres (3) años de experiencia en investigación social, certificado por empresas públicas o privadas en cualquier área de investigación y/o producción de conocimiento.</p> <p>Experiencia específica: De los cuales dos (2) años de experiencia específica en proyectos sociales en temas relacionados con enfoque de Género y/o derechos de las Mujeres y/o Política Pública de las Mujeres y/o Equidad de Género y/o Inclusión Social y/o Empoderamiento Femenino y/o Desarrollo Comunitario y/o Participación Ciudadana y/o Cuidado No Remunerado y/o o Prevención de</p>

	Violencias Basadas en Género y/o con estudios de posgrado superiores al 50% del programa curricular respectivo en Estudios de género y/o derechos humanos y/o participación ciudadana y/o desarrollo comunitario y/o afines.
Número de profesionales requeridos	Un/a (1)
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empatía</li> <li>• Facilidad para entablar relación con las personas</li> <li>• Manejo de lenguaje incluyente</li> <li>• Escucha activa</li> <li>• Manejo de personal</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Confianza en los demás</li> <li>• Interacción</li> <li>• Resolución de problemas</li> <li>• Uso del lenguaje (oral y escrito)</li> </ul>
Plazo contrato	Siete (7) meses, durante la ejecución del contrato según planeación
Notas	<p>Para el cálculo de la experiencia de la líder de investigación social, se tendrá en cuenta el tiempo efectivo calendario trabajado posterior a la obtención del título de pregrado y no se contabilizarán traslajos por trabajos simultáneos, es decir, en caso de traslajo se contabilizará una sola vez el período certificado.</p> <p>Para efecto de la verificación, las fechas de inicio y terminación de contratos que aparecen en las certificaciones, serán válidas con día, mes y año; en caso de no contener el día se contabilizará como del último día del mes; si faltare el mes se contabilizará como del último mes del año.</p>

Cargo	EQUIPO DE APOYO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL 1
Obligaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar la elaboración de la propuesta conceptual y metodológica de la investigación cualitativa.</li> <li>2. Apoyar la elaboración del cronograma de la investigación</li> <li>3. Apoyar la construcción del marco conceptual de la investigación</li> <li>4. Recolectar, organizar y analizar la información que incluye registro fotográfico y audiovisual</li> <li>5. Apoyar la elaboración del informe final de la investigación</li> <li>6. Apoyar la elaboración del documento a publicar con el contenido de las investigaciones.</li> <li>7. Mantener comunicación constante con la coordinación y el apoyo a la supervisión.</li> <li>8. Mantener total reserva y discrecionalidad con el manejo y protección de datos, información sensible y la información recolectada en el proceso de investigación.</li> <li>9. Apoyar el desarrollo del contrato tal como está previsto en el presente anexo técnico en lo relacionado con la investigación</li> </ol>

	<p>10. Apoyar la organización de los recursos y/o personas para el desarrollo de las actividades del contrato</p> <p>11. Seguir el cronograma de actividades y el plan de acción, cumpliendo con las fechas y metas planteadas.</p> <p>12. Las demás que demande la Administración Local a través de la supervisión, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.</p>
<b>Formación (Certificada)</b>	Profesional en sociología y/o trabajo social y/o antropología y/o comunicación social, y/o Pedagogía y/o afines, con tarjeta profesional vigente según corresponda.
<b>Experiencia (Certificada)</b>	<p>Experiencia específica: Mínimo dos (2) años de experiencia en investigación social, certificado por empresas públicas o privadas en cualquier área de investigación y/o producción de conocimiento.</p> <p>Experiencia específica: De los cuales un (2) años de experiencia en temas relacionados con enfoque de Género y/o derechos de las Mujeres y/o Política Pública de las Mujeres y/o Equidad de Género y/o Inclusión Social y/o Empoderamiento Femenino y/o Desarrollo Comunitario y/o Participación Ciudadana y/o Cuidado No Remunerado y/o o Prevención de Violencias Basadas en Género y/o con estudios de posgrado superiores al 50% del programa curricular respectivo en Estudios de género y/o derechos humanos y/o participación ciudadana y/o desarrollo comunitario y/o afines.</p>
<b>Número de profesionales requeridos</b>	Dos (2)
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empatía</li> <li>• Facilidad para entablar relación con las personas</li> <li>• Manejo de lenguaje incluyente</li> <li>• Escucha activa</li> <li>• Manejo de personal</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Confianza en los demás</li> <li>• Interacción</li> <li>• Resolución de problemas</li> </ul> <p>Uso del lenguaje (oral y escrito)</p>
<b>Plazo contrato</b>	Seis (6) meses, durante la ejecución del contrato según planeación
<b>Notas</b>	<p>Para el cálculo de la experiencia de las investigadoras sociales, se tendrá en cuenta el tiempo efectivo calendario trabajado posterior a la obtención del título de pregrado y no se contabilizarán traslajos por trabajos simultáneos, es decir, en caso de traslajo se contabilizará una sola vez el período certificado.</p> <p>Para efecto de la verificación, las fechas de inicio y terminación de contratos que aparecen en las certificaciones, serán válidas con día, mes y año; en caso de no contener el día se contabilizará como del primer día del mes; si faltare el mes se contabilizará como del último mes del año.</p>

Cargo	EQUIPO DE APOYO DE INVESTIGACIÓN 2 - SOCIAL
Obligaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar la elaboración de la propuesta conceptual y metodológica de la investigación cualitativa.</li> <li>2. Apoyar la elaboración del cronograma de la investigación</li> <li>3. Apoyar la construcción del marco conceptual de la investigación</li> <li>4. Recolectar, organizar y analizar la información que incluye registro fotográfico y audiovisual</li> <li>5. Apoyar la elaboración del informe final de la investigación</li> <li>6. Apoyar la elaboración del documento a publicar con el contenido de las investigaciones.</li> <li>7. Mantener comunicación constante con la coordinación y el apoyo a la supervisión.</li> <li>8. Mantener total reserva y discrecionalidad con el manejo y protección de datos, información sensible y la información recolectada en el proceso de investigación.</li> <li>9. Apoyar el desarrollo del contrato tal como está previsto en el presente anexo técnico en lo relacionado con la investigación</li> <li>10. Apoyar la organización de los recursos y/o personas para el desarrollo de las actividades del contrato</li> <li>11. Seguir el cronograma de actividades y el plan de acción, cumpliendo con las fechas y metas planteadas.</li> <li>12. Las demás que demande la Administración Local a través de la supervisión, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.</li> </ol>
Formación (Certificada)	Profesional en sociología y/o trabajo social y/o antropología y/o comunicación social, y/o Pedagogía y/o afines, con tarjeta profesional vigente según corresponda.
Experiencia (Certificada)	<p>Experiencia específica: Mínimo dos (2) años de experiencia en investigación social, certificado por empresas públicas o privadas en cualquier área de investigación y/o producción de conocimiento.</p> <p>Experiencia específica: De los cuales un (2) años de experiencia en temas relacionados con enfoque de Género y/o derechos de las Mujeres y/o Política Pública de las Mujeres y/o Equidad de Género y/o Inclusión Social y/o Empoderamiento Femenino y/o Desarrollo Comunitario y/o Participación Ciudadana y/o Cuidado No Remunerado y/o o Prevención de Violencias Basadas en Género y/o con estudios de posgrado superiores al 50% del programa curricular respectivo en Estudios de género y/o derechos humanos y/o participación ciudadana y/o desarrollo comunitario y/o afines.</p>
Número de profesionales requeridos	Dos (2)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empatía</li> <li>• Facilidad para entablar relación con las personas</li> <li>• Manejo de lenguaje incluyente</li> </ul>

<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escucha activa</li> <li>• Manejo de personal</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Confianza en los demás</li> <li>• Interacción</li> <li>• Resolución de problemas</li> <li>• Uso del lenguaje (oral y escrito)</li> </ul>
<b>Plazo contrato</b>	Seis (6) meses, contados a partir de un mes después de la firma del acta de inicio
<b>Notas</b>	<p>Para el cálculo de la experiencia de las investigadoras sociales, se tendrá en cuenta el tiempo efectivo calendario trabajado posterior a la obtención del título de pregrado y no se contabilizarán traslajos por trabajos simultáneos, es decir, en caso de traslajo se contabilizará una sola vez el período certificado.</p> <p>Para efecto de la verificación, las fechas de inicio y terminación de contratos que aparecen en las certificaciones, serán válidas con día, mes y año; en caso de no contener el día se contabilizará como del primer día del mes; si faltare el mes se contabilizará como del último mes del año.</p>

<b>Cargo</b>	<b>PROFESIONAL DE DISEÑO GRÁFICO</b>
<b>Obligaciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ser el apoyo de imagen gráfica, montaje de eventos, escenografía del Contratista ante la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar</li> <li>2 Mantener comunicación constante con el Apoyo a la Supervisión designado y la oficina de prensa y comunicaciones de la Alcaldía Local.</li> <li>3 Apoyar el desarrollo del contrato tal como está previsto en el presente anexo técnico en los temas de diseños de piezas gráficas convocatorias, apoyo en la diagramación gráfica de los folletos, cartillas y demás textos y documentos que requieran de su participación. Además, liderar las comunicaciones en redes digitales.</li> <li>4 Apoyar la organización e imagen de los eventos.</li> <li>5 Apoyar la elaboración de las presentaciones para la presentación pública o antes las diferentes instancias en que sean citados, y archivo y organización de los registros fotográficos y audio visuales que se recojan durante la ejecución del contrato.</li> <li>6 Apoyar la realización la presentación pública del contrato.</li> <li>7 Tomar evidencia foto y videográfica.</li> <li>8 Seguir el cronograma de actividades y el plan de acción, cumpliendo con las fechas y metas planteadas.</li> <li>9 Las demás que demande la Administración Local a través de la supervisión, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.</li> </ol>
<b>Formación (Certificada)</b>	Profesional en diseño gráfico, diseño digital, artes plásticas y/o comunicación social, y/o publicidad y afines, con tarjeta profesional vigente según corresponda.



<b>Experiencia (Certificada)</b>	Experiencia Profesional: Mínimos dos (2) años. Experiencia específica: De los cuales un (2) años de experiencia en proyectos relacionados con enfoque de Género y/o derechos de las Mujeres y/o Política Pública de las Mujeres y/o Equidad de Género y/o Inclusión Social y/o Empoderamiento Femenino y/o Desarrollo Comunitario y/o Participación Ciudadana y/o Cuidado No Remunerado y/o o Prevención de Violencias Basadas en Género y/o con estudios de posgrado superiores al 50% del programa curricular respectivo en Estudios de género y/o derechos humanos y/o participación ciudadana y/o desarrollo comunitario y/o afines.
<b>Número de profesionales requeridos</b>	Un (1)
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creativo y propositivo</li> <li>• Innovador</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Empatía</li> <li>• Buenos modales y buen trato con las personas</li> <li>• Manejo de lenguaje incluyente</li> <li>• Escucha activa</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Confianza en los demás</li> <li>• Interacción</li> <li>• Uso del lenguaje (oral y escrito)</li> </ul>
<b>Plazo contrato</b>	Cuatro (4) meses durante la ejecución del contrato según la ejecución de las actividades.
<b>Notas</b>	<p>Para el cálculo de la experiencia, se tendrá en cuenta el tiempo efectivo calendario trabajado posterior a la obtención del título de pregrado y no se contabilizarán traslajos por trabajos simultáneos, es decir, en caso de traslajo se contabilizará una sola vez el período certificado.</p> <p>Para efecto de la verificación, las fechas de inicio y terminación de contratos que aparecen en las certificaciones, serán válidas con día, mes y año; en caso de no contener el día se contabilizará como del primer día del mes; si faltare el mes se contabilizará como del último mes del año.</p>

Cargo	REALIZADOR AUDIO VISUAL
<b>Obligaciones</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar la propuesta conceptual y metodológica de la producción audio visual.</li> <li>2. Elaborar y presentar los “bocetos” para aprobación de la propuesta audiovisual ante el CTS y gestoras de la propuesta.</li> <li>3. Articular cronograma de entrevistas durante el proceso de la investigación</li> <li>4. Realización y recolección de la información fotográfica, videográfica y audiovisual por cada lideresa.</li> <li>5. Pondrán los equipos necesarios y que cumplan con la calidad requerida para</li> </ol>

	<p>garantizar la realización y producción del producto audiovisual. (los equipos serán verificados por los profesionales audiovisuales de la oficina de comunicaciones del FDLCB).</p> <p>6. Apoyar la elaboración del documento a publicar tanto audiovisual como escrito.</p> <p>7. Mantener comunicación constante con la coordinación y/o el Apoyo a la Supervisión.</p> <p>8. Mantener prudencia y en reserva de datos sensibles que surjan en el proceso investigativo.</p> <p>9. Editar y realizar la pre y post producción de dichas capsulas solicitadas como producto final según lineamientos de las lideresas seleccionadas, conforme a los criterios técnicos del mismo producto final y brindar las imágenes de apoyo para la edición del libro final.</p> <p>10. Apoyar la organización de los recursos y/o personas para el desarrollo de las actividades del contrato</p> <p>11. Realizar la presentación de las cápsulas ante CTS antes de ser grabadas en las memorias USB, hacer las grabaciones en las memorias para entregar a las beneficiarias.</p> <p>12. Las demás que demande la Administración Local a través de la supervisión, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.</p>
<b>Formación (Certificada)</b>	Profesional en Cine y televisión y/o licenciatura en producción y/o realización audiovisual y/o comunicación en medios audio visuales y/o multimedia y/o carreras afines; con tarjeta profesional vigente según corresponda.
<b>Experiencia (Certificada)</b>	<p>Experiencia específica: Mínimo tres (3) años de experiencia en producción y realización audio visual en proyectos sociales y con población vulnerable.</p> <p>Experiencia específica: De los cuales un (2) años de experiencia en proyectos relacionados con enfoque de Género y/o derechos de las Mujeres y/o Política Pública de las Mujeres y/o Equidad de Género y/o Inclusión Social y/o Empoderamiento Femenino y/o Desarrollo Comunitario y/o Participación Ciudadana y/o Cuidado No Remunerado y/o o Prevención de Violencias Basadas en Género y/o con estudios de posgrado superiores al 50% del programa curricular respectivo en Estudios de género y/o derechos humanos y/o participación ciudadana y/o desarrollo comunitario y/o afines.</p>
<b>Número de profesionales requeridos</b>	Dos (2)
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empatía</li> <li>• Facilidad para entablar relación con las personas</li> <li>• Manejo de lenguaje incluyente</li> <li>• Escucha activa</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Confianza en los demás</li> <li>• Interacción</li> </ul>

	• Uso del lenguaje (oral y escrito)
Plazo contrato	Seis (6) meses durante la ejecución del contrato según la ejecución de las actividades.
Notas	<p>Para el cálculo de la experiencia, se tendrá en cuenta el tiempo efectivo calendario trabajado posterior a la obtención del título de pregrado y no se contabilizarán traslajos por trabajos simultáneos, es decir, en caso de traslajo se contabilizará una sola vez el período certificado.</p> <p>Para efecto de la verificación, las fechas de inicio y terminación de contratos que aparecen en las certificaciones, serán válidas con día, mes y año; en caso de no contener el día se contabilizará como del primer día del mes; si faltare el mes se contabilizará como del último mes del año.</p>

Cargo	GESTOR TERRITORIAL
Obligaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ser el apoyo operativo en las diferentes actividades del Contratista ante la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar</li> <li>2 Mantener comunicación constante con el Apoyo a la Supervisión designado.</li> <li>3 Apoyar el desarrollo del contrato tal como está previsto en el presente anexo técnico.</li> <li>4 Apoyar la organización, logística e imagen en todos los eventos y actividades del proyecto.</li> <li>5 Realizar procesos de inscripción y diligenciamiento de planillas de control de asistencia y entrega de refrigerios y entrega de otros incentivos.</li> <li>6 Apoyar la realización la presentación pública del contrato.</li> <li>7 Tomar evidencia foto y videográfica.</li> <li>8 Seguir el cronograma de actividades y el plan de acción, cumpliendo con las fechas y metas planteadas.</li> <li>9 Velar por el orden y el aseo antes, durante y posterior a la realización de eventos y actividades.</li> <li>10 Las demás que demande la Administración Local a través de la supervisión, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.</li> </ol>
Formación (Certificada)	Bachiller.
Experiencia (Certificada)	<p>Requisito habilitante, ser residente de la localidad de Ciudad Bolívar.</p> <p>Mínimo tres (3) años de experiencia laboral certificada.</p> <p>Experiencia específica: Preferiblemente haber presentado propuestas de iniciativas ciudadanas y/o priorizada en P.P., y/o, laborado como apoyo en cualquier proyecto de inversión social y/o cultural y/o ambiental en la localidad de Ciudad Bolívar.</p>
Número de Personas requeridas	Diez (10), mínimo 6 mujeres
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creativo y propositivo</li> <li>• Innovador</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo</li> <li>• Empatía</li> <li>• Buenos modales y buen trato con las personas</li> <li>• Manejo de lenguaje incluyente</li> <li>• Escucha activa</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Confianza en los demás</li> <li>• Conocimiento de la Localidad de Ciudad Bolívar</li> </ul>
<b>Plazo contrato</b>	Nueve (9) meses contados a partir de un (1) mes después de la firma del acta de inicio del contrato.
<b>Notas</b>	<p>Para el cálculo de la experiencia, se tendrá en cuenta el tiempo efectivo calendario trabajado posterior a la obtención del título de pregrado y no se contabilizarán traslajos por trabajos simultáneos, es decir, en caso de traslajo se contabilizará una sola vez el período certificado.</p> <p>Para efecto de la verificación, las fechas de inicio y terminación de contratos que aparecen en las certificaciones, serán válidas con día, mes y año; en caso de no contener el día se contabilizará como del primer día del mes; si faltare el mes se contabilizará como del último mes del año.</p>

Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	
<b>Obligaciones</b>	1	Realizar actas de las diferentes reuniones, comités y/o mesas que se celebren en el marco de la ejecución del contrato.
	2	Participar de los procesos de sensibilización por parte del Equipo Técnico y/o de Secretaría Distrital de la Mujer, previo a la implementación del proyecto.
	3	Realizar las tareas administrativas que le sean asignadas por las directivas del proyecto.
	4	Mantener informado al/la supervisora y/o interventora sobre el estado del proyecto en cuanto a personas sensibilizadas, logros, avances y dificultades en la ejecución.
	5	Llevar control de asistencia a las actividades, de conformidad con los formatos de asistencia y participación en actividades del sistema de gestión documental de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.
	6	Consolidar la información del proyecto, manteniendo al día los documentos requeridos que sustenten las diferentes etapas del mismo.
	7	Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor/a
	8	Apoyar la elaboración de los informes mensuales e informe final que debe ser entregado a él/la supervisor/a y/o interventor/a y a los miembros delegados para el Comité Técnico.
	9	Realizar las actividades de gestión documental
	10	Las demás que le sean asignadas en cumplimiento del objeto del contrato.
<b>Formación (Certificada)</b>	Bachiller. Preferiblemente técnico o tecnólogo en gestión administrativa y/o gestión	

	documental y/o asistencia administrativa.
<b>Experiencia (Certificada)</b>	Requisito habilitante, ser residente de la localidad de Ciudad Bolívar. Mínimo tres (3) años de experiencia laboral certificada. Experiencia específica: Preferiblemente haber presentado propuestas de iniciativas ciudadanas y/o priorizada en P.P., y/o, laborado como apoyo en cualquier proyecto de inversión social y/o cultural y/o ambiental en la localidad de Ciudad Bolívar.
<b>Número de Personas requeridas</b>	Dos (2)
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creativo y propositivo</li> <li>• Innovador</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Empatía</li> <li>• Buenos modales y buen trato con las personas</li> <li>• Manejo de lenguaje incluyente</li> <li>• Escucha activa</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Confianza en los demás</li> </ul>
<b>Plazo contrato</b>	Diez (10) meses contados a partir del acta de inicio del contrato.
<b>Notas</b>	<p>Para el cálculo de la experiencia, se tendrá en cuenta el tiempo efectivo calendario trabajado posterior a la obtención del título de pregrado y no se contabilizarán traslapos por trabajos simultáneos, es decir, en caso de traslapo se contabilizará una sola vez el periodo certificado.</p> <p>Para efecto de la verificación, las fechas de inicio y terminación de contratos que aparecen en las certificaciones, serán válidas con día, mes y año; en caso de no contener el día se contabilizará como del primer día del mes; si faltare el mes se contabilizará como del último mes del año.</p>

### 1.6.3. Talento humano complementario

Para la ejecución de las actividades específicas que comprenden el presente proyecto, se requiere de algunos profesionales y talleristas así:

#### Componente 1 - Construcción de Ciudadanía y Desarrollo de las Capacidades de las Mujeres

Cargo - Perfil	Cantidad	Funciones	Tiempo Requerido
TALLERISTA	Veinticinco (25),	1. Haber tomado el diplomado mencionado en el presente anexo técnico debe haberlo	Un (1) mes, dentro de la

Cargo - Perfil	Cantidad	Funciones	Tiempo Requerido
<p>Técnico o tecnólogo en cualquier área del conocimiento o lideresa social de la localidad.</p> <p>Con experiencia laboral certificada mínima de tres (3) años en general.</p> <p>Experiencia General: lideresa social de la localidad, certificada en el diplomado del presente proceso con una asistencia superior al 90%.</p>	mínimo 15 mujeres	<p>cursado en su plenitud con el fin de brindar toda información a la comunidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mantener comunicación constante con la coordinación del contrato y/o Apoyo a la Supervisión designado.</li> <li>Apoyar y asistir durante el desarrollo del contrato tal como está previsto en el presente anexo técnico en la segunda fase del componente de formación, en la etapa de los talleres.</li> <li>Apoyar la elaboración el plan de trabajo y cronograma del contrato en la fase II del componente de formación.</li> <li>Apoyar la realización la presentación pública del contrato.</li> <li>Elaborar los formatos para la gestión documental, a utilizar en la ejecución de la fase II de formación (formatos de asistencia, seguimiento de actividades pedagógicas y entrega de suministros u insumos)</li> <li>Asistencia a los diferentes comités, reuniones y/o eventos del contrato que sean citados.</li> <li>Realizar los talleres que le sean asignados en articulación con el equipo de trabajo</li> <li>Apoyar la consecución de los permisos para la utilización de los lugares en donde se realizará los talleres para la segunda fase de capacitación a la comunidad y demás que tengan relación</li> <li>Apoyar la elaboración de todos los informes de actividades de la ejecución del proyecto.</li> <li>Brindar información a los beneficiarios del proyecto y comunidad que toma los talleres.</li> <li>Seguir el cronograma de actividades y el plan de acción, cumpliendo con las fechas y metas planteadas.</li> <li>Las demás que demande la Administración Local a través de la supervisión, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.</li> </ol>	Fase de Talleres
<p><b>PRODUCTOR MUSICAL</b></p> <p>Profesional en música o en cualquier otra</p>	Un/a (1)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Elaborar la propuesta musical que acompañara el producto audio visual.</li> <li>Realizará y presentará la maqueta musical para aprobación ante el CTS y gestoras de la propuesta.</li> </ol>	Un (1) mes (Al finalizar el componente audiovisual).

Cargo - Perfil	Cantidad	Funciones	Tiempo Requerido
<p>profesión afín con la opción de estudios en posgrado en gestión y producción musical y/o afín; con tarjeta profesional vigente según corresponda.</p> <p>Experiencia específica: Mínimo tres (3) años de experiencia en producción y realización musical para videos, producciones audiovisuales o afines.</p> <p>Experiencia específica: De los cuales dos (2) años de experiencia específica en proyectos sociales en temas relacionados con enfoque de Género y/o derechos de las Mujeres y/o Política Pública de las Mujeres y/o Equidad de Género y/o Inclusión Social y/o Empoderamiento Femenino y/o Desarrollo Comunitario y/o Participación Ciudadana y/o Cuidado No Remunerado y/o o Prevención de Violencias Basadas en Género.</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Articular con el equipo de realizadores audiovisuales y equipo de investigación el producto musical para cada lideresa y/o cápsula.</li> <li>Realización y edición musicalizada de capsulas</li> <li>Pondrán los equipos necesarios y que cumplan con la calidad requerida para garantizar la realización y producción del producto audiovisual musicalizado (los equipos serán verificados por los profesionales de la oficina de comunicaciones del FDLCB).</li> <li>Mantener comunicación constante con la coordinación y/o el Apoyo a la Supervisión.</li> <li>Editar y producir la musicalización de las cápsulas solicitadas como producto final según lineamientos de las lideresas seleccionadas, conforme a los criterios técnicos del mismo producto final y brindar el apoyo para la musicalización y muestra cultural en el evento de cierre.</li> <li>Seguir el cronograma de actividades y el plan de acción, cumpliendo con las fechas y metas planteadas.</li> <li>Las demás que demande la Administración Local a través de la supervisión, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.</li> </ol>	
<p><b>TALLERISTA DE GRAFITI Y MURALISMO</b></p> <p>Profesional en el núcleo básico del conocimiento de artes o licenciaturas en las áreas de artes plásticas y/o cualquier profesión</p>	Dos (2)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ser el apoyo operativo del Contratista para la actividad de Graffiti y Muralismo</li> <li>Mantener comunicación constante con la coordinación del contrato y/o Apoyo a la Supervisión designado.</li> <li>Apoyar y asesorar a los aprendices durante el desarrollo de los talleres a cargo.</li> <li>Apoyar la elaboración el plan de trabajo y logística para la actividad correspondiente.</li> </ol>	Un (1) mes dentro del periodo de ejecución componente de graffiti y muralismo.

Cargo - Perfil	Cantidad	Funciones	Tiempo Requerido
<p>de diseño artístico o gráfico y/o afines.</p> <p>Experiencia General: Mínimo 60 meses como docente y/o apoyo pedagógico en talleres ejecutados en la localidad de Ciudad Bolívar con población vulnerable.</p> <p>Experiencia específica: Dos (2) años de experiencia específica en proyectos sociales en temas relacionados con enfoque de Género y/o derechos de las Mujeres y/o Política Pública de las Mujeres y/o Equidad de Género y/o Inclusión Social y/o Empoderamiento Femenino y/o Desarrollo Comunitario y/o Participación Ciudadana y/o Cuidado No Remunerado y/o o Prevención de Violencias Basadas en Género. Debe presentar metodología y plan de trabajo avalado por el apoyo a la supervisión</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Elaborar la metodología, los temas o contenidos a tratar en cada taller y las prácticas.</li> <li>Elaborar los formatos para la gestión documental, a utilizar en la ejecución del contrato (formatos de asistencia y entrega de suministros)</li> <li>Asistencia a los diferentes comités, reuniones y/o evento que correspondan a la actividad apoyada.</li> <li>Realizar el diligenciamiento de las actas en los diferentes, comités, reuniones y eventos. Presentar las mismas ante el apoyo a la supervisión para su aprobación.</li> <li>Apoyar la consecución de los permisos para la utilización de los lugares en donde se realizará las reuniones y talleres para la segunda fase de capacitación a la comunidad y demás que tengan relación</li> <li>Apoyar la elaboración de los cronogramas y plan de trabajo con los diplomados para ejecutar la fase de los talleres.</li> <li>Asistir y apoyar la realización de todos los talleres.</li> <li>Apoyar la elaboración y elección de los diseños de los murales seleccionados</li> <li>Brindar información a los beneficiarios del proyecto y comunidad que toma los talleres.</li> <li>Seguir el cronograma de actividades y el plan de acción, cumpliendo con las fechas y metas planteadas.</li> <li>Las demás que demande la Administración Local a través de la supervisión, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.</li> </ol>	
<p><b>TALLERISTA ENFOQUE DE DERECHOS</b></p> <p>Profesional en ciencias sociales y/o ciencias humanas y/o educación y/o áreas afines</p>	Dos (2)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ser el apoyo operativo del Contratista para las actividades de Espacio de Respiró y Ubuntu</li> <li>Mantener comunicación constante con la coordinación del contrato y/o Apoyo a la Supervisión designado.</li> <li>Apoyar y asesorar a los aprendices durante el desarrollo de los talleres a cargo.</li> <li>Apoyar la elaboración el plan de trabajo y logística para la actividad correspondiente.</li> </ol>	Un (1) mes dentro del periodo de ejecución componente correspondiente (Espacios de respiro o Ubuntu)



Cargo - Perfil	Cantidad	Funciones	Tiempo Requerido
<p>Preferiblemente residente en la localidad de Ciudad Bolívar.</p> <p>Experiencia específica: Dos (2) años de experiencia específica en proyectos sociales en temas relacionados con enfoque de Género y/o derechos de las Mujeres y/o Política Pública de las Mujeres y/o Equidad de Género y/o Inclusión Social y/o Empoderamiento Femenino y/o Desarrollo Comunitario y/o Participación Ciudadana y/o Cuidado No Remunerado y/o o Prevención de Violencias Basadas en Género. Debe presentar metodología y plan de trabajo avalado por el apoyo a la supervisión</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Elaborar la metodología, los temas o contenidos a tratar en cada taller y las prácticas.</li> <li>Elaborar los formatos para la gestión documental, a utilizar en la ejecución del contrato (formatos de asistencia y entrega de suministros)</li> <li>Asistencia a los diferentes comités, reuniones y/o evento que correspondan a la actividad apoyada.</li> <li>Realizar el diligenciamiento de las actas en los diferentes, comités, reuniones y eventos. Presentar las mismas ante el apoyo a la supervisión para su aprobación.</li> <li>Apoyar la consecución de los permisos para la utilización de los lugares en donde se realizará las reuniones y talleres para la segunda fase de capacitación a la comunidad y demás que tengan relación</li> <li>Apoyar la elaboración de los cronogramas y plan de trabajo con los diplomados para ejecutar la fase de los talleres.</li> <li>Asistir y apoyar la realización de todos los talleres.</li> <li>Brindar información a los beneficiarios del proyecto y comunidad que toma los talleres.</li> <li>Seguir el cronograma de actividades y el plan de acción, cumpliendo con las fechas y metas planteadas.</li> <li>Las demás que demande la Administración Local a través de la supervisión, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.</li> </ol>	
<p><b>TALLERISTA ARTES PLÁSTICAS, MEDITACION Y DANZA</b></p> <p>Técnico/a o tecnólogo/a con experiencia en Danza tradicional y/o bailes típicos y/o folclor colombiano y/o artes plásticas y/o escénicas y/o danzarias con la</p>	Tres (3)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ser el apoyo operativo del Contratista para las actividades de Espacios de Respiro.</li> <li>Mantener comunicación constante con la coordinación del contrato y/o Apoyo a la Supervisión designado.</li> <li>Apoyar y asesorar a los aprendices durante el desarrollo de los talleres a cargo.</li> <li>Apoyar la elaboración el plan de trabajo y logística para la actividad correspondiente.</li> <li>Elaborar la metodología, los temas o contenidos a tratar en cada taller y las prácticas.</li> </ol>	Un (1) mes dentro del periodo de ejecución componente correspondiente (Espacios de respiro).

Cargo - Perfil	Cantidad	Funciones	Tiempo Requerido
<p>posibilidad de creación de máscaras y/o experiencia en meditación o afines. Preferiblemente residente en la localidad de Ciudad Bolívar.</p> <p>Mínimo dos (2) años de experiencia certificada en proyectos sociales desarrollando al menos una de las actividades mencionadas.</p> <p>Mínimo un (1) años de experiencia específica en proyectos sociales en temas relacionados con enfoque de Género y/o derechos de las Mujeres y/o Política Pública de las Mujeres y/o Equidad de Género y/o Inclusión Social y/o Empoderamiento Femenino y/o Desarrollo Comunitario y/o Participación Ciudadana y/o Cuidado No Remunerado y/o o Prevención de Violencias Basadas en Género. Debe presentar metodología y plan de trabajo avalado por el apoyo a la supervisión</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Elaborar los formatos para la gestión documental, a utilizar en la ejecución del contrato (formatos de asistencia y entrega de suministros)</li> <li>Asistencia a los diferentes comités, reuniones y/o evento que correspondan a la actividad apoyada.</li> <li>Realizar el diligenciamiento de las actas en los diferentes, comités, reuniones y eventos. Presentar las mismas ante el apoyo a la supervisión para su aprobación.</li> <li>Apoyar la consecución de los permisos para la utilización de los lugares en donde se realizará las reuniones y talleres para la segunda fase de capacitación a la comunidad y demás que tengan relación</li> <li>Apoyar la elaboración de los cronogramas y plan de trabajo con los diplomados para ejecutar la fase de los talleres.</li> <li>Asistir y apoyar la realización de todos los talleres.</li> <li>Brindar información a los beneficiarios del proyecto y comunidad que toma los talleres.</li> <li>Seguir el cronograma de actividades y el plan de acción, cumpliendo con las fechas y metas planteadas.</li> <li>Las demás que demande la Administración Local a través de la supervisión, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.</li> </ol>	
<p><b>TALLERISTA ESTETICA</b></p> <p>Técnico o tecnólogo (sabedoras) de la Comunidad NARP, con experiencia en talleres de técnicas para estética y belleza en: Peinado,</p>	Tres (3)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ser el apoyo operativo del Contratista para las actividades de Ubuntu.</li> <li>Mantener comunicación constante con la coordinación del contrato y/o Apoyo a la Supervisión designado.</li> <li>Apoyar y asesorar a los aprendices durante el desarrollo de los talleres a cargo.</li> <li>Apoyar la elaboración el plan de trabajo y logística para la actividad correspondiente.</li> </ol>	Un (1) mes dentro del periodo de ejecución componente correspondiente (Ubuntu).

Cargo - Perfil	Cantidad	Funciones	Tiempo Requerido
<p>Manicure, Cuidado facial y Capilar. Preferiblemente residente en la localidad de Ciudad Bolívar.</p> <p>Experiencia certificada de mínimo 2 años en proyectos sociales. Debe presentar metodología y plan de trabajo avalado por el apoyo a la supervisión</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Elaborar la metodología, los temas o contenidos a tratar en cada taller y las prácticas.</li> <li>Elaborar los formatos para la gestión documental, a utilizar en la ejecución del contrato (formatos de asistencia y entrega de suministros)</li> <li>Asistencia a los diferentes comités, reuniones y/o evento que correspondan a la actividad apoyada.</li> <li>Realizar el diligenciamiento de las actas en los diferentes, comités, reuniones y eventos. Presentar las mismas ante el apoyo a la supervisión para su aprobación.</li> <li>Apoyar la consecución de los permisos para la utilización de los lugares en donde se realizará las reuniones y talleres para la segunda fase de capacitación a la comunidad y demás que tengan relación</li> <li>Apoyar la elaboración de los cronogramas y plan de trabajo con los diplomados para ejecutar la fase de los talleres.</li> <li>Asistir y apoyar la realización de todos los talleres.</li> <li>Brindar información a los beneficiarios del proyecto y comunidad que toma los talleres.</li> <li>Seguir el cronograma de actividades y el plan de acción, cumpliendo con las fechas y metas planteadas.</li> <li>Las demás que demande la Administración Local a través de la supervisión, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.</li> </ol>	

## Componente 2 - Reconocimiento de las Labores de Cuidado

Cargo - Perfil	Cantidad	Funciones	Tiempo Requerido
<p><b>TALLERISTA DE SANACIÓN Y APOYO EMOCIONAL</b></p> <p>Profesional en Psicología y/o Trabajo social y/o</p>	Un/a (1)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ser el apoyo operativo del Contratista para las actividades de talleres de sanación y/o apoyo emocional.</li> <li>Mantener comunicación constante con la coordinación del contrato y/o Apoyo a la Supervisión designado.</li> </ol>	Setenta y nueve (79) jornadas con varios talleres por jornada

Cargo - Perfil	Cantidad	Funciones	Tiempo Requerido
<p>ciencias sociales, y/o ciencias humanas y/o licenciaturas en humanidades y/o artes y/o afines con conocimiento en técnicas de sanación, tales como mindfulness, meditación, musicoterapia o afines.. Preferiblemente residente en la localidad de Ciudad Bolívar.</p> <p>Experiencia específica: Dos (2) años de experiencia específica en proyectos sociales en temas relacionados con enfoque de Género y/o derechos de las Mujeres y/o Política Pública de las Mujeres y/o Equidad de Género y/o Inclusión Social y/o Empoderamiento Femenino y/o Desarrollo Comunitario y/o Participación Ciudadana y/o Cuidado No Remunerado y/o o Prevención de Violencias Basadas en Género. Debe presentar metodología y plan de trabajo avalado por el apoyo a la supervisión</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Apoyar y asesorar a los aprendices durante el desarrollo de los talleres a cargo.</li> <li>Apoyar la elaboración el plan de trabajo y logística para la actividad correspondiente.</li> <li>Elaborar la metodología, los temas o contenidos a tratar en cada taller y las prácticas.</li> <li>Elaborar los formatos para la gestión documental, a utilizar en la ejecución del contrato (formatos de asistencia y entrega de suministros)</li> <li>Asistencia a los diferentes comités, reuniones y/o evento que correspondan a la actividad apoyada.</li> <li>Realizar el diligenciamiento de las actas en los diferentes, comités, reuniones y eventos. Presentar las mismas ante el apoyo a la supervisión para su aprobación.</li> <li>Apoyar la consecución de los permisos para la utilización de los lugares en donde se realizará las reuniones y talleres para la segunda fase de capacitación a la comunidad y demás que tengan relación</li> <li>Apoyar la elaboración de los cronogramas y plan de trabajo con los diplomados para ejecutar la fase de los talleres.</li> <li>Asistir y apoyar la realización de todos los talleres.</li> <li>Brindar información a los beneficiarios del proyecto y comunidad que toma los talleres.</li> <li>Seguir el cronograma de actividades y el plan de acción, cumpliendo con las fechas y metas planteadas.</li> <li>Las demás que demande la Administración Local a través de la supervisión, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.</li> </ol>	
<p><b>TALLERISTA DE CUIDADO Y PROYECTO DE VIDA</b></p> <p>Profesional en psicología y/o Trabajo social y/o ciencias sociales, y/o</p>	Un/a (1)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ser el apoyo operativo del Contratista para las actividades de talleres de redistribución de labores de cuidado, trabajo en equipo con la persona bajo cuidado y proyecto de vida.</li> <li>Mantener comunicación constante con la coordinación del contrato y/o Apoyo a la Supervisión designado.</li> </ol>	<p>Cuarenta y ocho (48) jornadas uno o varios talleres por jornada... cuidadoras en el ámbito urbano (Arte</p>

Cargo - Perfil	Cantidad	Funciones	Tiempo Requerido
<p>ciencias humanas y/o licenciaturas en humanidades y/o artes y/o afines Preferiblemente residente en la localidad de Ciudad Bolívar.</p> <p>Experiencia específica: Dos (2) años de experiencia específica en proyectos sociales en temas relacionados con enfoque de Género y/o derechos de las Mujeres y/o Política Pública de las Mujeres y/o Equidad de Género y/o Inclusión Social y/o Empoderamiento Femenino y/o Desarrollo Comunitario y/o Participación Ciudadana y/o Cuidado No Remunerado y/o o Prevención de Violencias Basadas en Género. Debe presentar metodología y plan de trabajo avalado por el apoyo a la supervisión</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Apoyar y asesorar a los aprendices durante el desarrollo de los talleres a cargo.</li> <li>Apoyar la elaboración el plan de trabajo y logística para la actividad correspondiente.</li> <li>Elaborar la metodología, los temas o contenidos a tratar en cada taller y las prácticas.</li> <li>Elaborar los formatos para la gestión documental, a utilizar en la ejecución del contrato (formatos de asistencia y entrega de suministros)</li> <li>Asistencia a los diferentes comités, reuniones y/o evento que correspondan a la actividad apoyada.</li> <li>Realizar el diligenciamiento de las actas en los diferentes, comités, reuniones y eventos. Presentar las mismas ante el apoyo a la supervisión para su aprobación.</li> <li>Apoyar la consecución de los permisos para la utilización de los lugares en donde se realizará las reuniones y talleres para la segunda fase de capacitación a la comunidad y demás que tengan relación</li> <li>Apoyar la elaboración de los cronogramas y plan de trabajo con los diplomados para ejecutar la fase de los talleres.</li> <li>Asistir y apoyar la realización de todos los talleres.</li> <li>Brindar información a los beneficiarios del proyecto y comunidad que toma los talleres.</li> <li>Seguir el cronograma de actividades y el plan de acción, cumpliendo con las fechas y metas planteadas.</li> <li>Las demás que demande la Administración Local a través de la supervisión, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.</li> </ol>	Manual y Autocuidado y Espacios de Sanación y Autocuidado)
<p><b>TALLERISTA DE ACTIVIDADES RECREODEPORTIVAS</b></p> <p>Profesional en ciencias del deporte y/o licenciatura en deportes</p>	Un/a (1)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ser el apoyo operativo del Contratista para las actividades de talleres recreación, deporte, juegos tradicionales, relajación y respiro.</li> <li>Mantener comunicación constante con la coordinación del contrato y/o Apoyo a la Supervisión designado.</li> <li>Apoyar y asesorar a los aprendices durante el desarrollo de los talleres a cargo.</li> </ol>	Setenta y dos (72) jornadas con varios talleres por jornada de las cuidadoras en el ámbito urbano (Arte

Cargo - Perfil	Cantidad	Funciones	Tiempo Requerido
<p>y/o actividad física y/o afines. Preferiblemente residente en la localidad de Ciudad Bolívar.</p> <p>Experiencia específica: Dos (2) años de experiencia específica en proyectos sociales en temas relacionados con enfoque de Género y/o derechos de las Mujeres y/o Política Pública de las Mujeres y/o Equidad de Género y/o Inclusión Social y/o Empoderamiento Femenino y/o Desarrollo Comunitario y/o Participación Ciudadana y/o Cuidado No Remunerado y/o o Prevención de Violencias Basadas en Género. Debe presentar metodología y plan de trabajo avalado por el apoyo a la supervisión</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Apoyar la elaboración el plan de trabajo y logística para la actividad correspondiente.</li> <li>Elaborar la metodología, los temas o contenidos a tratar en cada taller y las prácticas.</li> <li>Elaborar los formatos para la gestión documental, a utilizar en la ejecución del contrato (formatos de asistencia y entrega de suministros)</li> <li>Asistencia a los diferentes comités, reuniones y/o evento que correspondan a la actividad apoyada.</li> <li>Realizar el diligenciamiento de las actas en los diferentes, comités, reuniones y eventos. Presentar las mismas ante el apoyo a la supervisión para su aprobación.</li> <li>Apoyar la consecución de los permisos para la utilización de los lugares en donde se realizará las reuniones y talleres para la segunda fase de capacitación a la comunidad y demás que tengan relación</li> <li>Apoyar la elaboración de los cronogramas y plan de trabajo con los diplomados para ejecutar la fase de los talleres.</li> <li>Asistir y apoyar la realización de todos los talleres.</li> <li>Brindar información a los beneficiarios del proyecto y comunidad que toma los talleres.</li> <li>Seguir el cronograma de actividades y el plan de acción, cumpliendo con las fechas y metas planteadas.</li> <li>Las demás que demande la Administración Local a través de la supervisión, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.</li> </ol>	Manual y Autocuidado y Espacios de Sanación y Autocuidado)
<p><b>TALLERISTA DE AUTOCUIDADO Y ESTÉTICA</b></p> <p>Título de formación técnica o técnica profesional o tecnológica o 6 semestres de educación superior como Esteticista o similares.</p>	Un/a (1)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ser el apoyo operativo del Contratista para las actividades de talleres autocuidado y estética con las cuidadoras.</li> <li>Mantener comunicación constante con la coordinación del contrato y/o Apoyo a la Supervisión designado.</li> <li>Apoyar y asesorar a los aprendices durante el desarrollo de los talleres a cargo.</li> <li>Apoyar la elaboración el plan de trabajo y logística para la actividad correspondiente.</li> </ol>	Cuarenta y ocho (48) jornadas o varios talleres por jornada... cuidadoras en el ámbito urbano (Arte Manual y Autocuidado y

Cargo - Perfil	Cantidad	Funciones	Tiempo Requerido
<p>Preferiblemente residente en la localidad de Ciudad Bolívar.</p> <p>Experiencia certificada mínima de un (1) año, de los cuales 6 meses de experiencia en temas relacionados con enfoque de Género y/o derechos de las Mujeres y/o Política Pública de las Mujeres y/o Equidad de Género y/o Inclusión Social y/o Empoderamiento Femenino y/o Desarrollo Comunitario y/o Participación Ciudadana y/o Cuidado No Remunerado y/o o Prevención de Violencias Basadas en Género. Debe presentar metodología y plan de trabajo avalado por el apoyo a la supervisión</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Elaborar la metodología, los temas o contenidos a tratar en cada taller y las prácticas.</li> <li>Elaborar los formatos para la gestión documental, a utilizar en la ejecución del contrato (formatos de asistencia y entrega de suministros)</li> <li>Asistencia a los diferentes comités, reuniones y/o evento que correspondan a la actividad apoyada.</li> <li>Realizar el diligenciamiento de las actas en los diferentes, comités, reuniones y eventos. Presentar las mismas ante el apoyo a la supervisión para su aprobación.</li> <li>Apoyar la consecución de los permisos para la utilización de los lugares en donde se realizará las reuniones y talleres para la segunda fase de capacitación a la comunidad y demás que tengan relación</li> <li>Apoyar la elaboración de los cronogramas y plan de trabajo con los diplomados para ejecutar la fase de los talleres.</li> <li>Asistir y apoyar la realización de todos los talleres.</li> <li>Brindar información a los beneficiarios del proyecto y comunidad que toma los talleres.</li> <li>Seguir el cronograma de actividades y el plan de acción, cumpliendo con las fechas y metas planteadas.</li> <li>Las demás que demande la Administración Local a través de la supervisión, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.</li> </ol>	Espacios de Sanación y Autocuidado)
<p><b>TALLERISTA DE PASTERIA</b></p> <p>Título de formación técnica o técnica profesional o tecnológica o 6 semestres de educación superior en gastronomía y/o artes culinarias y/o pastelería y/o cocina y/o afines. Preferiblemente residente</p>	Un/a (1)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ser el apoyo operativo del Contratista para las actividades de talleres recreación, deporte, juegos tradicionales, relajación y respiro.</li> <li>Mantener comunicación constante con la coordinación del contrato y/o Apoyo a la Supervisión designado.</li> <li>Apoyar y asesorar a los aprendices durante el desarrollo de los talleres a cargo.</li> <li>Apoyar la elaboración el plan de trabajo y logística para la actividad correspondiente.</li> </ol>	Veinticuatro (24) jornadas, con varios por jornada para las actividades de Arte Manual y Autocuidado

Cargo - Perfil	Cantidad	Funciones	Tiempo Requerido
<p>en la localidad de Ciudad Bolívar.</p> <p>Experiencia certificada mínima de un (1) año, de los cuales 6 meses de experiencia en temas relacionados con enfoque de Género y/o derechos de las Mujeres y/o Política Pública de las Mujeres y/o Equidad de Género y/o Inclusión Social y/o Empoderamiento Femenino y/o Desarrollo Comunitario y/o Participación Ciudadana y/o Cuidado No Remunerado y/o o Prevención de Violencias Basadas en Género. Debe presentar metodología y plan de trabajo avalado por el apoyo a la supervisión</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Elaborar la metodología, los temas o contenidos a tratar en cada taller y las prácticas.</li> <li>Elaborar los formatos para la gestión documental, a utilizar en la ejecución del contrato (formatos de asistencia y entrega de suministros)</li> <li>Asistencia a los diferentes comités, reuniones y/o evento que correspondan a la actividad apoyada.</li> <li>Realizar el diligenciamiento de las actas en los diferentes, comités, reuniones y eventos. Presentar las mismas ante el apoyo a la supervisión para su aprobación.</li> <li>Apoyar la consecución de los permisos para la utilización de los lugares en donde se realizará las reuniones y talleres para la segunda fase de capacitación a la comunidad y demás que tengan relación</li> <li>Apoyar la elaboración de los cronogramas y plan de trabajo con los diplomados para ejecutar la fase de los talleres.</li> <li>Asistir y apoyar la realización de todos los talleres.</li> <li>Brindar información a los beneficiarios del proyecto y comunidad que toma los talleres.</li> <li>Seguir el cronograma de actividades y el plan de acción, cumpliendo con las fechas y metas planteadas.</li> <li>Las demás que demande la Administración Local a través de la supervisión, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.</li> </ol>	
<p><b>TALLERISTA DANZA Y MEDITACIÓN</b></p> <p>Título de formación técnica o técnica profesional o tecnológica o 6 semestres de educación superior en arte dancario y/o licenciatura en danza y/o danza y/o dirección</p>	Un/a (1)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ser el apoyo operativo del Contratista para las actividades de talleres Danzas tradicionales, Biodanza y Baile.</li> <li>Mantener comunicación constante con la coordinación del contrato y/o Apoyo a la Supervisión designado.</li> <li>Apoyar y asesorar a los aprendices durante el desarrollo de los talleres a cargo.</li> <li>Apoyar la elaboración el plan de trabajo y logística para la actividad correspondiente.</li> </ol>	Treinta y un (31) jornadas, con varios talleres por jornada para las actividades de Arte Manual y Autocuidado y Arte-terapia para cuidadoras rurales



Cargo - Perfil	Cantidad	Funciones	Tiempo Requerido
<p>coreográfica preferiblemente con opción de conocimientos certificados en Biodanza. Preferiblemente residente en la localidad de Ciudad Bolívar.</p> <p>Experiencia certificada mínima de un (1) año, de los cuales 6 meses de experiencia en temas relacionados con enfoque de Género y/o derechos de las Mujeres y/o Política Pública de las Mujeres y/o Equidad de Género y/o Inclusión Social y/o Empoderamiento Femenino y/o Desarrollo Comunitario y/o Participación Ciudadana y/o Cuidado No Remunerado y/o o Prevención de Violencias Basadas en Género. Debe presentar metodología y plan de trabajo avalado por el apoyo a la supervisión</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Elaborar la metodología, los temas o contenidos a tratar en cada taller y las prácticas.</li> <li>Elaborar los formatos para la gestión documental, a utilizar en la ejecución del contrato (formatos de asistencia y entrega de suministros)</li> <li>Asistencia a los diferentes comités, reuniones y/o evento que correspondan a la actividad apoyada.</li> <li>Realizar el diligenciamiento de las actas en los diferentes, comités, reuniones y eventos. Presentar las mismas ante el apoyo a la supervisión para su aprobación.</li> <li>Apoyar la consecución de los permisos para la utilización de los lugares en donde se realizará las reuniones y talleres para la segunda fase de capacitación a la comunidad y demás que tengan relación</li> <li>Apoyar la elaboración de los cronogramas y plan de trabajo con los diplomados para ejecutar la fase de los talleres.</li> <li>Asistir y apoyar la realización de todos los talleres.</li> <li>Brindar información a los beneficiarios del proyecto y comunidad que toma los talleres.</li> <li>Seguir el cronograma de actividades y el plan de acción, cumpliendo con las fechas y metas planteadas.</li> <li>Las demás que demande la Administración Local a través de la supervisión, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.</li> </ol>	
<p><b>TALLERISTA DE TEJIDO</b></p> <p>Título de formación técnica o técnica profesional o tecnológica o 6 semestres de educación superior como artesano(a), diseño de modas o similares. Preferiblemente residente</p>	Un/a (1)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ser el apoyo operativo del Contratista para las actividades de talleres tejido con las cuidadoras de la parte rural de la localidad.</li> <li>Mantener comunicación constante con la coordinación del contrato y/o Apoyo a la Supervisión designado.</li> <li>Apoyar y asesorar a los aprendices durante el desarrollo de los talleres a cargo.</li> <li>Apoyar la elaboración el plan de trabajo y logística para la actividad correspondiente.</li> </ol>	Siete (7) jornadas con varios talleres cada una para las actividades de Arte-terapia para cuidadoras rurales

Cargo - Perfil	Cantidad	Funciones	Tiempo Requerido
<p>en la localidad de Ciudad Bolívar.</p> <p>Experiencia certificada mínima de un (1) año, de los cuales 6 meses de experiencia en temas relacionados con enfoque de Género y/o derechos de las Mujeres y/o Política Pública de las Mujeres y/o Equidad de Género y/o Inclusión Social y/o Empoderamiento Femenino y/o Desarrollo Comunitario y/o Participación Ciudadana y/o Cuidado No Remunerado y/o o Prevención de Violencias Basadas en Género. Debe presentar metodología y plan de trabajo avalado por el apoyo a la supervisión</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Elaborar la metodología, los temas o contenidos a tratar en cada taller y las prácticas.</li> <li>Elaborar los formatos para la gestión documental, a utilizar en la ejecución del contrato (formatos de asistencia y entrega de suministros)</li> <li>Asistencia a los diferentes comités, reuniones y/o evento que correspondan a la actividad apoyada.</li> <li>Realizar el diligenciamiento de las actas en los diferentes, comités, reuniones y eventos. Presentar las mismas ante el apoyo a la supervisión para su aprobación.</li> <li>Apoyar la consecución de los permisos para la utilización de los lugares en donde se realizará las reuniones y talleres para la segunda fase de capacitación a la comunidad y demás que tengan relación</li> <li>Apoyar la elaboración de los cronogramas y plan de trabajo con los diplomados para ejecutar la fase de los talleres.</li> <li>Asistir y apoyar la realización de todos los talleres.</li> <li>Brindar información a los beneficiarios del proyecto y comunidad que toma los talleres.</li> <li>Seguir el cronograma de actividades y el plan de acción, cumpliendo con las fechas y metas planteadas.</li> <li>Las demás que demande la Administración Local a través de la supervisión, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.</li> </ol>	
<p><b>TALLERISTA DE PINTURA</b></p> <p>Título de formación técnica o técnica profesional o tecnológica o 6 semestres de educación superior en las áreas de artes plásticas y/o diseño y/o afines. Preferiblemente residente</p>	Un/a (1)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ser el apoyo operativo del Contratista para las actividades de talleres pintura con las cuidadoras de la parte rural de la localidad.</li> <li>Mantener comunicación constante con la coordinación del contrato y/o Apoyo a la Supervisión designado.</li> <li>Apoyar y asesorar a los aprendices durante el desarrollo de los talleres a cargo.</li> <li>Apoyar la elaboración el plan de trabajo y logística para la actividad correspondiente.</li> </ol>	Siete (7) jornadas con varios talleres cada una para las actividades de Arte-terapia para cuidadoras rurales

Cargo - Perfil	Cantidad	Funciones	Tiempo Requerido
<p>en la localidad de Ciudad Bolívar.</p> <p>Experiencia certificada mínima de un (1) año, de los cuales 6 meses de experiencia en temas relacionados con enfoque de Género y/o derechos de las Mujeres y/o Política Pública de las Mujeres y/o Equidad de Género y/o Inclusión Social y/o Empoderamiento Femenino y/o Desarrollo Comunitario y/o Participación Ciudadana y/o Cuidado No Remunerado y/o o Prevención de Violencias Basadas en Género. Debe presentar metodología y plan de trabajo avalado por el apoyo a la supervisión</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Elaborar la metodología, los temas o contenidos a tratar en cada taller y las prácticas.</li> <li>Elaborar los formatos para la gestión documental, a utilizar en la ejecución del contrato (formatos de asistencia y entrega de suministros)</li> <li>Asistencia a los diferentes comités, reuniones y/o evento que correspondan a la actividad apoyada.</li> <li>Realizar el diligenciamiento de las actas en los diferentes, comités, reuniones y eventos. Presentar las mismas ante el apoyo a la supervisión para su aprobación.</li> <li>Apoyar la consecución de los permisos para la utilización de los lugares en donde se realizará las reuniones y talleres para la segunda fase de capacitación a la comunidad y demás que tengan relación</li> <li>Apoyar la elaboración de los cronogramas y plan de trabajo con los diplomados para ejecutar la fase de los talleres.</li> <li>Asistir y apoyar la realización de todos los talleres.</li> <li>Brindar información a los beneficiarios del proyecto y comunidad que toma los talleres.</li> <li>Seguir el cronograma de actividades y el plan de acción, cumpliendo con las fechas y metas planteadas.</li> <li>Las demás que demande la Administración Local a través de la supervisión, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.</li> </ol>	
<p><b>TALLERISTA DE YOGA</b></p> <p>Título de formación técnica o técnica profesional o tecnológica o 6 semestres de educación superior en Yoga y/o educación física y/o educación artística y/o educación danzaria o afines.</p>	Un/a (1)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ser el apoyo operativo del Contratista para las actividades de talleres yoga con las cuidadoras de la parte rural de la localidad.</li> <li>Mantener comunicación constante con la coordinación del contrato y/o Apoyo a la Supervisión designado.</li> <li>Apoyar y asesorar a los aprendices durante el desarrollo de los talleres a cargo.</li> <li>Apoyar la elaboración el plan de trabajo y logística para la actividad correspondiente.</li> </ol>	Siete (7) jornadas con varios talleres cada una para las actividades de Arte-terapia para cuidadoras rurales

Cargo - Perfil	Cantidad	Funciones	Tiempo Requerido
<p>Preferiblemente residente en la localidad de Ciudad Bolívar.</p> <p>Experiencia certificada mínima de un (1) año, de los cuales 6 meses de experiencia en temas relacionados con enfoque de Género y/o derechos de las Mujeres y/o Política Pública de las Mujeres y/o Equidad de Género y/o Inclusión Social y/o Empoderamiento Femenino y/o Desarrollo Comunitario y/o Participación Ciudadana y/o Cuidado No Remunerado y/o o Prevención de Violencias Basadas en Género. Debe presentar metodología y plan de trabajo avalado por el apoyo a la supervisión</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Elaborar la metodología, los temas o contenidos a tratar en cada taller y las prácticas.</li> <li>6. Elaborar los formatos para la gestión documental, a utilizar en la ejecución del contrato (formatos de asistencia y entrega de suministros)</li> <li>7. Asistencia a los diferentes comités, reuniones y/o evento que correspondan a la actividad apoyada.</li> <li>8. Realizar el diligenciamiento de las actas en los diferentes, comités, reuniones y eventos. Presentar las mismas ante el apoyo a la supervisión para su aprobación.</li> <li>9. Apoyar la consecución de los permisos para la utilización de los lugares en donde se realizará las reuniones y talleres para la segunda fase de capacitación a la comunidad y demás que tengan relación</li> <li>10. Apoyar la elaboración de los cronogramas y plan de trabajo con los diplomados para ejecutar la fase de los talleres.</li> <li>11. Asistir y apoyar la realización de todos los talleres.</li> <li>12. Brindar información a los beneficiarios del proyecto y comunidad que toma los talleres.</li> <li>13. Seguir el cronograma de actividades y el plan de acción, cumpliendo con las fechas y metas planteadas.</li> <li>14. Las demás que demande la Administración Local a través de la supervisión, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.</li> </ol>	

#### 1.6.4. Talento humano emergente para el componente de Reconocimiento a la Labor de Cuidado

La naturaleza del proyecto en su componente de Reconocimiento de la labor de Cuidado, requiere que las mujeres cuidadoras asistan a las actividades solas, y coordinen con su red de apoyo para poder contar con el tiempo y la disponibilidad para poder participar tranquilamente de las actividades diseñadas para ellas.

Sin embargo, no se puede se ajeno a la posibilidad de que alguna cuidadora, de manera extraordinaria, tenga que asistir con la persona a cargo al taller convocado. Para este caso, se propone que el Comité

Técnico de Seguimiento evalúe la posibilidad de la contratación emergente (por días o jornadas, según la necesidad) de algunas personas en algunos talleres, con el fin de que asuman la labor de cuidado, mientras las cuidadoras desarrollan las actividades con el respectivo tallerista. Esta contratación y los insumos que necesiten para asumir la labor de acompañamiento, dinamización y cuidado, se haría con cargo a las "Bolsas de Insumos para Talleres de Cuidadoras".

Los perfiles propuestos son los siguientes:

Perfil	Cantidad por taller	Funciones	Valor Dia / Jornada
<b>OPERARIOS DEL CUIDADO</b>  Persona con estudios de Educación Básica Primaria o título de bachiller, residente de la localidad.  Certificación como operario de cuidado.  Mínimo con 12 meses de experiencia en actividades relacionadas al cuidado.	1	Dinamizar y acompañar mediante labores de cuidado y actividades lúdicas.	\$110.000
<b>AUXILIAR DE ENFERMERÍA</b>  Persona con estudios técnicos en enfermería, residente de la localidad.  Mínimo 12 meses de experiencia en actividades de cuidado con personas con discapacidad.	1	Dinamizar y acompañar mediante labores de cuidado y actividades lúdicas.	\$110.000
<b>AUXILIAR EN PEDAGOGÍA</b>  Persona con estudios técnicos en pedagogía infantil, residente de la localidad.  Mínimo con 12 meses de experiencia en actividades relacionadas al cuidado	1	Dinamizar y acompañar mediante labores de cuidado y actividades lúdicas.	\$110.000

NOTA: Se deberá justificar la necesidad de contar con todos los perfiles mencionados, partiendo de la caracterización y del informe de inscripción de las cuidadoras, los cuales reflejan las particularidades y necesidades específicas de las personas sujetas de cuidado. Estos documentos recomiendan la inclusión de los diferentes perfiles indicados en la tabla, basados en los requerimientos de las jornadas establecidas para el desarrollo de las actividades descritas en el componente. Asimismo, es indispensable considerar que el pago de las jornadas debe realizarse con base en lo disponible en la bolsa de recursos, ya que la correcta asignación y optimización de estos dependerá de la inclusión de los perfiles que se consideren esenciales para el cumplimiento de los objetivos.

**1.6.5. Evidencias Recurso Humano:**

PRODUCTOS	MEDIOS DE VERIFICACION
Instalación comité técnico, presentación de la Directora general y aprobación de hojas de vida	Acta de reunión de los comités técnicos
Reuniones ordinarias o extraordinarias	Acta de reunión de cada una de las sesiones ordinarias o extraordinarias.
Plan de trabajo y cronograma de actividades	Formato de plan de trabajo y cronograma de actividades

**1.7. PRESENTACIÓN PÚBLICA**

El contratista se obliga con la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar a realizar dos (2) presentaciones públicas generales del contrato y la descripción de sus diferentes componentes:

- Una (1) presentación ante la Junta Administradora Local de Ciudad Bolívar y la comunidad, al inicio de la ejecución del contrato. Para ello el contratista deberá solicitar por escrito el espacio en una sesión de la JAL, el mismo día de firma del acta de inicio, aportando los siguientes documentos en físico y digital: 1) Estudio Previo, 2) Anexo Técnico, 3) Propuesta Económica 4) Clausulado. De igual manera, deberá garantizar que el día de la respectiva sesión cada edil y edilesa tenga la carpeta física y digital con los 4 documentos antes listados.
- Una (1) presentación ante ciento (100) personas de la población beneficiaria, entre las que se deben incluir organizaciones de cuidadoras, organizaciones sociales, Juntas de Acción Comunal, instancias de participación tales como el consejo local de discapacidad entre otras y demás que puedan tener interés del presente proceso. Esta presentación ante la población beneficiaria deberá realizarse dentro de las cuatro primeras semanas posteriores a la firma del acta de inicio. De igual manera, el contratista deberá garantizar una convocatoria representativa y con enfoque poblacional y ajustes razonables.

Las presentaciones públicas del proyecto contemplarán como mínimo los siguientes contenidos:

- Necesidad y problemática identificada para solucionar con la ejecución del contrato
- Objetivo general del contrato
- Población objetivo y breve descripción socio demográfica.
- Actividades planteadas para el desarrollo del contrato.
- Resultados esperados con la ejecución del contrato
- Presupuesto asignado
- Tiempo de ejecución

La estrategia de convocatoria será a través de entrega de invitaciones formales, las cuales deberán ser elaboradas por el contratista y aprobadas por el apoyo a la supervisión y la oficina de prensa del

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, para luego ser entregadas a la comunidad por parte del contratista.

La presentación se realizará en: primera opción en el Auditorio de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, como segunda opción se tendrá la Casa de la Cultura y como última opción un espacio de participación reconocido por la comunidad que cumpla con las condiciones mínimas dadas en el presente documento previa solicitud de préstamo por parte del contratista, el cual incluye cabinas de sonido, consola, micrófonos y video beam.

El contratista deberá garantizar el diligenciamiento de los listados de asistencia de las respectivas socializaciones, en los formatos que el apoyo a la supervisión valide. Los listados de asistencia, así como las demás evidencias de estas presentaciones públicas deberán anexarse como evidencias en el respectivo informe de actividades.

Para realizar las presentaciones públicas ante la JAL y ante la población beneficiaria, el contratista deberá articular con la Oficina de Prensa y Comunicaciones de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, la convocatoria a través de las redes sociales, portales virtuales y medios de comunicación existentes, tales como, Facebook, Twitter, Instagram y sitio web oficial de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

Previamente, deberá establecer estrategias que garanticen la participación de la población a beneficiar, apoyándose con la oficina de participación y de prensa de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, el enlace territorial de la SD Mujer, el Comité Operativo Local de Mujer y Género (COLMYG), las Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Consejo Local de Discapacidad, Instancias de participación local, entre otros.

### Bienes y servicios requeridos

No.	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	UND
1	ESTACIÓN DE CAFÉ Y/O HIDRATACIÓN	Servicio de cafetería (tinto, aromática y agua): Operario + presentación mesa + vasos biodegradable bebida caliente 4 oz. + mezclador + azúcar + crema para café), (bebida fría vaso material biodegradable de 10 onzas). Duración del evento aprox. 5 horas. Transporte incluido.	1	UND
2	ESCENARIO	Espacio adecuado con dotación de sillas, baños, mesas, video beam, computador, sonido y elementos necesarios para el desarrollo de eventos de hasta 100 personas. Con disponibilidad de espacio exterior para el desarrollo de las actividades al aire libre	1	UND
3	SONIDO TIPO 1	Alquiler de sistema de sonido 1000 watts: 2 sistemas line array tipo columna para conferencias corporativas las cuales necesitan de poco espacio en escenario, con las siguientes características: Subwoofer activo, bass-reflex, Dos parlantes de neodimium de 8" (200mm)	1	UND

		de alta excursión con bobinas de 2" (50 mm), Respuesta de frecuencia de 50Hz a 180Hz, Amplificador de potencia Class D de 600W RMS con fuente de alimentación switching, Procesador DSP con 4 presets, Panel de control con combo XLR/Jack stereo de entrada y link, XLR de salida, volumen, 0°-180° phase switch, status LED, consola mínimo de 16 canales digital, kit de 8 micrófonos alámbricos e inalámbricos, reproductor de cd doble bandeja mp3, Instalado, incluye cableado, acometidas eléctricas, kit de 6 micrófonos alámbricos, ingeniero de sonido y todos los elementos requeridos para su operación		
--	--	---	--	--

**Evidencias:**

PRODUCTOS	MEDIOS DE VERIFICACION
Convocatoria realizada para la actividad	Correos, actas de reuniones, captura de pantalla redes sociales, mensajes de texto, listado de asistencia, registro fotográfico.
Solicitud de préstamo del Auditorio, salón o escenarios donde se desarrolló el evento	Comprobante de solicitud de préstamo (Correo electrónico u oficio radicado).
Listado o certificado de asistencia presentación pública	Formatos de Asistencia debidamente diligenciados y registro fotográfico en CD.
Servicio de catering	Documentos manipulación de alimentos y de registro fotográfico.
Registro video grafico	Registro fotográfico del evento

## 2. CONVOCATORIA E INSCRIPCIONES

### 2.1. PLAN DE MEDIOS

Para el desarrollo de las acciones de divulgación, promoción y/o convocatoria del proyecto y sus actividades, el contratista deberá presentar durante el primer mes de ejecución del contrato una propuesta de Plan de Medios que contenga como mínimo:

- Objetivos del plan de medios, teniendo en cuenta las metas relacionadas en el contrato.
- Público objetivo y meta de población a las que se quiere llegar.
- Objetivos de la campaña.
- Canales de comunicación elegidos para difusión a nivel local, distrital y nacional
- Medios locales comunitarios elegidos para difusión.
- Presupuesto
- Plan de entrega



- Calendario y/o cronograma de ejecución.
- Artes o pieza comunicativa tipo plantilla, con los diferentes procesos que deban ser divulgados, ejemplo: Convocatorias e inscripciones, eventos e inicio de actividades esto con el fin de facilitar el flujo de aprobación por parte de la oficina de prensa y su divulgación.

El Contratista ejecutor del contrato deberá tener en cuenta que en el primer Comité Técnico, en el cual participará la Oficina de Prensa de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, se realizará la revisión, evaluación y designación de los porcentajes de distribución de recursos para la producción, convocatoria, difusión, divulgación y promoción de los proyectos a través de los diferentes medios y canales de difusión. Lo anterior, teniendo en cuenta los recursos destinados para el plan de medios.

Los canales de difusión que el contratista deberá tener en cuenta para la difusión, promoción, divulgación y/o convocatoria del proyecto y sus actividades, se detallan a continuación. A través de ellos, el contratista debe garantizar que la información se difunda y llegue al mayor número de población objetivo en la localidad de Ciudad Bolívar, de acuerdo con las necesidades del contrato:

- a. Medios Impresos: El diseño y publicación del producto estará a cargo del operador, la publicación se podrá realizar en periódicos y/o revistas de circulación local, distrital o nacional con alcance mínimo de mil (1.000) ejemplares en la localidad de Ciudad Bolívar.
- b. Publicación En Redes Sociales (Twitter, Facebook, Instagram, Youtube) de Medios Locales Comunitarios, distritales o nacionales: incluye el diseño, producción y publicación en las redes sociales de los medios locales comunitarios, distritales o nacionales priorizándolos de acuerdo al alcance semanal de los mismos, contemplando un mínimo de 3.000 personas alcanzadas orgánicamente en cada red social. el tiempo de difusión y el número de publicaciones será de acuerdo con las necesidades del contrato.
- c. Medios Audiovisuales: incluye el diseño del producto que estaría a cargo de la oficina de prensa y la publicación en horario prime (rango horario donde tiene mayor audiencia) que corresponde al operador en medios que usan el formato audiovisual de manera permanente. El tiempo de difusión y el número de publicaciones será de acuerdo con las necesidades del contrato.
- d. Emisoras radiales y/o Online: incluye el diseño del producto sonoro que estaría a cargo de la oficina de prensa y la publicación que corresponde al operador garantizando la emisión de pauta con audiencia a nivel local, distrital o nacional. El tiempo de difusión y el número de pautas será de acuerdo con las necesidades del contrato.
- e. Otros medios de difusión: Incluye popman, perifoneo, BTL, mensajes de texto, impresión de volantes, banner, entre otros, los mismos estarán sujetos a la necesidad del contrato, los contenidos deberán ser diseñados por el operador del proyecto y aprobados por el Apoyo a la supervisión y la oficina de prensa, lo anterior teniendo en cuenta la necesidad de la información a divulgar del proyecto.

El contratista y/o operador del contrato deberá tener en cuenta que, como parte de la estrategia de divulgación, promoción y difusión, buscando que se logre alcanzar una amplia cobertura y la información llegue a los diferentes sectores poblacionales, comunidades y personas de la localidad de Ciudad Bolívar interesadas en vincularse al proyecto, será necesario el uso de los diferentes medios de difusión ya mencionados, y será el o la apoyo a la supervisión y la Oficina de Prensa quien defina según las particularidades de cada proyecto los medios a utilizar y la cantidad a requerir de estos.

El ejecutor se encargará de diseñar todo aquello referente a los productos de comunicación del contrato, es decir, diseñará y producirá el contenido de acuerdo con las necesidades de este: Productos audiovisuales, BTL, fotos y demás materiales que se destinen para esta actividad. El contratista deberá estar en continua disposición para la respectiva gestión y deberá acogerse a los tiempos establecidos por la oficina de prensa para revisión y ajustes de estos.

La Entidad ha generado unos acuerdos con los Medios comunitarios y alternativos de comunicación de la localidad de Ciudad Bolívar, los cuales se encuentran registrados en el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC (Resolución 095 de 2018). Teniendo en cuenta la necesidad de fortalecer a los medios alternativos se establece que es necesario su participación en los procesos de divulgación y convocatoria, la cual debe contener como mínimo los siguientes aspectos:

(Número del contrato)

1. Objeto contractual
2. Objetivo del contrato (población objetivo y meta de población a las que se quiere llegar).
3. Objetivos específicos - (Objetivos de las actividades, teniendo en cuenta las metas relacionadas en el contrato).
4. En qué consiste el contrato
5. ¿Cuál es la estrategia? ¿Por qué se lleva a cabo el proyecto?
6. ¿Cuántas personas se benefician con el proyecto?
7. ¿Qué quiere comunicar?
8. Canales o productos comunicativos para usar
  - Publicación En Redes Sociales
  - Emisoras radiales y/o Online
  - Anuncios sonoros y reportajes
  - Periódicos impresos y/o digitales
  - Afiches
  - Volantes
  - Perifoneo (En zona rural)
  - Otros componentes de acuerdo a su alcance, podrán suministrar los siguientes servicios y productos:
    - a) INVITACIONES: Para clausura del diplomado. 150 Unds. Diseño, impresión a dos tintas y entrega de tarjetas de invitación para la persona que se certifica y un acompañante, tamaño 15 cm de ancho x 20 cm de alto en papel opalina de 200 grs, con logos institucionales y diseño autorizado por la oficina de prensa de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.
    - b) LIBRO: Ejemplares de historias de vida que contenga las historias de las 50 mujeres líderes.

- c) FOLLETOS “ACB del cuidado”: 2000 ejemplares en físico para entregar a las cuidadoras y QR digital para difusión en redes sociales.
  - d) CERTIFICADOS DE TALLER DE GRAFITI Y MURALISMO – Digitales.
9. Los canales de comunicación elegidos para difusión en medios locales comunitarios elegidos para difusión:

Según el Anexo técnico estos son los ítems para tener en cuenta:

- i. Medios Impresos: Reportajes de mínimo 1500 caracteres con fotografía propia que serán publicadas mínimo en dos (2) medios de prensa escrita de la localidad. en la localidad de Ciudad Bolívar. Con dos (2) publicaciones mínimo durante el desarrollo del contrato.
- ii. Medios Audiovisuales: Comerciales de hasta 30 segundos solo publicación, incluye realización y producción y se debe garantizar que se emita mínimo 2 veces diarias en horarios diurnos de alta audiencia.

El tiempo de difusión y el número de publicaciones será mensual y de acuerdo con las necesidades de convocatoria para los eventos del contrato. Se sugiere que en los tres (3) días que anteceden a cada evento se masifique su publicación.

- i. Emisoras radiales y/o Online: incluye el diseño del producto sonoro que estaría a cargo cada medio y con la concertación de la oficina de prensa para ser viabilizada para su publicación. Cuñas publicitarias grabadas de 30” en emisoras locales, distribuidas en 10 emisoras virtuales locales. El tiempo de difusión y el número de publicaciones será mensual y de acuerdo con las necesidades de convocatoria para los eventos del contrato. Por lo menos en los 4 días que anteceden a la realización del evento.
- ii. Otros medios de difusión: Incluye Skycraper, parte baja publicación mensual, distribuidos en 2 medios del sector TICS.
- iii. Recomendamos enfocar el plan de medios en el ítem, 2 y 4 para poder articular y dar cumplimiento al mismo, en el caso del ítem 1 y 5 incluye materiales de impresos y de acuerdo al plan de austeridad para gastos de funcionamiento de la vigencia 2024 tiene como objetivo establecer los lineamientos para fortalecer el uso racional de los recursos públicos asignados a la Secretaría Distrital de Hacienda, en los cuales se afianza la cultura del ahorro, aplicando las medidas de austeridad del gasto establecidas por el Gobierno Distrital en el Decreto 492 del 15 de agosto de 2015 y las directrices previstas en la Resolución número SDH -000321 del 30 de abril de 2021.

En cuanto al ítem 1, 2 y 3, la oficina de medios no cuenta con el equipo técnico que se requiere para el cumplimiento de este.

Para desarrollar el ítem de Podcast, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Para la difusión de la estrategia se requiere la sensibilización a la comunidad a través de la producción de contenido en audio digital - formato podcast que cuente con los siguientes

parámetros: Un podcast con capítulos o capsulas con una duración entre 1 a 3 minutos como mínimo, en la que se destaque una historia de vida de una persona beneficiada por la estrategia.

- Estos podcasts producidos a manera de cápsulas con difusión periódica deberán contener un cabezote o presentación institucional donde se identifique el nombre de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y el nombre de la campaña institucional o de la estrategia.
- Deberá contar con musicalización (cortina) y/o efectos de sonido que permitan captar la atención de la comunidad, así como un cierre pre producido en donde se indique el nombre de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y el nombre de la campaña institucional o nombre de estrategia.
- Dentro del contenido se podrá incluir voces en off que narren o informen de forma asertiva el contenido que se quiere comunicar.
- El podcast deberá ser entregado a la supervisión del contrato que a su vez enviará a la Oficina de Comunicaciones y Prensa de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar para su revisión y aprobación.

Nota: Todo el material fotográfico y videográfico, deberá contar con el debido permiso de uso de imagen, formato autorizado por la entidad.

### 2.1.1. Otros medios de difusión y divulgación de las convocatorias:

Elemento	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
AFICHE	Diseño, impresión y distribución y pegado de afiches para convocatorias, Tamaño cuarto de pliego en papel propalcote de 200 grs a full color 4x0, con logos institucionales e información del evento, de acuerdo con el manual de imagen vigente. (50 Unds x cada evento= Total 400 unds). Para convocar eventos	400	Unidad
VOLANTE	Diseño, impresión y distribución de volantes para convocatorias, Tamaño media carta en papel propalcote de 115 grs a full color 4x0, con logos institucionales e información del evento, de acuerdo con el manual de imagen vigente. (100 UNDS x componente= Total 800 unds). Para convocar eventos	800	Unidad
PERIFONEO EN ZONA RURAL	Producción, grabación y difusión de mensajes claros para la invitación a cada evento, Servicio de perifoneo con ruido moderado, con audio pregrabado con una duración no superior a dos (2) minutos de duración. A realizarse en vehículo tipo camioneta modelo 2020 en adelante, servicio para las 9 veredas y en los diferentes componentes a difundir, la difusión se realizará seis (6) días previos a cada evento en los alrededores del lugar y en cada vereda, con mínimo 6 perifoneo x día x 8 eventos y convocatoria para formación. Total, días 54 días de servicio de alquiler. (incluye conductor, pólizas extra contractual	1	Global

Página 52 de 143

	<p>y SOAT, combustible y demás costos inherentes al servicio).</p> <p><b>Nota:</b> De acuerdo a los conversatorios en la zona rural y como compromiso de la Entidad, se buscará difundir las actividades del contrato que surja del presente proceso, mediante medios de perifoneo conforme a los criterios establecidos del Decreto 1076 de 2015, "Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiental y Desarrollo Sostenible", en su sección 5, De la generación y emisión de ruido, entendiéndose que el sector rural y semi urbano de la localidad se enmarca en el sector D, ruido moderado. Se podrá realizar perifoneo con ruido moderado máximo hasta dos veces por día, con audio pregrabado con una duración no superior a dos (2) minutos de duración.</p>		
--	---	--	--

Otros componentes de acuerdo con su alcance podrán suministrar los siguientes servicios y productos:

- INVITACIONES:** Para clausura del diplomado, incluye diseño, impresión a color, y entrega de tarjetas de invitación para cada beneficiario y un acompañante, de tamaño 15 cm de ancho x 20 cm de alto en papel opalina de 200 grs, con logos institucionales y diseño autorizado por la oficina de prensa de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.
- LIBRO:** 500 Ejemplares de historias de vida que contenga las historias de las 50 mujeres líderes que participarán en los espacios de concertación durante el desarrollo del componente de la investigación.
- FOLLETOS "ACB del cuidado":** 2000 ejemplares en físico para entregar a las cuidadoras y QR digital para difusión en redes sociales.
- CERTIFICADOS DE TALLER DE GRAFITI Y MURALISMO:** Diseño y distribución de certificado digital, formato tamaño carta, que contendrá los logos institucionales y aprobado por la oficina de prensa y el apoyo a la supervisión, este certificado es de carácter virtual indicando, además, de los nombres de los asistentes, duración en horas del taller y firmado virtualmente por el alcalde local y/o apoyo a la supervisión designado. Se envía por correo electrónico de cada beneficiario.

### 2.1.2. Presupuesto del plan de medios:

Bolsa a monto agotable.

**NOTA:** Este ítem no es ofertable y el valor corresponde al neto, para lo cual se establece los cargos por administración y operación de los mismo; los descuentos de IVA y otros gravámenes, no se deben aplicar doblemente ni otros cargos a favor del contratista.

Los diseños de las piezas graficas las debe hacer el profesional de diseño gráfico.

### Evidencias

PRODUCTOS	MEDIOS DE VERIFICACION
Correos electrónicos, mensajes de texto y llamadas telefónicas	Captura de pantalla de correos electrónicos, mensajes de texto enviados y registro de llamadas realizadas para las convocatorias, talleres, sesiones, actividades y eventos (Planilla que contenga, numero de contacto, persona de contacto y mensaje entregado).
Distribución de publicidad impresa	Documento con sitios de distribución (Registro fotográfico con ubicación geográfica y cronograma de entrega de la publicidad impresa (invitaciones, afiches y volantes)
Ingreso y salida de almacén de afiches y volantes.	Comprobante de ingreso y salida de elementos emitido por el Almacén del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR.
Promoción redes sociales	Captura de pantalla sitio web de publicaciones.
Ejemplar impreso Audio de la emisión Video de la emisión (El que aplique)	Registro fotográfico del ejemplar y/o registro del audio o video de la emisión.

## 2.2. CONVOCATORIA, INSCRIPCIÓN Y SELECCIÓN.

La promoción, divulgación e información de las actividades, talleres, eventos y demás su convocatoria es responsabilidad del Contratista. Para ello ejecutará diferentes acciones con la aprobación del Comité Técnico y la asesoría de la oficina de prensa del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR. Cabe anotar que para la promoción, divulgación e información del proyecto el Contratista tendrá en cuenta los medios Alternativos de la Localidad.

El Contratista deberá realizar comunicaciones para las diferentes convocatorias incluyendo la investigación y para la invitación a sesiones, talleres, ferias, eventos, etc., vía correo electrónico, mensajes de texto, recurriendo a las bases de contactos que hayan en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, las bases de contactos de la SDMUJER, el Comité Operativo Local de Mujer y Género (COLMYEG), las Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Consejo Local de Discapacidad, Instancias de participación local, (las que deberán ser gestionadas por el Contratista).

El contratista deberá presentar el registro de estas comunicaciones en los informes de actividades.  
Diseño, impresión y distribución de volantes y afiches:

El contratista deberá diseñar e imprimir afiches y volantes, y distribuirlos en la localidad y en sitios de interés del proyecto, con el fin de alcanzar estratégicamente a la población focalizada y que residen en la localidad.

Para el material impreso, el logo del ejecutor no podrá superar en tamaño a los logos institucionales. (Siempre y cuando sea autorizado por el manual)

**Nota 1:** Anexar a la información de las piezas Publicitarias: INSCRIPCIÓN GRATUITA – CUPOS LIMITADOS. Las piezas impresas deberán cumplir con las fichas de contratación sostenible. Es decir que el papel y las tintas deberán propender por el cuidado del medio ambiente y la racionalidad del gasto conforme a las buenas prácticas de la Administración pública, actividad que deberá ser garantizada tanto por el contratista y el apoyo a la supervisión del proceso.

Las actividades ejecutadas en el marco del proyecto deberán ser informadas por el apoyo a la supervisión, periódicamente, a la oficina de prensa, a fin de que se garantice la socialización de las acciones, el impacto y los resultados alcanzados. El ejecutor debe hacer seguimiento y dejará evidencia del material publicado.

Se apoyará la convocatoria por medios digitales, periódicos, redes sociales y medios locales de información, los cuales el ejecutor debe gestionar con el apoyo a la supervisión para la respectiva publicación en los medios.

Para el desarrollo de las acciones de divulgación, promoción y/o convocatoria del proyecto y sus actividades, el contratista deberá presentar durante el primer mes de ejecución del contrato una propuesta de Plan de Medios.

Con base en lo anterior, y de acuerdo a lo establecido dentro del plan de medios, se deberá ejecutar lo propuesto y aprobado dentro del primer comité técnico de seguimiento en un lapso de 3 semanas teniendo en cuenta los puntos priorizados por las propuestas de presupuestos participativos, en los que se incluye la zona rural de la localidad en la que se deberá realizar el proceso de difusión mediante medios de perifoneo conforme a los criterios establecidos del Decreto 1076 de 2015, “Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiental y Desarrollo Sostenible”, en su sección 5, De la generación y emisión de ruido, entendiéndose que el sector rural y semi urbano de la localidad se enmarca en el sector D, ruido moderado.

Para el proceso de inscripción el operador deberá presentar el respectivo plan el cual deberá abarcar las 8 UPZ y los 3 corregimientos de la zona rural esto con el fin de que la inscripción sea fiel al proceso de convocatoria realizado, además, el operador deberá planear de forma simultánea al proceso de inscripción los posibles lugares óptimos para el desarrollo de las actividades los cuales deberán contar con ajustes razonables. Asimismo, entregará un informe de gestión con los respectivos indicadores en términos de efectividad en el proceso de inscripción de las participantes junto con el cruce de bases de datos de las vigencias anteriores con el ánimo evitar duplicidad.

Incluir en los formatos la claridad respecto de quienes son personas cuidadoras; documentos por solicitar para la inscripción en el componente de Cuidadoras:

- Ficha de caracterización de la persona cuidadora y persona sujeta de cuidado.
- Recibo de servicio público.
- Certificado de afiliación a EPS y/o carnet de EPS
- Formato de autorreconocimiento como mujer cuidadora.

- Carta de compromiso de participación en actividades de respiro
- Tener en cuenta las particularidades de cada componente.

Además, se deberá buscar un espacio de mesa de trabajo esto con el fin de desarrollar mecanismos que puedan beneficiar a mujeres y cuidadoras que generalmente no son participes en estos programas. Los y las invitados/as para este espacio serán:

- Secretaria de integración social
- Referente de manzanas del cuidado
- Representante del COLMYG
- Secretaria Técnica y Representante del consejo local de discapacidad
- Alcalde/sa Local o quien delegue o designe como Supervisor/a y/o apoyo a la supervisión delegado.
- Directora general del proyecto.
- Referente de mujer del Área de participación de ALCB.
- Apoyo a la gestión Local de secretaria de la Mujer designada para la localidad de Ciudad Bolívar.

Se programarán las mesas de trabajo necesarias para garantizar la convocatoria y participación de los diferentes componentes y ciclos.

### 3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

#### 3.1. COMPONENTE CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA Y DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE LAS MUJERES

##### 3.1.1. Iniciativas de presupuesto participativo priorizadas en el año 2023

INICIATIVA CÓDIGO: 37028		
<b>Descripción:</b> Realizar un proceso formativo de 3 sesiones: 1- oralidad, 2- derechos de las mujeres y 3 - política pública de las mujeres; finalizando con un evento que consta de 4 espacios de diálogo de los derechos a la salud plena, cultura libre de sexismo, participación y prevención de violencias, se contará con un grupo artístico musicales independientes quienes expongan mensajes afirmativos con enfoque de género. Para la formación se hará entrega de un kit que contenga cartilla de los derechos de las mujeres y rompe vientos. Para el evento (canasta, agenda, esfero, espejo con mensaje).		
<b>Actividades iniciales que se proponen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocatoria dirigida a 300 Mujeres de las 9 veredas</li> <li>- Desarrollo del proceso formativo de las 3 Sesiones</li> <li>- Evento de clausura festival de la Mujer de rural que contará con contratación de 2 gestoras por vereda y logística para el evento.</li> </ul>		
APLICACIÓN DE LA INICIATIVA		
PROPUESTA	A QUIENES ESTA DIRIGIDO	METODOLOGIA



CONCRETADA		
Su propuesta consiste en realizar un proceso formativo de semilleros de tres sesiones para empoderar a las mujeres de la ruralidad en conocimiento sobre derechos de la mujer, política pública, prevención de violencias, derechos a salud digna y sobre ruralidad en Ciudad Bolívar.	Realizar semilleros para las mujeres de la ruralidad.  El lugar donde se impartan los semilleros debe ser en la ruralidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se desarrollarán 3 Talleres teórico-prácticos</li> <li>• Talleres con una intensidad de 2 a 3 horas por sesión, dos días a la semana después de las 2:00 pm.</li> <li>• Fortalecimiento en derechos de la mujer política pública, prevención de violencias enfoque para la mujer rural y libre de sexismo, que entendemos por mujer rural, de mujeres censa de personas que existe, como es el acceso salud.</li> <li>• Se espera que en los semilleros se enseñe a las mujeres a montar una puesta en escena artística de un baile representando al campesinado que recoja lo aprendido en las temáticas.</li> <li>• Refrigerios que cuenten con las características propias de la ruralidad</li> </ul>

#### INICIATIVA CÓDIGO: 27048

**Descripción:** Apoyar a las mujeres en el conocimiento, exigencia restablecimiento de sus derechos humanos. Con el fin de contrarrestar las vulnerabilidades existentes en los territorios y facilitar el ejercicio de sus derechos.

Crear entornos seguros para el conocimiento y enseñanza de los derechos de la mujer y que así se generen espacios de participación segura y respetuosa.

#### Actividades iniciales que se proponen:

- Convocatoria a Talleres de formación en derechos de las mujeres, educación para la participación de las mujeres, espacios de potenciación de liderazgos femeninos, foros que garanticen el fortalecimiento de organizaciones de mujeres

#### APLICACIÓN DE LA INICIATIVA

PROPUESTA CONCRETADA	A QUIENES ESTA DIRIGIDO	METODOLOGIA
Implementación de un proceso de formación en prevención de violencias, donde se fortalezca y empodere a la mujer en temas de prevención del feminicidio con el fin compartir y multiplicar los conocimientos adquiridos en aras de la conformación y/o consolidación de una red.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mujeres lideresas de cada UPZ</li> <li>- Mujeres habitantes de la ruralidad</li> <li>- Mujeres campesinas</li> <li>- En general mujeres habitantes de la localidad de ciudad Bolívar, teniendo en cuenta el enfoque diferencial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-El proceso de formación tendrá una duración de mínimo 3 meses</li> <li>-Capacitación de mínimo 50 horas, donde se debe contemplar horas de trabajo autónomo y horas de sesiones presenciales, sin que las horas de trabajo autónomo supere las horas de sesiones presenciales.</li> <li>- 50 por ciento teórico y 50 por ciento práctico</li> <li>-Intensidad Horaria: 2 horas por</li> </ul>

		<p>sesión o encuentro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Temas en reconocimiento, autoestima y proyecto de vida.</li> <li>- Información sobre redes de apoyo y rutas de orientación y atención.</li> <li>- Conocer los derechos a la vida libre de violencias y conocer mecanismos de participación ciudadana.</li> <li>- Conocer mecanismos de prevención del feminicidio</li> </ul>
--	--	--

**INICIATIVA CÓDIGO: 27066**

**Descripción:** Generar una escuela de autoformación a mujeres de la localidad de Ciudad Bolívar con el fin que reconozcan sus derechos, el ejercicio de la ciudadanía y la representación política a partir de acciones colectivas. Además, hacer un semillero con mujeres interesadas en participar en procesos electorales en diferentes escenarios, conociendo marco normativo de los procesos electorales, Políticas Públicas, Estatuto orgánico de Bogotá, función pública, finanzas públicas, contratación pública, historia de los partidos políticos, funcionamiento de las corporaciones públicas.

**Actividades iniciales que se proponen:**

- Convocatoria e identificación de participantes
- Construcción de la propuesta metodológica de la escuela
- Identificación de lugares para el desarrollo de los talleres
- Semillero de Escuela Política para las mujeres
- Presentación de un plan de gobierno de acuerdo con la corporación a la que aspire llegar.

**APLICACIÓN DE LA INICIATIVA**

PROPUESTA CONCRETADA	A QUIENES ESTA DIRIGIDO	METODOLOGIA
<p>La proponente plantea la realización de un proceso formativo en institución superior para empoderar 50 mujeres de Ciudad Bolívar que les permita construir conocimiento para el ejercicio de sus derechos, participación</p> <p>Este curso permitirá a las mujeres contar con herramientas que le permitan fortalecer capacidades.</p> <p>Temáticas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temas electorales.</li> <li>2. Derecho a la Participación.</li> <li>3. Conocimientos en finanzas públicas, política pública, estatuto orgánico de Bogotá, contratación pública.</li> </ol>	<p>- Mujeres lideresas que desarrollen actividades mujeres que habiten la localidad de ciudad Bolívar.</p>	<p>-Se desarrollará mediante un diploma y luego estas mujeres saldrán a realizar semilleros en Talleres teórico-prácticos</p> <p>- El diplomado deberá impartirse de tal manera que brindaran a las beneficiarias herramientas pedagógicas para que sean multiplicadores de los conocimientos en los entornos donde realizan sus actividades.</p> <p>La actividad debe contar con refrigerios y elementos requeridos. Para dar el incentivo, se debe dar reportes y controlar esas actividades.</p>

4. historia de los partidos políticos, funcionamiento de las corporaciones públicas.		
5. Historia de los partidos políticos y funcionamiento de las corporaciones públicas.		

**INICIATIVA CÓDIGO: 29131**

**Descripción:** La propuesta consiste en desarrollar formación al grupo "Red de Mujeres construyendo un mejor futuro", en derechos de la mujer, accesibilidad a empleo para mujeres adultas, e incidencia de las mujeres en instancias de participación.

**Actividades iniciales que se proponen:**

- Convocatoria pública a la comunidad
- Talleres de sensibilización y formación en derechos de las mujeres
- Feria de empleo para mujeres adultas
- Evento de cierre

**APLICACIÓN DE LA INICIATIVA**

PROPUESTA CONCRETADA	A QUIENES ESTA DIRIGIDO	METODOLOGIA
<p>Realizar talleres para hombres y mujeres, formación para fortalecer a las mujeres en la defensa de los derechos de las mujeres.</p> <p>Los talleres se orientarán de manera programática y con enfoque en políticas públicas, en donde se aborden temáticas socio-ambientales propios de la localidad de Ciudad Bolívar, que le permitan a las mujeres contar no solo con herramientas de conocimiento para la defensa de sus derechos, sino también para incidir en políticas públicas para la defensa de un ambiente sano en su localidad.</p> <p>Estos espacios de formación además tendrán temáticas con enfoque en derechos humanos.</p>	<p>Mujeres y hombres de la localidad de Ciudad Bolívar.</p>	<p>-Realizar mínimo 6 Talleres prácticos con una metodología dinámica acorde a la realidad del territorio</p> <p>-Intensidad periódica: una vez cada 15 días con una duración de 2 horas por sesión o encuentro.</p> <p>-Actividad complementaria: Evento de cierre con un circuito de juegos autóctonos creados en el desarrollo de los talleres.</p> <p>- Los talleres se desarrollarán en ciclos de 3 meses y deberán contar con certificado, refrigerios y transporte para la salida.</p>

plantea el fortalecimiento del conocimiento sobre el derecho a acceder a un empleo digno.		
---	--	--

**INICIATIVA CÓDIGO: 37499**

**Descripción:** Fortalecer la participación y conocimiento de la comunidad en diversas actividades enfocadas al desarrollo de habilidades y el reconocimiento de saberes en una conmemoración de mujeres en su diversidad.

**Actividades iniciales que se proponen:**

- Juegos tradicionales
- Estética afro: trenzas, barbería,
- Folclor: presentaciones artísticas
- Muestras gastronómicas
- Contadoras saberes
- Ritual medicina ancestral con las sabedoras
- Artesanías, cremas, aceites, pomadas etc

**APLICACIÓN DE LA INICIATIVA**

PROPUESTA CONCRETADA	A QUIENES ESTA DIRIGIDO	METODOLOGIA
<p>Para lo relacionado con capacitaciones, se debe vincular mujeres sabedoras de la comunidad afro que den talleres de formación en estética afro relacionado con peinado y elaboración de productos faciales y capilares. Igualmente, sabedoras de medicina ancestral elaboran productos para distribuir a los participantes, socializando los beneficios.</p> <p>Actividades previas al Ubunto:</p> <p>Panel: Como evento previo, se socializa a la comunidad el proyecto, con asistencia mínima de 50 personas en los cuales se debe vincular a 3 panelistas, teniendo en cuenta la población joven afro de la localidad.</p>	<p>Se dirigirá a mínimo 10 organizaciones de la comunidad NARP en la localidad de Ciudad Bolívar.</p>	<p>se propone realizarla a través de talleres con las diferentes organizaciones para que puedan contar toda la información relacionada con su proceso en la localidad donde se reivindiquen el racismo, el sexismo y la discriminación de la comunidad Negra Afrocolombiana, a través de un ejercicio de construcción de memoria histórica.</p> <p>En cuanto al talento humano requerido para la realización de los talleres se solicita que sea una persona de la comunidad Negra/afrocolombiana profesional en ciencias sociales y/o ciencias humanas y/o áreas afines y/o educación con 23 meses de experiencia profesional certificada, de las cuales 12 meses de experiencia en temas relacionados enfoque de Género, y/o Derechos de las Mujeres y/o Política Publica de las mujeres y equidad de Género.</p>

<p>Se realizará un panel en el que se desarrollen temáticas sobre el derecho de las mujeres, enfoque diferencial y catedra de estudios afrocolombianos.</p> <p>Conmemoración: También se propone realizar una conmemoración del día de la mujer afrocolombiana, afrocaribeña y de las diásporas: Esta se realiza el 25 de junio de cada año.</p> <p>En el que se realiza un reconocimiento en un cuadro y exposición fotográfica en espacio público para el reconocimiento de la mujer lideresa, incluido un coctel con gastronomía propia de comunidades afro y presentación de cantadoras y obras de teatro alusivas al desplazamiento forzado.</p> <p>Realización de 5 UBUNTU'S.</p>		<p>También se requiere de dos asistentes territoriales durante 4 meses para que sean el apoyo en la realización de estos talleres y se solicita que su perfil sea mínimo bachiller con experiencia certificada de doce (12) meses en apoyo logístico con 6 meses de experiencia en trabajo comunitario con comunidades NARP presentes en la localidad de Ciudad Bolívar y con el aval de la consultiva local de comunidades NARP.</p> <p>Para los talleres se requieren refrigerios étnicos los cuales deben ser elaborados por las mujeres negras afrocolombianas de las organizaciones. Se requieren también espacios físicos dotados con la logística necesaria (videobeam, sonido, mesas, sillas)</p> <p>Finalmente, para el cierre del proceso de caracterización se seleccionarán 5 organizaciones emprendedoras de las comunidades NARP para el fortalecimiento de mínimo tres personas por organización para que reciban la entrega de un apoyo económico de 15 millones de pesos, con el objeto de fortalecer la autonomía económica de las mujeres.</p>
---	--	---

**INICIATIVA CÓDIGO: 37483**

**Descripción:** Realizar una investigación cualitativa caracterización a manera de Memoria histórica e incidencia de las mujeres lideresas de ciudad Bolívar que se evidencie en un documento público académico de 1000 publicaciones con soporte visual en las plataformas digitales de la secretaria de la mujer en la elaboración de una instalación plástica de muralismo desarrollado por mujeres artistas grafiteras de Ciudad Bolívar y que se proyecten en las 3 montañas de la localidad y todas las UPZ, esto según el número de lideresas evidenciadas en la investigación y con cierre con cláusula con entrega de reconocimiento económico a cada lideresa evidenciada en el proceso.

**Actividades iniciales que se proponen:**

- Contratación del equipo de profesionales; las mujeres participantes y creadoras de la idea en el laboratorio cívico, participaran en la selección según los perfiles requeridos para el desarrollo de las diferentes actividades.
  - Convocatoria local para la postulación de las lideresas de los diferentes sectores de la localidad, que van a participar en la investigación.
- A partir de la verificación del cumplimiento de los criterios establecidos en las mesas de co-creación y aprobados en comité técnico establecidos en el comité técnico en su primera reunión; se identificarán las 50 lideresas participantes en la investigación.

- Convocatoria y contratación de las artistas, grafiteros/as de Ciudad Bolívar, Se destinará el recurso para el desarrollo de las instalaciones plásticas de memoria histórica
- Desarrollo de la investigación que tenga como uno de sus productos un documento para su publicación en físico
- Cláusula en el teatro el ensueño

**APLICACIÓN DE LA INICIATIVA**

PROPUESTA CONCRETADA	A QUIENES ESTA DIRIGIDO	METODOLOGIA
<p>La proponente plantea el desarrollo de las actividades en tiene 5 momentos.</p> <p>Primer momento: Realizar una investigación cualitativa que reconstruya parte de la memoria histórica de la incidencia de las mujeres lideresas de Ciudad Bolívar, de dicha investigación se tendrá un documento para ser publicado, En el desarrollo del proceso investigativo se definirá con las participantes las temáticas para la creación de los murales en diferentes técnicas.</p> <p>Segundo momento: Formación en liderazgo.</p> <p>Tercer momento: Formación y creación artística en técnicas de muralismo y grafiti.</p> <p>Cuarto momento: Cabe recalcar que el mural tratará sobre las lideresas identificadas en la investigación del primer.</p> <p>Quinto momento: Elaboración de murales. Cierre del evento.</p>	<p>A las mujeres y mujeres lideresas de la comunidad de Ciudad Bolívar</p>	<p>Primer momento: Para la investigación se adelantará la contratación del equipo profesional; las mujeres participantes y creadoras de la idea en el laboratorio cívico, participaran en la selección según los perfiles requeridos para el desarrollo de las diferentes actividades. Luego se adelantará la convocatoria local para la postulación de las lideresas de los diferentes sectores de la localidad, que van a participar en la investigación. A partir de la verificación del cumplimiento de los criterios acorde establecidos en las mesas de co-creación y aprobados por el comité técnico en su primera sesión; se identificarán mínimo a 50 lideresas para participar en la investigación Durante el desarrollo de la investigación se definirán las temáticas a desarrollar en los murales, acorde a los criterios establecidos en la segunda sesión del comité técnico. Además, durante el proceso de investigación se realizará registro fotográfico y audio visual para el producto final 4K Como uno de los productos finales de la investigación se elaborará un documento escrito de calidad académica que reconstruya la memoria histórica del aporte de las lideresas participantes al desarrollo de la localidad de Ciudad Bolívar, este documento además debe contener la versión terminada de los murales. Los criterios para la selección final de contenido documental y visual serán</p>

		<p>definidos en el comité técnico en su quinta sesión.</p> <p>Segundo momento: Formación en liderazgo por parte de las lideresas, derechos de la mujer y derecho a ejercer política como mujer en la localidad. En la formación se deberá incorporar temas sobre la historia del Comité Local de la Mujer y Género, vinculado a la referente de la secretaria de la Mujer en dicho proceso formativo.</p> <p>Tercer momento: Formación y creación artística en técnicas de muralismo y grafiti, liderado por mujeres y hombres artistas de la localidad, Con el suministro de los insumos para tal fin y ubicación de espacios.</p> <p>Cuarto momento: se realizara las siguientes actividades: 1. Creación de tiraje y formación audiovisual en 4K del resultado del material de investigación. 2. Elaboración un documento resultante de la investigación de la reconstrucción de la memoria histórica con las lideresas de la localidad, que incluya los murales realizados en el tercer momento, en un tiraje de 1000 ejemplares.</p> <p>Quinto momento:  Elaboración de murales.</p> <p>Cierre del evento</p> <p>Se entrega el tiraje, se muestra el material audiovisual, además a las lideresas participantes en la investigación y en los procesos formativos y artísticos, se les hará entrega de un reconocimiento económico al cierre del proyecto según</p>
--	--	---

		los criterios establecidos en el comité técnico en la cuarta sesión.
--	--	--

De conformidad con la recepción de las propuestas de presupuestos participativos, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, realizó una serie de mesas de co-creación en conjunto con los proponentes de cada iniciativa con los sectores de secretaria Distrital de la Mujer con el fin de identificar y armonizar una propuesta más concreta partiendo de las problemáticas y necesidades halladas en cada una de las iniciativas.

En el ejercicio se logró evidenciar que las iniciativas guardaban relación entre sí, por tal motivo se llegó a la conclusión que era necesario articular la ejecución de estas mismas y por lo tanto se construyeron 3 componentes que permitirán el desarrollo de las actividades dando respuesta a cada una de las iniciativas articuladas entre sí y al cumplimiento de las metas trazadas.

**Componente 1:** Bajo el mismo se realizarán todas actividades y estrategias de contenido pedagógico o formativo, el cual hace alusión al cumplimiento de las iniciativas donde se requiere implementar un proceso formativo en política pública de mujer y género, no obstante, este también abordará otras políticas públicas enfocadas a la construcción de ciudadanía. Complementado con otros temas en liderazgo, Participación ciudadana, Sistema político-administrativo de Colombia, finanzas públicas, estatuto orgánico de Bogotá, contratación pública, historia de los partidos políticos, funcionamiento de las corporaciones públicas y brindar herramientas para la participación ciudadana y el control social. Promoción y garantía de derechos y participación ciudadana, es decir, las personas que salen del diplomado deberán replicar su aprendizaje a grupos de mujeres y hombres de cada barrio del sector urbano y rural. En consecuencia, la entidad ve pertinente que este tipo de temas los dicte una institución de educación superior con registro vigente ante la secretaria de educación del distrito y/o ante el Ministerio de educación.

**Componente 2:** En el componente de investigación es de carácter cualitativo y tiene como fin, reconstruir parte de la memoria histórica de la incidencia de las mujeres lideresas de Ciudad Bolívar, haciendo visibles los efectos de su participación política, de sus prácticas sociales y sus experiencias personales en la construcción y desarrollo de la localidad, particularmente en los diversos sectores de los que han hecho parte estas mujeres lideresas.

**Componente 3:** Este componente se define con el fin de dar respuesta a todos aquellos eventos de resaltar la ciudadanía que participa en el proyecto, aquí se realizarán eventos como: conmemoraciones, ferias, UBUNTU'S, espacio de respiro, entre otros.



### 3.1.2. Componente de formación

Es un espacio de formación no formal, presencial, tiene el propósito de fomentar la conciencia individual y social y de ciudadana que contribuyan a la formación y fortalecimiento de ciudadanía, de las organizaciones sociales y al desarrollo de una cultura de participativa incidente, crítica y propositiva. Este espacio busca no solo cumplir con una temática requerida por los constructores de las iniciativas priorizadas sino brindarle herramientas para construir ciudadanía desde el conocimiento en diferentes temáticas, que permita fomentar la conciencia individual y social contribuyendo así al desarrollo de una identidad de ciudadanía y de liderazgo social. Esta será la oportunidad para que los asistentes y/o beneficiarios no sólo reciban los conceptos teóricos sino también sirvan como manifestación de pluralismos culturales, políticos e ideológicos que confluyen en nuestro territorio y que dan pie a la construcción de una identidad de nuestra comunidad y sus ciudadanos.

En este sentido se plantea realizar un diplomado de 120 horas, que puede ser dictado por Corporaciones, universidades, institutos profesionales o Instituciones vinculadas al área de capacitación y educación continua. Garantizando allí la presencia de docentes universitarios con mínimo 2 años de experiencia como docente y con posgrados en temas relacionados a las áreas del conocimiento de los temas objeto de los 6 módulos descritos a continuación:

REQUERIMIENTO TÉCNICO DIPLOMADO			
ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	UND	CANT
Diplomado	<p><b>Módulo 1: ESTADO, POLÍTICA y DEMOCRACIA:</b> Se deberá abordar con un breve repaso por la historia política de nuestro país, hasta nuestros días, contemplando además los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Qué es Estado?</li> <li>- ¿Qué es Política?</li> <li>- ¿Qué es democracia?</li> <li>- Partidos políticos</li> <li>- ¿Qué es sociedad, comunidad, ciudadanía?</li> <li>- Constitución Política.</li> <li>- ¿Cuáles son nuestros derechos y deberes como ciudadanos?</li> <li>- Derechos de la mujer, derechos de los diferentes grupos poblacionales.</li> </ul> <p><b>Módulo 2: POLITICAS PUBLICAS:</b> Se abordará desde el concepto de Política Pública y ¿cuál es su finalidad? Desde el contexto nacional a lo distrital, además se deberá abordar los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de todas las políticas públicas vigentes y actualizadas.</li> <li>- Cual es la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género – PPMYEG-, Hitos de la PPMYEG y el marco normativo Nacional y distrital relacionado.</li> <li>- Enfoques y derechos de la PPMYEG.</li> <li>- Plan de acción de la PPMYEG.</li> <li>- Política Pública de Ruralidad del Distrito Capital.</li> </ul>	Global	1

REQUERIMIENTO TÉCNICO DIPLOMADO			
ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	UND	CANT
	<p>- Lineamientos de la Política Pública para la Población Afrodescendiente residente en Bogotá.</p> <p>- Plan Integral de Acciones Afirmativas para el Reconocimiento de la Diversidad Cultural y la Garantía de los Derechos de la población Negra, Afrodescendiente y Palenquera residente en Bogotá D.C.</p> <p><b>Módulo 3: CIUDADANIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA y DERECHOS HUMANOS.</b></p> <p>- Derechos y deberes de un ciudadano, desde lo nacional hasta en su propio barrio.</p> <p>- Como ser un Actor individual a ser un actor colectivo.</p> <p>- Enfoque social de las acciones de comunidad. Fortalecimiento organizacional. ¿Qué es un Colectivo, organización, comunidad?</p> <p>- Instancias de participación ciudadana.</p> <p>- Sistema electoral nacional.</p> <p>- Escenarios políticos de elección popular, de concurso público, entre otros.</p> <p>- Derechos humanos</p> <p>- El derecho como individuo y el derecho como sociedad.</p> <p><b>Módulo 4: FORMULACIÓN DE PROYECTOS, CONTRATACION PUBLICA, FINANZAS PUBLICAS, CRITERIOS DE SELECCIÓN. PROGRAMAS DE INVERSIÓN SOCIAL y CONTROL SOCIAL</b></p> <p>Se abordarán temas de conceptos de Mecanismos de contratación pública, criterios de selección, programas de inversión, además, se deberá abordar los siguientes temas:</p> <p>- Fases de la formulación de proyectos (Problema o necesidad, población objetivo, objeto contractual, códigos UNSPSC, actividades para suplir la necesidad, anexo técnico, estudio del sector, estudio de mercado, matriz de riesgos, Presupuesto, etc)</p> <p>- ¿Cómo presentar un proyecto ante las entidades?</p> <p>- ¿Cómo puedo ser proveedor del estado?</p> <p>- ¿Qué es la plataforma SECOP II, TIENDA VIRTUAL, BOLSA MERCANTIL?</p> <p>- ¿Qué son los PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS y como rigen?</p> <p>- Taller de co creación de propuestas de proyectos de inversión, iniciativas comunitarias y/o ciudadanas.</p> <p>- Instancias de control social, Veedurías ciudadanas, instancias de control social, fiscal y administrativo.</p> <p><b>Módulo 5: LIDERAZGO, HABILIDADES, VALORES Y PRINCIPIOS DE UN BUEN LIDER SOCIAL.</b></p> <p>Se abordarán desde el enfoque de descubrir las habilidades, valores,</p>		

REQUERIMIENTO TÉCNICO DIPLOMADO			
ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	UND	CANT
	<p>principios, comunicación, entre otros aspectos que los líderes mundiales y sociales del mundo, nacionales, distritales y locales se distinguen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características, Lenguaje incluyente, comunicación efectiva, nuevas tendencias de liderazgos.</li> <li>- Tipos de liderazgos, liderazgo femenino.</li> <li>- Como se construye un buen líder, como se fortalece y se mantiene en una sociedad.</li> <li>- Coaching en Liderazgo con enfoque de género.</li> </ul> <p><b>Módulo 6: PLAN ESTRATEGICO, CONSTRUCCION DE CIUDADANIA EN LOCAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Qué es un plan estratégico?</li> <li>- ¿Cómo se formula el plan estratégico?</li> <li>- Taller para elaborar un plan estratégico para construir ciudadanía en nuestro territorio – Plan Estratégico Local – P.E.L-. (Debe incluir, además, la socialización de estas temáticas ante la comunidad, con el fin de multiplicar lo aprendido)</li> <li>- Presentación del plan estratégico ante los docentes.</li> <li>- Evaluación y ajustes del P.E.L.</li> <li>- Seguimiento y verificación de cumplimiento.</li> </ul>		
<b>AULAS</b> (En la localidad de Ciudad Bolívar)	<p>Espacio adecuado con dotación de sillas, baños, mesas, video beam, computador, sonido y elementos necesarios para el desarrollo de eventos de hasta 50 personas. Con disponibilidad de espacio exterior para el desarrollo de las actividades al aire libre.</p> <p>El escenario se programará de acuerdo con el cronograma establecido para el desarrollo del diplomado, teniendo en cuenta que las sesiones que se realizarán dos veces x semana, en un periodo de 3 meses, se instalarán 3 puntos fijos en la localidad dos (2) en zona urbana y uno (1) en zona rural.</p> <p>Valor global por la duración del diplomado en los tres sectores anteriormente mencionados.</p>	Global	1
<b>BOLSA DE INSUMOS DE PAPELERÍA</b>	<p>Para el desarrollo del diplomado, por cada punto fijo se contará con una bolsa elementos básicos de papelería y elementos pedagógicos como (Marcadores, esferos, lápices, cartulina, vinilos, papel Kraf, pinceles, lana, resma de papel, decoración, etc.) (Ver TABLA DE INSUMOS)</p>	Bolsa	1
<b>APOYO MOVILIDAD</b>	<p>Apoyo asistencia al diplomado (Apoyo de movilidad por valor de cincuenta mil pesos x mes - Ítem no ofertable: 50.000 x 3 meses)</p> <p>Entregable como recarga a medio de pago para el uso del SITP. Este medio debe ser verificado por el apoyo a la supervisión y certificado</p>	UND	300

REQUERIMIENTO TÉCNICO DIPLOMADO			
ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	UND	CANT
	por el RF de la organización contratante y documento de paz y salvo suscrito por la beneficiaria.  (El valor a entregar al beneficiario es neto, por lo cual en la oferta económica se contempla valores tributarios y de administración)		
ESTACIÓN DE CAFÉ Y/O HIDRATACIÓN	Servicio de cafetería (tinto, aromática y agua): Operario + presentación mesa + vasos biodegradables bebida caliente 4 oz. + mezclador + azúcar + crema para café), (bebida fría vaso material biodegradable de 10 onzas). Incluye galletas tipo avena o integrales. Duración del evento aprox. 5 horas. Transporte incluido. Servicio ilimitado de bebidas	Servicio	1
LOGÍSTICA Clausura	Bachiller que resida en la localidad de Ciudad Bolívar. Experiencia como apoyo logístico mínimo en 2 eventos	UND	4
PERSONA LENGUAJE DE SEÑAS	Intérprete acreditado por el Ministerio de Educación Nacional y por el INSOR. Certificado de experiencia en eventos con población en condición de discapacidad auditiva, visual. Experiencia mínima de 1 año en servicio de interpretación.	UND	1
MAESTRO DE CEREMONIAS	Locutor o presentador de ceremonias, debe tener experiencia certificada por más de 5 años, además serán los moderadores para entrega de premios y animación del público asistente.	UND	1

**Nota 1:** El operador del contrato puede articular con la IES, la disponibilidad de espacios siempre y cuando este ubicada dentro del territorio de la localidad de Ciudad Bolívar, sin embargo, se debe garantizar para la comunidad de la zona rural un espacio ubicado en alguna de las 9 veredas que conforman nuestro territorio rural.

### 3.1.2.1. Esquema desarrollo del diplomado

Se deben garantizar dos grupos de 35 beneficiarios en sector urbano cada uno, en dos horarios o jornadas diferentes y un tercer grupo de 30 beneficiarios en la zona rural de la localidad.

Estos horarios sugeridos se pueden abordar en la zona urbana en horario de la jornada mañana 8:00 am – 10:00 am (Grupo 1), en la jornada de la tarde puede ser de 4:00 pm – 6:00 pm (Grupo 2) y en la zona rural de 3:00 pm – 5:00 pm (grupo 3)

Módulos	1	2	3	4	5	6	No. Horas presenciales mínimas	Máximo de Horas autónomas	Duración de las sesiones en horas	Numero de Alquiler de salones
No. de horas Escenario Gr 1 Urbano	22	22	22	24	15	15	100	20	2	1
No. de horas Escenario Gr 2 Urbano	22	22	22	24	15	15	100	20	2	1

Módulos	1	2	3	4	5	6	No. Horas presenciales mínimas	Máximo de Horas autónomas	Duración de las sesiones en horas	Numero de Alquiler de salones
No. de horas Escenario Gr 3 Rural	22	22	22	24	15	15	100	20	2	1

### 3.1.2.2. Esquema desarrollo de talleres

Al término del diplomado, los estudiantes que están avalados para ser certificados deberán presentar un plan de fortalecimiento a la ciudadanía en liderazgo social y comunitario, en cada uno de sus sectores, en grupos no inferiores a 20 personas para brindarles en 5 talleres de 3 horas catedra la misma temática vista en el diplomado.

En esta segunda fase de formación, se busca que los estudiantes del diplomado logren formar a mínimo 500 personas de la comunidad de la localidad de Ciudad Bolívar, para ello se les brindará un reconocimiento de los honorarios por horas catedra.

ESQUEMA TALLERES					
	Sesiones	Población por taller	Total, horas catedra x grupo	Salones	Talleristas
Talleres (25 grupos)	5	20	15	25	25
<b>TOTALES</b>		500	750		

### 3.1.2.3. Consideraciones al desarrollo del componente de formación

No.	COMPONENTE FORMACIÓN
1	<p>La ubicación de los escenarios para desarrollar el diplomado, se determinará por el lugar de residencia de los inscritos, es decir se optará por un lugar que cumpla las condiciones indicadas (ver 3.5.1) que tenga cercanía al mayor número de inscritos, del mismo modo se seleccionarán los tres escenarios incluyendo el de la zona rural.</p> <p>El contratista deberá identificar escenarios en la localidad que cumplan con las especificaciones mínimas, es decir se apoyara en la infraestructura o escenarios reconocidos por la comunidad como, por ejemplo: salones comunales y/o salones parroquiales y/o salones de instituciones educativas, Esta gestión podrá ser apoyada por el supervisor del contrato o la persona designada por parte del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar.</p>

No.	COMPONENTE FORMACIÓN
	<p>Lo anterior será aprobado por el comité técnico del contrato por lo tanto se llevará al mismo una opción de 10 escenarios los cuales será dispuestos para el desarrollo del diplomado de manera simultánea o para las demás actividades del proyecto.</p> <p>Los horarios para el desarrollo del diplomado serán en tres (3) horarios diferentes según la zona, en jornadas contrarias para el mismo número de grupos, con el fin de no afectar las actividades de dichos escenarios y permitir una amplia participación y minimizar el riesgo de deserción.</p>
2	Todos los escenarios pueden funcionar de manera simultánea, dado que los módulos no guardan un orden estricto por lo tanto el desarrollo en cada escenario se podrá realizar en un orden diferente de lunes a sábado en diferentes horarios. (El horario anteriormente citado es una sugerencia del equipo formulador, que podrá ser consultado a la comunidad inscrita, y modificado facilitando la asistencia al diplomado), guardando el mismo planteamiento.
3	Para el desarrollo del diplomado en cada escenario y por cada módulo deberá ser implementado por una dupla de profesionales docentes
4	Las personas para vincular en el componente de formación podrán participar de los demás componentes y serán contabilizadas como una unidad dentro del cumplimiento de la meta a que haya lugar.
5	El contratista deberá presentar una metodología para implementar cada módulo, respetando las diferencias de los territorios, con enfoque diferencial y con lenguaje inclusivo. Este plan de acción (del diplomado) deberá contener actividades fundamentadas en el aprendizaje experiencial y significativo, y se ajustará a los lineamientos de la Secretaría Distrital de la mujer y a la PPMYEG.
6	El total de personas certificar en el diploma es de 100 personas diferentes, ubicados en 3 grupos diferentes, en la zona urbana dos (2) grupos de 35 personas cada uno para 70 en total + un grupo en la zona rural de 30 personas para completar las 100 beneficiarias finales.
7	Para la entrega del bono auxilio de transporte y gastos personales para la asistencia al diplomado, se realizará un acuerdo con las personas inscritas el cual consiste en realizar la entrega del bono en tres momentos, al término de la primera semana de inicio, intermedio y al final del diplomado, garantizando que este auxilio apoye la asistencia al mismo.
8	Los estudiantes deberán presentar en su plan estratégico los sectores donde realizarán sus prácticas como formadores locales, a grupos de mínimo 10 personas, lugar, hora y fecha de cada taller. Incluyendo las ayudas audio visuales y demás herramientas pedagógicas. Para ello se prevé que realicen mínimo un taller por semana, durante un término máximo de 45 días posterior a la fecha de aprobación de su P.E.L.

#### 3.1.2.4. Insumos

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANT
<b>BOLSA DE INSUMOS DE ELEMENTOS</b>	Para el desarrollo del diplomado, por cada punto fijo se contará con una bolsa elementos básicos de papelería y elementos pedagógicos que contine:	3 (Kit)

Página 70 de 143

<p><b>BÁSICOS PAPELERÍA (para el diplomado)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 caja *12 Marcadores borrables colores variados, Cuerpo y tapa en polipropileno Color: negro, azul, rojo, o verde. Borrable a base de alcohol, no mancha, para escribir sobre tableros porcelanizados o cualquier superficie lisa, Longitud de cuerpo entre 115 - 155 mm y diámetro entre 12 - 18 mm Punta gruesa biselada con trazo de 1,5 mm a 5,8 mm, caja x 12 unds</li> <li>• 1 caja *12 Marcadores permanentes – Tipo 1, Cuerpo y tapa en polipropileno Color negro, verde, azul o rojo Tinta indeleble a base de alcohol de secado rápido, para escribir sobre cualquier superficie Longitud de cuerpo entre 127,9 - 143 mm, diámetro 10 - 16,3 mm. Trazo entre 0,6 mm a 1,8 mm Cierre hermético, caja x 10 unds</li> <li>• 5 paquete *12 CARTULINA BRISTOL OCTAVO COLORES, PAQUETE X 100 UND, Cartulina Bristol ideal para todo uso en la escuela, la oficina y la industrial.</li> <li>• Puedes escoger paquete de 100 octavos en colores surtidos o los 100 en un solo color</li> </ul> <p>Características</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tamaño Octavo 25 CM X 35 CM</li> <li>- Gramaje 150 gramos</li> <li>- Colores Blanco - Amarillo - Azul - Verde - Rosado o Surtido</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 paquete, Vinilo Grande CAJA X 10 Unidades Colores Surtidos - Elemento: Vinilos x 10 unidades - Cantidad: 150 gr. C/u - Colores Disponibles: amarillo, naranja, rosa, verde, verde limón, rojo, blanco, negro, azul oscuro, cafe, morado.</li> <li>• 1 juegos * 12 Pinceles en madera punta redonda #2 x caja12 unidades.</li> <li>• 1 rollo de papel Kraf 60 grs x 130 mts x 5 kilos</li> <li>• 5 rollos de cinta adhesiva para enmascarar multipropósito 48 mm x 40 mts</li> </ul>	
<p><b>BOLSA DE ELEMENTOS BÁSICOS PAPELERÍA (para los talleres)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 caja *12 Marcadores borrables colores variados</li> <li>• 2 caja *12 Marcadores permanentes colores variados</li> <li>• 4 Paquetes - Vinilo Grande CAJA X 10 Unidades Colores Surtidos - Elemento: Vinilos x 10 unidades - Cantidad: 150 gr . C/u - Colores Disponibles: amarillo, naranja, rosa, verde, verde limón, rojo, blanco, negro, azul oscuro, cafe, morado1 juego * 12 pinceles diferente numeración, y puntas (planos y redondos) para vinilo.</li> <li>• 1 juegos * 12 Pinceles en madera punta redonda #2 x caja12 unidades.</li> <li>• 2 rollos de papel Kraf de 60 grs, rollo x 130 mts</li> </ul>	<p>5 (Kit)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 Bisturí plástico</li> <li>• 5 Block papel iris varios colores</li> <li>• 5 rollos de cinta adhesiva para enmascarar multipropósito 48 mm x 40 mts</li> </ul>	
<b>SOUVENIR</b>	<p>Al culminar el diplomado se entregará un recordatorio o Souvenir conformado con los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda tipo: Cuaderno de bolsillo Material amigable con el medio ambiente, tamaño cuaderno (21,5 x 14 cm), 80 hojas internas en bond 75 gms, impresas a una tinta (1x2), con logos del proyecto e institucionales ALCB, tapa dura, full color, plastificada, anillo doble O, hojas cuadrículadas para ser utilizadas por cada participante.</li> </ul> <p>Esfero en plástico reciclado, 14.5 cm, Tinta negra, Diseño a full color.</p> <p>(El diseño será aprobado en comité conforme con las recomendaciones de la oficina de prensa del FDLCB)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispositivo portable de almacenamiento portátil – Memoria USB de 16 Gb, para guardar documentación y videos del proyecto.</li> </ul>	100 (Kit)
<b>DIPLOMA</b>	Diplomas en Papel opalina, tamaño carta, con impresión láser, full color, con los logos de la alcaldía local incluye el nombre de cada participante y una frase de certificación y participación en el diplomado. Se ejecutará con el presupuesto asignado en el plan de medios.	100 (Unidades)

**Nota 1:** El adjudicatario y/o operador debe presentar en el primer comité técnico de seguimiento – CTS- una carta de compromiso de alianza con la institución de educación superior acreditada, para dictar el diplomado.

**Nota 2:** Los asistentes a los talleres se les certificará mediante documento previamente diseñado de forma digital tamaño carta, que contendrá los logos institucionales y aprobado por la oficina de prensa y el apoyo a la supervisión, este certificado es de carácter virtual indicando, además, de los nombres de los asistentes, duración en horas del taller y firmado virtualmente por el alcalde local y/o apoyo a la supervisión designado. Se enviará vía correo electrónico a los asistentes.

**Nota 3:** El adjudicatario y/o operador entregar los kits de insumos para el proceso de formación al inicio de cada fase y si llega presentarse material sobrante debe ser entregado a cada lideresa al final del proceso formativo, previa acta suscrita con el apoyo a la supervisión.



Nota 4: Los souvenir se entregaran a los beneficiarios durante la realización del primer módulo.

### 3.1.2.5. Medios de verificación componente de formación del diplomado

PRODUCTOS	MEDIOS DE VERIFICACION
Listados originales de inscripción y asistencia	Planilla (Formato aprobado) que contenga la caracterización de población para el formato de inscripción y datos generales, para el caso del listado de asistencia por cada escenario de desarrollo del diplomado se requiere evidencia listados de inscripción y listados de asistencia, para este último todos los listados generados en todas las sesiones.  Para la entrega de refrigerios, se puede incluir una casilla la cual acredite el recibido del mismo en la planilla de asistencia.
Acreditación o certificación de una entidad de educación superior	Documento en original que acredite, avale y certifique el diplomado.
Paz y Salvo Salones tipo aula	Documento de paz y salvo en original firmado por la persona encargada de cada escenario donde se llevó a cabo el diplomado, acreditando al contratista encontrándose a paz y salvo por todos los costos ocasionados.
Ingreso y salida de almacén materiales (Bolsa de elementos básicos papelería, diplomas, invitaciones y Souvenir)	Comprobante de ingreso y salida de elementos emitido por el Almacén del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR.
Listado de entrega bono auxilio de transporte	Planilla (Formato aprobado) que contenga datos generales
Registro video grafico	Entrega de registró fotográfico de cada uno de los momentos del diplomado por escenario y la clausura, adicional se requiere un video máximo de tres minutos compilado de los videos tomados en el diplomado.

### 3.1.2.6. Medios de verificación componente de formación de los talleres de formación comunitaria

PRODUCTOS	MEDIOS DE VERIFICACION
Listados originales de inscripción	Planilla (Formato aprobado) que contenga la caracterización de población para el formato de inscripción y datos generales, para el caso del listado de asistencia por cada escenario de desarrollo de los talleres y sensibilizaciones, se requiere evidencia listados de

Página 73 de 143

y asistencia	inscripción y listados de asistencia, para este último todos los listados generados en todas las sesiones.  Para la entrega de refrigerios, se puede incluir una casilla la cual acredite el recibido del mismo en la planilla de asistencia.
Paz y salvo Talleristas	Documento de paz y salvo en original firmado por la persona encargada de cada taller acreditando al contratista encontrándose a paz y salvo por todos los costos ocasionados.
Paz y Salvo inmueble	Documento de paz y salvo en original firmado por la persona encargada de cada escenario donde se llevó a cabo los talleres, acreditando al contratista encontrándose a paz y salvo por todos los costos ocasionados.
Ingreso y salida de almacén materiales (Bolsa de elementos básicos papelería, diplomas,)	Comprobante de ingreso y salida de elementos emitido por el Almacén del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR.
Listado de entrega elementos	Planilla (Formato aprobado) que contenga datos generales
Registro video grafico	Entrega de registró fotográfico de varios momentos de los talleres y sensibilizaciones por escenario adicional se requiere un video máximo de 5 minutos compilado de los videos tomados en el componente

### 3.1.3. Componente investigación

La investigación cualitativa propuesta en este componente es importante para reconstruir la memoria histórica de la incidencia de las mujeres lideresas de Ciudad Bolívar, que permita visibilizar la influencia que la participación política en los diferentes sectores, prácticas sociales y experiencias personales de estas mujeres lideresas ha tenido en la construcción y desarrollo de la localidad.

Como condiciones básicas para la reconstrucción de la memoria histórica se plantean: que las mujeres participantes expresen su interés libre, consciente y reflexivo así como su voluntad para reconocerse como lideresa a través de un relato de sus historias de vida y su impacto en su territorio o en su comunidad; y a su vez brindar cuales son las fuentes de información y verificación de su labor social, como por ejemplo la revisión documental, la revisión de archivos y averiguaciones con otras personas o informantes testigos de su actividad. Otra condición es la articulación de las historias de vida con los aspectos históricos políticos, sociales, culturales, económicos, ambientales y de seguridad de la localidad, la ciudad y el país.

**La investigación debe contemplar al menos con los siguientes aspectos:**

**Presentación e Introducción:** en la cual se aborde el contexto en el que surge la iniciativa que da origen a la investigación, la delimitación de la de la reconstrucción de la memoria histórica, la

explicación de los enfoques teóricos que orientan la investigación. Además de exponer los argumentos que sustentan o justifican el estudio y presentan su relevancia.

**Planteamiento del problema:** en esta sección se describe analíticamente las problemáticas que dan origen a la investigación sobre la incidencia de las de las mujeres-lideresas en la historia, desarrollo social, político, ambiental, cultural, económico de la localidad de Ciudad Bolívar. A partir de este planteamiento se formulará la pregunta que orienta el estudio.

**Objetivos o propósitos de la investigación:**

**Marco Teórico:** en este apartado se desarrollarán los enfoques conceptuales y analíticos que orientarán el estudio y darán el marco interpretativo de los datos e información recolectada.

Es importante la conceptualización desde el inicio de qué se entiende por memoria histórica, en el marco del estudio, con el fin de delimitar los aspectos que harán parte de la reconstrucción, así como las estrategias metodológicas.

Este marco conceptual tendrá en cuenta los enfoques de género, diferencial e interseccional.

**Grupo de mujeres - lideresas participantes en la investigación:** en este apartado se describirán y analizarán las estrategias implementadas para la convocatoria e identificación de las lideresas que participan en la investigación.

**NOTA:** Según los acuerdos de las mesas de co-creación los criterios mínimos para participar en la investigación serán:

Las mujeres postuladas deben haber habitado en la localidad mínimo 15 años.

Deben llevar una trayectoria como lideresas mínimo de 10 años y hacer parte de alguno de los 37 sectores reconocidos en la localidad y por el COLMYEG. El listado de los sectores será aportado por las mujeres proponentes de la iniciativa.

Las mujeres deben manifestar su voluntad y compromiso de participar en todo el proceso de investigación.

Estos criterios serán complementados y aprobados en el primer comité técnico.

**NOTA:** Para las proponentes de la iniciativa, es de vital importancia que se identifiquen e inviten a hacer parte de la investigación, a las mujeres lideresas que participaron en la construcción de la política pública de mujer y género, quienes también fueron pilares importantes en la creación de la secretaria de la mujer y la creación de los COLMYEG.

**La estrategia metodológica:** Para la reconstrucción de la memoria histórica el proceso metodológico debe considerar al menos tres momentos articulados entre sí y con relación de simultaneidad: exploración, descripción y análisis (Galeano, M. 2004).

Para cada uno de los momentos que se propongan en la estrategia metodológica, se deben seleccionar las técnicas de recolección, generación, registro y sistematización de la información. Las técnicas de recolección de la información van desde la observación directa, las entrevistas en profundidad con las lideresas, entrevistas con personas relacionadas, hasta las entrevistas grupales, grupos focales, talleres investigativos y revisión de archivos personales, institucionales y documentales.

Los momentos básicos propuestos hacen referencia a lo siguiente:

La *exploración* se requiere acercarse al contexto de cada lideresa, interactuando con las mujeres para establecer pactos y acuerdos con el fin de lograr que fluyan los recuerdos, que los compartan, particularmente los relacionados con el propósito de la investigación.

El momento de la *descripción* es necesario construir la radiografía de la historia, la cultura, la historia relacional y organizacional de cada una de las lideresas; así como una etnografía de los espacios públicos y privados donde transcurre sus vidas; se hace un recorrido por los espacios en el pasado y de las personas presentes en los recuerdos de las mujeres. Se ubican y ordenan los elementos de la vida de las lideresas en torno al objeto de estudio, estableciendo las relaciones con la historia de la localidad.

En el momento del *análisis*, se pasa de interpretar las historias individuales de las lideresas al análisis de las relaciones que emergen con la historia social, política y cultural de la localidad de Ciudad Bolívar. Desde el primer momento se inicia la construcción del relato como parte esencial de la reconstrucción de las historias de vida y la memoria histórica.

**Consideraciones éticas y psicosociales:** se debe construir las acciones a implementar para abordar los diferentes aspectos éticos de la investigación, así como las medidas a realizar para enfrentar situaciones que se puedan presentar al reconstruir las historias de vida de las mujeres participantes.

**Conclusiones:** en este apartado se debe dar cuenta de la respuesta a la pregunta de investigación.

**Bibliografía consultada:** se deben relacionar la totalidad de las fuentes consultada o utilizadas para el desarrollo de la investigación

**La investigación se desarrolla con base en:**

- Lideresas de nuestra localidad, su origen, su llegada a nuestra localidad, papel desempeñado en su territorio, hasta la actualidad.
- Construcción de las comunidades de nuestra localidad, desde que se dio origen a la localidad de Ciudad Bolívar
- Caracterización de los grupos poblacionales y comunidades asentadas en nuestro territorio,
- Investigación de nuestra identidad cultural
- PEFIL DE LIDERESA PARA LA PARTICIPACION:
- Que se autor-reconozca y se le identifique como lideresas alguna instancia de participación.

- Que sea residente en la localidad de Ciudad Bolívar a un tiempo no menor de 15 años.
- Que cuente con proceso de liderazgo demostrable no menor a 10 años. (Fotos, videos, reportes, etc).
- Trabajo comprobable en la actualidad para visita de parte del equipo de trabajo y visto bueno del mismo.
- Realización de una mesa de trabajo con supervisión, proponentes y ejecutores (equipo de trabajo en la presente propuesta) para la verificación y selección de las mujeres que cumplen con los criterios anteriormente mencionados. Para iniciar la intervención.

Se recomienda que, en el marco de la entrega de productos de la ejecución de los componentes, se tengan en cuenta los siguientes documentos:

- **Proyecto en general**
- Documento que contenga los elementos conceptuales, metodológicos que orientaron el proyecto.
- Informe que dé cuenta de las acciones y procesos realizados durante el desarrollo del proyecto, con indicadores de proceso, logro y de resultado (cualitativo y cuantitativo), que permitan evaluar los resultados por cada uno de los componentes desarrollados.
- Base de datos que contenga variables sociodemográficas y demás requeridas por la Alcaldía Local, de las personas y grupos y/o colectivos participantes en el proceso desarrollado.
- Registro fotográfico de las acciones desarrolladas en el marco de la ejecución de los componentes del proyecto.
- La presentación de resultados y la entrega formal de informes se realizará en medio magnético a la Alcaldía Local.
- Documento ejecutivo que contenga recomendaciones metodológicas y conceptuales para trabajar con los diferentes grupos poblacionales.
- Componente de investigación
- Un (1) documento técnico que contenga los Ítems solicitados para el desarrollo de la investigación social a nivel local.
- Los documentos soporte de los productos descritos anteriormente, deberán reposar en el lugar designado por la Alcaldía Local, como soporte de la ejecución del proyecto y teniendo en cuenta los lineamientos distritales establecidos para la gestión documental institucional.
- El ejecutor deberá seguir los lineamientos técnicos de la Secretaría Distrital de la mujer en lo concerniente a las piezas comunicativas y demás materiales impresos, los cuales deberán ser revisados y aprobados por la Oficina de comunicaciones de la Alcaldía Local.

### 3.1.3.1. Producto del componente de la investigación

1. Un documento de calidad académica que contenga el informe final de la investigación que dé cuenta de los aspectos relacionados como estructura mencionada al inicio de aparte del Anexo. Se deben entregar dos copias empastadas.
2. Un documento escrito de calidad académica que reconstruya la memoria histórica del aporte de las lideresas participantes en la investigación, en el desarrollo de la localidad de Ciudad Bolívar, este documento además debe contener la versión terminada de los murales.

3. Los criterios para la selección final de contenido documental y visual serán aprobados en el comité técnico en su quinta sesión.
4. Temáticas por desarrollar en los murales, las cuales se concertarán con las lideresas participantes acorde a los criterios establecidos en el comité técnico de seguimiento.
5. Material gráfico que sirva de insumo para la elaboración del audiovisual 4K

Al terminar la investigación el apoyo a la supervisión junto con el profesional delegado de la oficina de prensa y comunicaciones de la alcaldía, revisarán el documento final en relación con el contenido, diagramación y contenido gráfico de apoyo; al contar con el código de aprobación emitido por medio la oficina de prensa y comunicaciones, el operador podrá enviar a producir el documento final de acuerdo con las siguientes condiciones:

REQUERIMIENTO TÉCNICO		
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
LIBRO DE HISTORIAS DE VIDA	Ejemplares de historias de vida que contenga las historias de las 100 mujeres líderes que participarán en los espacios de concertación.	1000
FORMATO y ASPECTO	Tamaño Carta, 60 páginas, 4 x 4 tintas Full color, Cosido.	
TIPO DE PAPEL	Carátula en papel propalcote de 150 grs y hojas internas en propalcote de 115 grs	
SEPARADORES	En papel plastificado a full color, con las fotografías de los murales elaborados en la localidad de las mujeres lideresas. 10 separadores.	

Los documentos soporte de los productos descritos anteriormente, deberán reposar en el lugar designado por la Alcaldía Local, como soporte de la ejecución del proyecto y teniendo en cuenta los lineamientos distritales establecidos para la gestión documental institucional.

El ejecutor deberá seguir los lineamientos técnicos de la Secretaría Distrital de la mujer en lo concerniente a las piezas comunicativas y demás materiales impresos, los cuales deberán ser revisados y aprobados por la Oficina de comunicaciones de la Alcaldía Local. Este libro se ejecutará con recursos de la bolsa del plan de medios.

#### Materiales e insumos para la investigación

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANTIDAD	UND
GRABADORA DE VOZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grabadora de voz digital, graba audio mp3 y reproductor para parlante.</li> <li>Batería larga duración hasta mínimo 32 horas mp3</li> <li>Tarjeta interna de memoria de 4 Gb (Micro SD) extensible a mayor capacidad de archivo.</li> </ul>	5	UND

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANTIDAD	UND
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Micrófono monoaural incorporado</li> <li>• Monitor de grabación para un control completo y sencillo</li> <li>• Con cable mini USB, para pasar el audio a un PC</li> <li>• Garantía mínima de un (1) año, con fabricante.</li> <li>• Con puertos de entrada y salida: para micrófono, puerto auxiliar de audio, puerto USB.</li> <li>• Fuente de alimentación pilas alcalinas AAA</li> </ul>		
TARJETA MICRO SD	• Tarjeta de Memoria Micro SD de 32 Gb	5	UND
PAPELERIA PARA INVESTIGACION	• Resmas hojas blancas tamaño carta, incluye impresiones y fotocopias de formatos y formularios para investigación. Caja x 10 Resmas	1	Caja
TABLA LEGAJADORA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño A4 con tapa</li> <li>• Material Plástico</li> <li>• Gancho metálico de presión</li> </ul>	5	Und
LAPICES NEGRO	• caja *12 lápices 2B, mina de grafito	1	Caja
ESFEROS TINTA NEGRA	• caja *12 Esferos tinta negra en gel	1	Caja
ALQUILER DE ESPACIO - SALÓN	<p>Alquiler de espacio tipo salón social con una capacidad mínima de 50 personas, dotado con al menos 8 mesas plásticas, 32 sillas plásticas, con disponibilidad de servicio de baños para los asistentes. Servicio de alquiler de salón mínimo para 4 horas.</p> <p>Este espacio se requiere para actividades de recolección de información colectivas o grupal, según la estrategia metodológica definida para el componente de investigación. Son 10 espacios para reunión.</p>	5	Servicio

NOTA: Los equipos de grabación, memorias, cables y baterías y planilleros se deben entregar al apoyo a la supervisión y a su vez al coordinador de la oficina de planeación para que desde allí se dispongan entre área de prensa, planeación, despacho y participación.

### 3.1.4. Reconocimiento a lideresas

#### 3.1.4.1. Taller de grafiti y muralismo

Dirigido a 20 personas.

El operador debe presentar metodología y plan de trabajo ante el CTS y el apoyo a la supervisión, con los siguientes contenidos:

Taller 1: Creación de murales (Idea, boceto, escala, diseño y color)

Taller 2: Creación de grafiti (Idea, boceto, escala, diseño y color)

Taller 3: Técnicas de Wildstyle, Trow up, Piscina, 3d, piecing o realismo, tags y caracteres.

Taller 4 y 5: Diseño se murales. Para ello se contextualizarán con un documento previo de la investigación para socializarlo entre los aprendices con las lideresas escogidas para ser protagonistas del muralismo.

### Esquema desarrollo del taller grafiti

Se deben garantizar un grupo de 20 beneficiarios, en el horario o jornadas a concertar con los aprendices que deben ser 100% de la localidad.

Taller	1	2	3	4	5	No. Horas presenciales mínimas	Duración de las sesiones en horas	No. de sesiones x cada escenario	Numero de Alquileres de salones	Refrigerios
No. de horas	3	3	3	3		15	3	5	5	160

Al término del taller, se deben escoger los 10 diseños del mismo número de lideresas, para ubicar de acuerdo a la gestión del operador los muros a impactar y según su tamaño seleccionar que diseño le aplica.

### Esquema desarrollo del taller muralismo

Se deben garantizar un grupo de 20 beneficiarios, en el horario o jornadas a concertar con los aprendices que deben ser 100% de la localidad.

Taller	1	2	3	4	5	No. Horas presenciales mínimas	Duración de las sesiones en horas	No. de sesiones x cada escenario	Numero de Alquileres de salones	Refrigerios
No. de horas	3	3	3	3	3	15	3	5	1	160

Al término del taller, se deben escoger los 10 diseños del mismo número de lideresas, para ubicar de acuerdo a la gestión del operador los muros a impactar y según su tamaño seleccionar que diseño le aplica.

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANTIDAD
ESPACIO PARA TALLERES	Espacio adecuado con dotación de sillas, baños, mesas, video beam, computador, sonido y elementos necesarios para el desarrollo de eventos de hasta 50 personas.	16



ELEMENTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANTIDAD
	Con disponibilidad de espacio exterior para el desarrollo de las actividades al aire libre.  Servicio de alquiler de salón mínimo para 4 horas. X 16 días.	
CUADERNOS DE DIBUJO PROFESIONAL	Cuaderno para dibujo (Bitacora), acuarela, marcadores, pintura y lápiz. Pasta dura, argollado en espiral, tamaño: 29,8 cm x 22,8 cm, hoja lisa, 36 hojas gramaje de 90 gr, 16 cartulina y 18 papel copia tamaño grande.	20
LAPÍZ NEGRO	Lápices de escritura mina negra, Madera reforestada o resina sintética. Borrador no tóxico. Color negro dureza HB o No 2- Longitud 17.8 - 19.7 cms y diámetro de mínimo 7,2mm Forma redonda, triangular o hexagonal, Borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes, caja x 12 unidades.	2
LAPICES NEGRO 2H	Lápices de escritura mina grafito, Madera reforestada o resina sintética. Borrador no tóxico. Color negro dureza 2H- Longitud 17.8 - 19.7 cms y diámetro de mínimo 7,2mm Forma redonda, triangular o hexagonal, Borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes, caja x 12 unidades.	2
SET DE MARCADORES PARA GRAFITI	Rotuladores punta redonda de 3mm. Pintura base agua. Recomendados para dibujar y pintar sobre madera, papel, cartón, cristal, metales, ropa, entre otros... Su sistema de válvula permite un control excelente del flujo de pintura, evitando sobrecargas y derrames.  SET X 10 UNDS	2
BORRADOR	Borrador de nata No tóxico Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en el espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5.	24
OVEROL ENTERIZO	Overol enterizo, en tela drill 100% algodón, tallas S,M,L,XL Y XXL, manga larga con botones en puño, con cuello nerú, cremallera frontal doble slider, dos bolsillos superiores con tapa, bolsillos inferiores de parche con boca bolsilla diagonal, bolsillos traseros de parche.	20
MASCARA DE PROTECCION RESPIRATORIA	Mascara reutilizable media cara. con respirador N95, certificado, con componentes de facil reemplazo, fabricadas en elastómero de silicona flexible, con arnés deslizante para cabeza, valvula que protege el sistema de respiración, con cartuchos que protejan de vapores, polvo y humedad.	20
GUANTES	GUANTE NITRILO AZUL 4.5G SIN TALCO DIFERENTES TALLAS Tallas S, M, L y XL Sin talco, Elaborado 100% vinilo. caja x 100 pares.	1
REFRIGERIOS	Atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad y ajustado al requerimiento de los grupos poblacionales diferenciados culturalmente o étnicamente (comunidades Indígenas, Negras, Afrocolombianas, Raizales y palenqueras, y Rrom) Un (1) producto de panadería de sal o dulce de mínimo 120gr o sándwich (pan tipo molde, 1 rodajas de jamón (cerdo, pollo,	320

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANTIDAD
	<p>cordero, pavo; etc.) de 35gr , 1 rodajas de queso (doble crema o mozzarella), 40 gr de lechuga (lisa o rizada)), o mantecada de 120gr, o pastel o empanada de carne o pollo de 80gr.</p> <p>Una (1) fruta entera de temporada de mínimo 80g.</p> <p>Una (1) una bebida de refresco o néctar de fruta no alcohólica, no láctea, no energizante envasada en empaques 100% biodegradables en procesos de compostaje, biodegradable en proceso natural o que cuente con contenido de materia prima 100% reciclada de mínimo 200 ml o Bebida caliente de 9 onzas.</p> <p>(lo anterior en un empaque que cumpla los lineamientos de la política ambiental del distrito capital con respecto a los plásticos y empaques de un solo uso.)</p> <p>Deben entregarse empaques individual y herméticamente, garantizando productos frescos , incluye transporte de entrega.</p>	
CERTIFICADOS	<p>Los asistentes a los talleres se les certificará mediante documento previamente diseñado de forma digital tamaño carta, que contendrá los logos institucionales y aprobado por la oficina de prensa y el apoyo a la supervisión, este certificado es de carácter virtual indicando, además, de los nombres de los asistentes, duración en horas del taller y firmado virtualmente por el alcalde local y/o apoyo a la supervisión designado. Se enviará vía correo electrónico a los asistentes. Este diseño por el diseñador gráfico y envío a producción se hará cargo del plan de medios de comunicación alternativos.</p>	20

### Curso de alturas

El operador debe presentar metodología y plan de trabajo ante el CTS y el apoyo a la supervisión, en cumplimiento de la resolución 4272 de 2021, capacitación en trabaja en alturas, para las personas y/o lideresas que vayan a participar de la elaboración de los murales, con un cupo para 20 personas, de acuerdo al Artículo 27 de la resolución en mención, se realiza capacitación en:

- Programa de capacitación y entrenamiento para trabajadores autorizados, mínimo 32 horas.

Las personas a tomar el curso son referidas por las gestoras de la iniciativa y validadas por el apoyo a la supervisión teniendo en cuenta el cumplimiento de requisitos, los cuales son: tener documento de identidad, examen médico ocupacional donde se estipule que es apto para esta labor en alturas y estar afiliado al sistema de seguridad social. Vigente.

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANTIDAD
CURSO DE ALTURA	Institución u organización inscrita en el registro de la dirección de movilidad y capacitación para el trabajo del ministerio del trabajo, certificado (vigente) que brinda el servicio de capacitación y entrenamiento en trabajo en alturas. y/o licencia	

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANTIDAD
	de seguridad y salud en el trabajo, Preferiblemente cerca o dentro de la localidad de Ciudad Bolívar. Deben contar con entrenadores de trabajo en alturas debidamente capacitados y certificación vigente, para ello el operador deberá allegar la documentación que acredite a la institución y el personal entrenador ante el apoyo a la supervisión, previa visita a la institución. Curso de 32 horas.	20 personas
	La institución que imparte la capacitación deberá entregar los certificados a las 20 personas beneficiarias	

### Medios de verificación componente

PRODUCTOS	MEDIOS DE VERIFICACION
Paz y salvo de la imprenta	Documento de paz y salvo en original firmado por la persona encargada de la producción de la cartilla, acreditando que el contratista se encuentra a paz y salvo por todos los costos ocasionados.
Ingreso y salida de almacén	Comprobante de ingreso y salida de elementos emitido por el Almacén del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR.
Entrega de los ejemplares	El apoyo a la supervisión junto con la oficina de participación y oficina de prensa definirían la entrega de los ejemplares a la comunidad, entidades y organizaciones sociales de la localidad.
Registro documento final	Entrega de un ejemplar que se adjuntará al expediente.

**NOTA:** Este producto debe ser validado y aprobado por un representante de la oficina de prensa y comunicaciones del FDLCB.

#### 3.1.4.2. Realización audiovisual

El ejecutor realizará la toma y producción de Cápsulas Audiovisuales, a las lideresas resaltadas en la investigación, dicha labor la realizará los profesionales audio visuales, quienes realizarán la pre y post producción de dichas capsulas, en las siguientes condiciones:

REQUERIMIENTO TÉCNICO		
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
CAPSULAS	Cápsulas de 1 minuto de duración cada una	15
FORMATO y ASPECTO	Vertical (9:16): Adaptado para Instagram Reels, TikTok, Stories, etc. Horizontal (16:9): Adaptado para YouTube, Facebook, y otras plataformas de video	

<b>RESOLUCIÓN</b>	Mínimo 4K para garantizar alta calidad en todas las plataformas.	
<b>EDICIÓN Y POST PRODUCCIÓN</b>	Cambio de planos <b>máximo</b> cada 10 segundos para mantener el dinamismo visual.	
<b>MUSICA</b>	Original o con derechos de uso exclusivo y total, cubriendo todos los aspectos de copyright. Articulada con el productor musical.	
<b>SUBTITULOS</b>	Inclusión de subtítulos en ambos formatos para asegurar accesibilidad.	
<b>COLORES Y GRAFICOS</b>	Consistentes con la identidad visual del proyecto.	
<b>ENTREGABLES</b>	<p>Dos versiones por cápsula: una en 9:16 y otra en 16:9.</p> <p>Formatos listos para publicación en redes sociales, optimizados para cada plataforma.</p> <p>Dispositivo portable de almacenamiento digital – Memoria USB de 32 Gb, pre grabada con el material de apoyo, con las versiones de las capsulas, dichas memorias se deben entregar en un estuche simulando un pequeño libro con empaste duro y caratula similar al del documento final y se entregará de la siguiente manera:</p> <p>Se entregarán a 50 de las lideresas, y se debe garantizar las siguientes entregas: once (11) a la JAL, Una (1) a la oficina de prensa y comunicaciones de la Alcaldía Local, Una (1) se deja en el expediente del contrato, una (1) al COLMYEG, Una (1) a la referente local de la SDMujer, Una (1) a la personería local, Una (1) al apoyo a la supervisión, una (1) a la oficina de participación del FDLCB, Dos (2) al equipo de las gestoras de la iniciativa de PP 37483.</p>	70

### Medios de verificación componente

PRODUCTOS	MEDIOS DE VERIFICACION
Listados originales de inscripción y asistencia	Planilla (Formato aprobado) que contenga la caracterización de población para el formato de inscripción y datos generales, para el caso del listado de asistencia por cada escenario de desarrollo de los talleres y sensibilizaciones, se requiere evidencia listados de inscripción y listados de asistencia, para este último todos los listados generados en todas las sesiones.
Paz y salvo productor audiovisual.	Documento de paz y salvo en original firmado por la persona encargada de la realización del producto audiovisual, acreditando al contratista

	encontrándose a paz y salvo por todos los costos ocasionados.
Ingreso y salida de almacén materiales (Memorias USB)	Comprobante de ingreso y salida de elementos emitido por el Almacén del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR.
Listado de entrega elementos	Planilla (Formato aprobado) que contenga datos generales de los beneficiarios de las memorias
Registro video grafico	Entrega de registró videográfico en memoria USB compilando las 15 cápsulas.

**NOTA:** Para la realización de la presente actividad se pagará un monto agotable y neto exento del IVA y de otros cargos, por producto entregado en las condiciones aquí relacionadas. Este producto debe ser validado y aprobado por un representante de la oficina de prensa y comunicaciones del FDLCB. (Ítem no ofertable).

Por tal motivo se sugiere una Bolsa de insumos y herramientas para toma de videos, Edición y realizar la pre y post producción de las capsulas solicitadas como producto final según lineamientos de las lideresas seleccionadas, conforme a los criterios técnicos del mismo producto final y brindar las imágenes de apoyo para la edición del libro final.

Bolsa a MONTO AGOTABLE, NO ofertable, que contempla:

- Alquiler de equipos de video, fotografía y grabación
- Transporte
- Edición y producción de videos en equipos de alta definición.
- Elaboración del guion

### 3.1.4.3. Evento de cierre y conmemoracion de lideresas

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UND	CANT
<b>ESCENARIO</b> Clausura	Espacio adecuado con dotación de sillas, baños, mesas, video beam, computador, sonido y elementos necesarios para el desarrollo de eventos de hasta 100 personas. Con disponibilidad de espacio exterior para el desarrollo de las actividades al aire libre.  El espacio deberá contar con el sistema contraincendios de ser aplicable, rutas de evacuación, adecuada iluminación y acústica.	Servicio	1
<b>ALMUERZO</b> <b>TIPO 3</b>	"Una (1) Entrada (Sopa, crema, consomé o fruta) Una (1) proteína de 250 gramos mínimo (Pollo, carne de res, cerdo ó pescado) Dos (2) Porciones de Carbohidratos entre 80 y 100 gramos (Papa, yuca, o cualquier otro tubérculo, plátano, cereales y productos derivados (Tortas, arroz, pastas, entre otros)	UND	150

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UND	CANT
	<p>Una (1) guarnición porción de 100 gramos (frijoles, garbanzos, lentejas, arveja) o porción verdura fría y/o caliente de 100 gramos mínimo.</p> <p>Una (1) porción de Ensalada de mínimo 70 gr.</p> <p>Un (1) postre de mínimo 30 gramos (frutas, gelatinas, flanes, bocadillos, dulces, entre otros)</p> <p>Una (1) Bebida refresco o nectar de fruta 200 ml o jugo natural en agua servido en vaso de 12 onzas o gaseosa botella plástica de 250 ml (tipo ziplock).</p> <p>Incluir 4 opciones de menú (incluida una opción vegetariana) (puesto por persona que incluye, plato base, plato fuerte, plato sopa, vaso largo o de jugo, copa de agua, tenedor fuerte, cuchillo fuerte, tenedor o cuchara de entrada, plato postre, cuchara o tenedor para postre, cuchillo de untar, según corresponda)</p> <p>Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica)."</p> <p>Personal Mesero: 20 Personas</p> <p>Personal capataz: 2 personas — líderes de servicio de bufet</p> <p>BEBIDAS: Servicio de barra de cocteles sin licor en mínimo tres variedades, barra libre. Con alquiler de cristalería incluida.</p>		
ESTACION DE CAFÉ Y/O HIDRATACIÓN (300 PERSONAS)	Servicio de cafetería (tinto, aromática y agua): Operario + presentación mesa + vasos biodegradables bebida caliente 4 oz. + mezclador + azúcar + crema para café), (bebida fría vaso material biodegradable de 10 onzas). Incluye galletas tipo avena o integrales. Duración del evento aprox. 5 horas. Transporte incluido. Servicio ilimitado	Servicio	1
TROFEO TIPO 1	<p>Placas conmemorativas a cada una de las líderes caracterizadas, en acrílico calibre 5 mm, tamaño de 20 cm x 15 cm de alto, con base en acrílico de 1 cm de espesor y forma rectangular, pulido en acabado brillante, con grabación de precisión, donde va los siguientes textos:</p> <p style="text-align: center;">LA ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR</p> <p style="text-align: center;">Otorga el presente RECONOCIMIENTO A LA SRA. XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXX</p> <p>Por su liderazgo, entrega, compromiso y labor incondicional como líder social en el desarrollo y fortalecimiento, los derechos y mejoramiento de la calidad de vida de las mujeres y la comunidad de nuestra localidad.</p> <p style="text-align: center;">DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE Alcalde Local de Ciudad Bolívar</p> <p style="text-align: center;">Bogotá D.C. Mes, día y año.</p>	UND	50

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UND	CANT
	Nota: el mensaje puede ser mejorado y el tipo de letra, previa concertación en el CTS y las gestoras de la iniciativa. Además, debe contemplar la imagen institucional.		
<b>INCENTIVO PARA LIDERESAS</b>	Bonos canjeables en almacenes de cadena, grandes superficies, tiendas de artículos de belleza u de ropa femenina, el valor de los bonos no son ofertable y el valor a entregar a la beneficiaria es neto, ya que en la propuesta económica se establece los costos tributarios y de administración del bono lo que garantiza en caso de pérdida antes que se entregue a la beneficiaria final, que el operador reponga el bono sin costos adicionales para la entidad. Valor del bono x persona \$ 500.000 para 50 lideresas.	UND	50
<b>INCENTIVO PARA LIDERESAS JÓVENES</b>	Bonos canjeables en almacenes de cadena, grandes superficies, tiendas de artículos de belleza u de ropa femenina, el valor de los bonos no son ofertable y el valor a entregar a la beneficiaria es neto, ya que en la propuesta económica se establece los costos tributarios y de administración del bono lo que garantiza en caso de pérdida antes que se entregue a la beneficiaria final, que el operador reponga el bono sin costos adicionales para la entidad. Valor del bono x persona \$ 200.000 para 25 lideresas jóvenes.	UND	25
<b>GRUPO ARTISTICO DE DANZA NARP</b>	Conformado por 12 a 16 personas que residan en la localidad de Ciudad Bolívar, preferiblemente, que haga la presentación de al menos 2 bailes representativos de la comunidad NARP. Costo no ofertable	SERVICIO	2
<b>GRUPO ARTISTO DE DANZA</b>	Conformado por 8 a 12 personas que residan en la localidad de Ciudad Bolívar, preferiblemente, que haga la presentación de al menos 2 bailes representativos de alguna región de nuestro país y otra internacional. Costo no ofertable	SERVICIO	2
<b>ORQUESTA</b>	Orquesta Conformada por personas que residan en la localidad de Ciudad Bolívar, preferiblemente, que haga la presentación de al menos 3 muestras musicales de ritmos tropicales y nacionales. Costo no ofertable	SERVICIO	2
<b>LOGÍSTICA CLAUSURA</b>	Bachiller que resida en la localidad de Ciudad Bolívar. Experiencia como apoyo logístico mínimo en 2 eventos	UND	4
<b>PERSONA LENGUAJE DE SEÑAS</b>	Intérprete acreditado por el Ministerio de Educación Nacional y por el INSOR. Certificado de experiencia en eventos con población en condición de discapacidad auditiva, visual. Experiencia mínima de 1 año en servicio de interpretación.	UND	1
<b>MAESTRO DE CEREMONIAS</b>	Locutor o presentador de ceremonias, debe tener experiencia certificada por más de 5 años, además serán los moderadores para entrega de diplomas, reconocimientos y animación del público asistente.	UND	1

### 3.1.5. Eventos

Este componente tiene como propósito promover el desarrollo de eventos de impacto social y de resaltar la cultura, tradiciones de las comunidades que participan del proceso formativo a través de la realización de jornadas presenciales con la participación de personas residentes en la localidad, interesadas en participar en eventos de construcción de ciudadanía.

### 3.1.5.1. Festival de la mujer rural (iniciativa 37028) – conversatorio

Se realizará un panel tipo conversatorio con la participación (por invitación) de panelistas de entidades:

- Secretaria Distrital de la Mujer
- Secretaria Distrital de Salud - Subred sur
- IDPAC
- Subdirección Local de Integración Social
- Un/a Antropólogo/a y/o Trabajador/a social, con más de 3 años de experiencia en temas de mujer y género, quien a su vez deberá llevar la MODERACIÓN del conversatorio y la línea de intervenciones.
- El/la referente de la mujer de la oficina de participación de la alcaldía local.
- Gestoras y/o lideresas habitantes de la zona rural que plantean las preguntas.

### Temáticas

- Derecho a la salud
- Cultura libre de sexismo
- Participación de la mujer en la construcción de la ciudadanía rural.
- Violencia, feminicidio e independencia económica.

Este conversatorio se desarrollará por un tiempo de 4 horas, en un espacio tipo auditorio o salón de eventos con capacidad mínimo de 100 personas, esta actividad se realizará en un día diferente al festival.

REQUERIMIENTO TÉCNICO			
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT
CONVERSATORIO	Sonido profesional de 4000 watts para asamblea (desde 71 hasta 250 personas) (incluye 4 cabinas (2 cabinas Configuración de 2 vías, Amplificador de integrado LF de 3 Canales potencia peak 1200 W + 300 W y 2 cabinas 1000 watts clase-D (650 W + 350 W, biamplificación) Bocina de 12" con bobina de voz de 2,5" Driver de 1" pulgadas con bobina de voz 1,75" 135 dB SPL máximo de pico), 1 o 2 retornos en tarima y 1 consola Digital mínimo de 16 canales, con set básico de micrófonos conforme a los requerimientos del espacio y condiciones particulares del evento, así como, las cajas directas, cableado necesario.	Servicio	1



	<p>Transporte: para las asistentes al conversatorio de la parte rural, con capacidad de máximo 25 pasajeros, buses 2022 en adelante, con documentos al día (SOAT, Rev. Técnico mecánica trimestral, Licencia de Conductor sin comparendos) y póliza civil extra contractual vigente para el día del desplazamiento. Se ubicarán buses recogiendo y regresando a las personas que sean de las veredas:</p> <p>Ruta 1: Quiba baja, Quiba alta y Mochuelos, punto de reunión y vsa.</p> <p>Ruta 2: Pasquilla, Pasquillita, Barrio Brazuelos, Santa Rosa, Las Mercedes, Santa Bárbara punto de reunión y vsa.</p> <p>Ruta 3: Alcaldía Local, Lucero bajo, punto de reunión y vsa.</p> <p>Servicio x día, varios recorridos y paradas.</p> <p>MICROBÚS Transporte de 17 a 25 personas (servicio vehículo tipo microbús) (inter local y dentro de localidad (UPZ's y Zona Rural))</p>	Servicios	3
	<p>Atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad y ajustado al requerimiento de los grupos poblacionales diferenciados culturalmente o étnicamente (comunidades Indígenas, Negras, Afrocolombianas, Raizales y palenqueras, y Rrom)</p> <p>Un (1) producto de panadería de sal o dulce de mínimo 120gr o sándwich (pan tipo molde, 1 rodajas de jamón (cerdo, pollo, cordero, pavo, etc.) de 35gr, 1 rodajas de queso (doble crema o mozzarella), 40 gr de lechuga (lisa o rizada)), o mantecada de 120gr, o pastel o empanada de carne o pollo de 80gr.</p> <p>Una (1) fruta entera de temporada de mínimo 80g.</p> <p>Una (1) una bebida de refresco o néctar de fruta no alcohólica, no láctea, no energizante envasada en empaques 100% biodegradables en procesos de compostaje, biodegradable en proceso natural o que cuente con contenido de materia prima 100% reciclada de mínimo 200 ml o Bebida caliente de 9 onzas.</p> <p>(lo anterior en un empaque que cumpla los lineamientos de la política ambiental del distrito capital con respecto a los plásticos y empaques de un solo uso.)</p> <p>Deben entregarse empacados individual y herméticamente, garantizando productos frescos, incluye transporte de entrega.</p>	Unidad	130
FESTIVAL DE LA MUJER RURAL  Evento	<p>Espacio abierto: Para albergar la visita de más de 300 personas, en el sector rural, cerca de vías de acceso vehicular y peatonal</p>	Servicio	1

<b>GRUPO ARTISTA DE DANZA</b>	Conformado por 8 a 12 personas que residan en la localidad de Ciudad Bolívar, preferiblemente, que haga la presentación de al menos 2 bailes representativos de alguna región de nuestro país y otra internacional	Servicio	2
<b>GRUPO MUSICAL</b>	3 grupos musicales, que hagan la presentación musical (mínimo 6 canciones x presentación) de carranga y/o andina y/o popular.	Servicio	3
<b>CARPAS CON MOBILIARIO</b>	Alquiler de carpas de 4 x 4 con laterales, lona impermeable, con 3 paredes laterales, con 2 mesas plásticas y 4 sillas plásticas, incluye traslados, armado y desarmado, para albergar las exhibiciones de los expositores	Unidad	13
<b>SILLAS SIN BRAZO</b>	Alquiler de sillas plásticas sin apoya brazo. Incluye transporte, montaje y desmontaje.	Unidad	20
<b>MESAS</b>	Alquiler de mesas plásticas de 76 cm x 76 cm x 74 cm de alto, incluye transporte, montaje y desmontaje.	Unidad	5
<b>EXTENSIÓN ELECTRICA</b>	Compra de Kit Extensión Eléctrica 3 Mts + Multitoma Cable No. 10 en cauchetado de tres hilos, neutro, tierra y fase, y clavija con polo a tierra.	Unidad	15
<b>PLANTA ELECTRIC A TIPO 2</b>	Alquiler de planta eléctrica de 10.000 W para evento. Con capacidad para soportar sonido y luces de tarima principal y todos los puntos de corriente para las carpas del evento con cubre cables (yellow jacket) para la tarima, incluye combustible, operador técnico, transporte, montaje, operación. X 1 Día.	Unidad	1
<b>SONIDO</b>	Sonido profesional de 4000 watts para asamblea (desde 71 hasta 250 personas) (incluye 4 cabinas (2 cabinas Configuración de 2 vías, Amplificador de integrado LF de 3 Canales potencia peak 1200 W + 300 W y 2 cabinas 1000 watts clase-D (650 W + 350 W, biamplificación) Bocina de 12" con bobina de voz de 2,5" Driver de 1" pulgadas con bobina de voz 1,75" 135 dB SPL máximo de pico), 1 o 2 retornos en tarima y 1 consola Digital mínimo de 16 canales, con set básico de micrófonos conforme a los requerimientos del espacio y condiciones particulares del evento, así como, las cajas directas, cableado necesario., incluye el cableado requerido, acometidas eléctricas, operador de sonido y auxiliares, transporte, montaje, pruebas de sonido y desmontaje y todo lo concerniente para su optima operación. Servicio x día.	Servicio	1
<b>TARIMA</b>	Alquiler de Tarima y Techo: Tarima 6X6 Techo Truss dos aguás y escalera. Malla anti lluvia en los laterales y atrás. Incluye transporte montaje y desmontaje. Estructuras en perfecto estado.	Servicio	1
<b>BAÑOS</b>	Alquiler de baños portátiles para uso de las personas asistentes al evento, donde se dispondrán de un (1) baño mixto para personas con discapacidad, (3) baños para mujeres y (2) baños para hombres; cuyos sanitarios instalados	Servicio	6

	<p>deben venir con bomba Re circulatoria, lavamanos interno, tanque de depósito de 80 galones, asiento inodoro de forma alargada, paredes en material de alta durabilidad y resistencia en buen estado y limpieza, con rejillas de ventilación, spring doble torsión, manija y cierre de fácil manejo.</p> <p>Cada unidad portátil debe contener: 2 rollos de papel higiénico de 170 mt, en el día, dispensador con jabón líquido para manos, bolsas de basura para el día, son 6 baños x día. El servicio incluye transporte, instalación, desmontaje, limpieza y cargue de suministros idóneos para su óptimo funcionamiento, descargue y disposición de residuos por uso.</p>		
<b>APOYO LOGÍSTICO</b>	<b>FACILITADORAS</b> - Para el evento y conversatorio el contratista contratará a 18 mujeres de la zona rural, preferiblemente de cada vereda, con perfil mínimo bachiller. Servicio x 2 días cada una, (Para apoyar en convocatoria, guía en traslado de las asistentes, apoyo operativo y logístico de los eventos.	Servicio	18
<b>MAESTRO DE CEREMONIAS</b>	Maestro de ceremonias o animador con 12 meses de experiencia en presentación de eventos al aire libre.	Servicio	1
<b>PLAN DE CONTINGENCIA (ALTA COMPLEJIDAD)</b>	Planeación, Elaboración, evaluación, ejecución, publicación y autorización de los planes de contingencia de acuerdo a la ley 1801 de 2016, Decreto Distrital 599 DE 2013, Resolución 569 de 2014 y demás normas que le sean aplicables, relacionadas con las autorizaciones para la realización de actividades de aglomeración al público (SUGA). Dentro de los términos allí establecidos para su autorización y aprobación, se incluirá ambulancia, paramédico, enfermero, bomberos, defensa civil y demás aspectos requeridos. Alta complejidad	Global	1
<b>REFRIGERIOS</b>	<p>Atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad y ajustado al requerimiento de los grupos poblacionales diferenciados culturalmente o étnicamente (comunidades Indígenas, Negras, Afrocolombianas, Raizales y palenqueras, y Rrom)</p> <p>Un (1) producto de panadería de sal o dulce de mínimo 120gr o sándwich (pan tipo molde, 1 rodajas de jamón (cerdo, pollo, cordero, pavo, etc.) de 35gr, 1 rodajas de queso (doble crema o mozzarella), 40 gr de lechuga (lisa o rizada)), o mantecada de 120gr, o pastel o empanada de carne o pollo de 80gr.</p> <p>Una (1) fruta entera de temporada de mínimo 80g.</p> <p>Una (1) una bebida de refresco o néctar de fruta no alcohólica, no láctea, no energizante envasada en empaques 100% biodegradables en procesos de compostaje, biodegradable en proceso natural o que cuente con contenido de materia prima 100% reciclada de mínimo 200 ml o Bebida</p>	UND	300

	caliente de 9 onzas. (lo anterior en un empaque que cumpla los lineamientos de la política ambiental del distrito capital con respecto a los plásticos y empaques de un solo uso.)  Deben entregarse empacados individual y herméticamente, garantizando productos frescos, incluye transporte de entrega.		
<b>TRANSPORTE RTE CAMIONETA</b>	Alquiler de transporte tipo Camioneta Doble cabina con platón, 5 pasajeros, para 840 Kilos, 4 X 4, contando con todos los documentos de circulación vigentes, póliza extracontractual modelo 2017 a la fecha, para traslado de expositoras y sus productos al lugar del evento, se requiere 3 camionetas x 1 día, con disponibilidad de hacer varios recorridos a cada vereda durante la jornada, con conductor libre de comparendos, licencia vigente. Vehículo con pólizas SOAT, civil y extra contractual, revisión técnico mecánica trimestral vigente.	Servicio	2

**Aspectos a tener en cuenta para el desarrollo del evento:**

- Para la realización del evento en espacio abierto el contratista debe presentar una propuesta que contenga ubicación con georreferenciación, nombre del propietario, dimensión de área útil, accesos, permisos pertinentes y debe ser en nuestra localidad.
- El contratista debe soportar todas las actividades, suministros y servicios apoyado con registros fotográfico.
- Cada carpa debe albergar mínimo 2 stand de emprendimiento, o empresas de mujeres campesinas y/o de la ruralidad, con sus productos para exhibición debidamente, no se aceptan productos expuesto sobre el suelo, no se permitirá venta de bebidas embriagantes. (12 carpas para stand u exhibiciones)
- El contratista debe organizar el evento previamente mediante una mesa de trabajo con las gestoras de las iniciativas, el personal de facilitadoras, el apoyo a la supervisión, con el fin de garantizar la convocatoria, puntos de recogida de los asistentes por el transporte para el conversatorio.
- El evento realizará el evento entre los días sábado o domingo de acuerdo a lo sugerido por la comunidad rural por medio de sus facilitadoras. El evento tendrá una duración de seis (6) horas, este tiempo no incluye montaje y desmontaje, es tiempo para las actividades y presentaciones.
- El contratista debe garantizar la adecuada gestión de los residuos que se generen durante el desarrollo del evento, por lo cual debe proporcionar a su equipo de apoyo, logístico y facilitadoras, los elementos necesarios para el proceso de limpieza y recolección de residuos, como señalizar el punto de acopio de residuos y gestionar el traslado y disposición final de los mismos.
- La directora del contrato, debe planear la programación de las camionetas doble cabina según las necesidades de las expositoras.

### Medios de verificación componente eventos

PRODUCTOS	MEDIOS DE VERIFICACION
Listados originales de inscripción y asistencia	Planilla (Formato aprobado) que contenga la caracterización de población para el formato de inscripción y datos generales, para el caso del listado de asistencia por cada escenario.  Para la entrega de refrigerios, se puede incluir una casilla la cual acredite el recibido del mismo en la planilla de asistencia. Para la entrega de souvenir, y demás para el caso que aplique se incluya una casilla en la planilla de asistencia, con la cual se acredite el recibido de los mimos.  En el caso bonos la persona debe diligenciar un formato (Formato aprobado) con el cual acredite el recibido a satisfacción de este.
Paz y salvo de personal logístico, proveedores de servicios	Documento de paz y salvo en original firmado por el personal a cargo de cada evento, acreditando al contratista encontrándose a paz y salvo por todos los costos ocasionados.
Permisos escenarios (En el caso que aplique)	Documento de paz y salvo en original firmado por la persona encargada de cada escenario donde se llevó a cabo el evento, acreditando al contratista encontrándose a paz y salvo por todos los costos ocasionados. Se deberá anexar copia u original de los permisos solicitados ante las entidades correspondiente.

#### 3.1.5.2. Conmemoración día de los derechos de la mujer (marzo – iniciativa 27066)

En el marco de la política públicas de mujer y equidad de género, se planteó en las mesas de co creación con las gestoras de la iniciativa 27066 celebrar la conmemoración del día internacional de la mujer, Este Día internacional se conmemora alrededor del mundo para hacer conciencia sobre la importancia de empoderar a la mujer en todos los entornos, proteger sus derechos y garantizar el alcance de todas sus potencialidades; de igual forma sirve para visibilizar la desigualdad y discriminación que aún viven las mujeres en muchas regiones y sectores de nuestro contexto nacional, distrital y local.

Cada 8 de marzo se conmemora el Día Internacional de la Mujer, un día que representa las múltiples luchas de las mujeres en su camino por la igualdad de derechos y su participación plena en la sociedad, es un día para reivindicar y defender los derechos de Cada 8 de marzo se conmemora el Día Internacional de la Mujer es un día para reivindicar y es un día para reivindicar y defender los derechos de todas las mujeres.

Para esta fecha se propone:

1. Realizar una feria de emprendimientos de productos hechos con manos de mujeres de la Localidad en donde se de recursos para la realización de productos
2. El recorrido de las Chivas para acercar a las mujeres al sitio del evento.

3. Y un muro en lienzo para recoger los testimonios de las mujeres en temas de Trabajo; Economía del Cuidado y autonomía Económica
4. Realizar un Panel en la localidad de Ciudad Bolívar con el fin de que una o dos Panelistas expertas hablen sobre los siguientes temas:

• **Que implica el empoderamiento de las Mujeres**

El empoderamiento de las mujeres implica que participen plenamente en todos los sectores y a todos los niveles de la actividad económica para construir economías fuertes, establecer sociedades más estables y justas, alcanzar los objetivos de desarrollo, sostenibilidad y derechos humanos y mejorar la calidad de vida de las mujeres.

• **¿Cómo ha sido la participación de la mujer en el desarrollo económico del país?**

Las mujeres contribuyen de manera muy significativa a las economías, ya sea en empresas, granjas, como emprendedoras o empleadas o trabajando como cuidadoras domésticas no remuneradas. Por otro lado, siguen sufriendo de manera desproporcionada la pobreza, la discriminación y la explotación.

• **¿Cuáles son los beneficios económicos del empoderamiento de las mujeres?**

Empoderar a las mujeres para que se conviertan en empresarias fomenta la innovación y una prosperidad económica inclusiva y más sostenible. Las empresas dirigidas por mujeres contribuyen a la creación de empleo, la generación de riqueza y la diversificación de las economías.

• **¿Qué es la autonomía económica de las mujeres?**

La Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) define la autonomía económica de las mujeres como la capacidad de ellas para generar ingresos y recursos propios a partir del acceso al trabajo remunerado en igualdad de condiciones que los hombres (2019).

Se realizará un panel al aire libre en tarima, tipo conversatorio con la participación (por invitación que debe ser gestionada por el contratista) de panelistas de entidades:

- Secretaria Distrital de la Mujer
- Secretaria Distrital de Gobierno
- El alcalde local y/o su delegado de la oficina de derechos humanos y/o participación.
- IDPAC
- IPES y/o cámara y comercio de Bogotá - CCB
- Subdirección Local de Integración Social
- Un Antropólogo y/o Trabajador social, con más de 3 años de experiencia en temas de mujer y género, quien a su vez deberá llevar la MODERACIÓN del conversatorio y la línea de intervenciones.
- Gestora y/o lideresas habitantes de la Localidad.

REQUERIMIENTO TÉCNICO DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER			
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT
ESPACIO	Espacio abierto: Para albergar la visita de más de 300 personas, en		

	el sector urbano, cerca de vías de acceso vehicular y peatonal.	Servicio	1
<b>CAMIONETA</b>	Alquiler de transporte tipo Camioneta Doble cabina con platón, 5 pasajeros, para 840 Kilos, 4 X 4, contando con todos los documentos de circulación vigentes, póliza extracontractual modelo 2017 a la fecha, para traslado de expositoras y sus productos al lugar del evento, se requiere 3 camionetas x 1 día, con disponibilidad de hacer varios recorridos dentro de la localidad para trasladar a las mujeres emprendedoras y sus productos, con conductor libre de comparendos, licencia vigente. Vehículo con pólizas SOAT, civil y extra contractual, revisión técnico mecánica trimestral vigente.	Servicio	1
<b>REFRIGERIOS</b>	Atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad y ajustado al requerimiento de los grupos poblacionales diferenciados culturalmente o étnicamente (comunidades Indígenas, Negras, Afrocolombianas, Raizales y palenqueras, y Rrom). Un (1) producto de panadería de sal o dulce de mínimo 120gr o sándwich (pan tipo molde, 1 rodajas de jamón (cerdo, pollo, cordero, pavo, etc.) de 35gr, 1 rodajas de queso (doble crema o mozzarella), 40 gr de lechuga (lisa o rizada)), o mantecada de 120gr, o pastel o empanada de carne o pollo de 80gr. Una (1) fruta entera de temporada de mínimo 80g. Una (1) una bebida de refresco o néctar de fruta no alcohólica, no láctea, no energizante envasada en empaques 100% biodegradables en procesos de compostaje, biodegradable en proceso natural o que cuente con contenido de materia prima 100% reciclada de mínimo 200 ml o Bebida caliente de 9 onzas. (lo anterior en un empaque que cumpla los lineamientos de la política ambiental del distrito capital con respecto a los plásticos y empaques de un solo uso.)  Deben entregarse empacados individual y herméticamente, garantizando productos frescos, incluye transporte de entrega.	Unidad	300
<b>GRUPO ARTISTICO DE DANZA</b>	Agrupación de danza de mínimo 4 personas con Trayectoria Emergente que se acreditara con 2 presentación mediante portafolio de servicios acompañamiento durante 5 horas.	Servicio	3
<b>GRUPO MUSICAL</b>	Agrupación musical de mínimo 4 personas con Trayectoria Emergente que se acreditara con 2 presentación mediante portafolio de servicios acompañamiento durante 5 hora.	Servicio	3
<b>CARPAS CON MOBILIARIO</b>	Alquiler de carpas de 4 x 4 con laterales, lona impermeable, con 2 mesas plásticas y 4 sillas plásticas, incluye traslados, armado y desarmado. para albergar las exhibiciones de los expositores	Servicio	14
<b>SILLAS</b>	Silla plástica sin apoyabrazos, INCLUYE TRASNPORTE, MONTAJE Y DESMONTAJE	Servicio	152
<b>EXTENSIÓN ELECTRICA</b>	Compra de Kit Extensión Eléctrica 3 Mts + Multitoma Cable No. 10 en cauchetado de tres hilos, neutro, tierra y fase, y clavija con polo a tierra.	Unidad	15

<b>PLANTA ELÉCTRICA</b>	Alquiler de planta eléctrica de 20.000 W para evento	Servicio	1
<b>SONIDO</b>	<p>Sonido profesional de 4000 watts para asamblea (desde 71 hasta 250 personas) (incluye 4 cabinas (2 cabinas Configuración de 2 vías, Amplificador de integrado LF de 3 Canales potencia peak 1200 W + 300 W y 2 cabinas</p> <p>1000 watts clase-D (650 W + 350 W, biamplificación)</p> <p>Bocina de 12" con bobina de voz de 2,5"</p> <p>Driver de 1" pulgadas con bobina de voz 1,75"</p> <p>135 dB SPL máximo de pico), 1 o 2 retornos en tarima y 1 consola Digital mínimo de 16 canales, con set básico de micrófonos conforme a los requerimientos del espacio y condiciones particulares del evento, así como, las cajas directas, cableado necesario. Incluye el cableado requerido, acometidas eléctricas, operador de sonido y auxiliares, transporte, montaje, pruebas de sonido y desmontaje y todo lo concerniente para su optima operación. Servicio x día.</p>	Servicio	1
<b>TARIMA</b>	Alquiler de Tarima y Techo: Tarima 6X6 Techo Truss dos aguas y escalera. Malla anti lluvia en los laterales y atrás. Incluye transporte montaje y desmontaje. Estructuras en perfecto estado.	Servicio	1
<b>BAÑOS</b>	<p>Baño para uso de las personas participantes del evento donde se dispondrá de un baño para hombre y un baños para mujeres , cuyos sanitarios deben ir instalados con bomba recirculatoria, lavamanos interno, tanque de depósito de 80 galones, asiento de inodoro de forma alargada, paredes de alta durabilidad con paneles de alta limpieza, rejillas para ventilación, spring de doble torsión, manija, cierre de puertas de fácil manejo, bases con bajillas plásticas para la eliminación de desechos, cada unidad portátil dotada con. -Dos (2) rollos de papel higiénico por baño x 170 mtrs. -Jabón líquido para manos. Respectivo químico biodegradable. Bolsa de basura.</p> <p>Los baños deben proporcionarse con instalación y desmontaje, servicio de limpieza cargue de suministros idóneos para su funcionamiento y descargue y disposición de residuos de uso.</p> <p>Se dispondrán de un (1) baño mixto para personas con discapacidad, (2) baños para mujeres y (2) baños para hombres.</p>	Servicio	5
<b>APOYO LOGÍSTICO (FACILITADO RAS)</b>	<p>Bachiller que resida en la localidad de Ciudad Bolívar. Experiencia como apoyo logístico mínimo en 2 eventos.</p> <p>Para el evento y conversatorio el contratista contratará a 8 mujeres de la localidad, preferiblemente de cada UPZ (Para apoyar en convocatoria, guía en traslado de las asistentes, apoyo operativo y logístico de los eventos.</p>	Servicio	8
<b>ANIMADOR DE EVENTO</b>	Locutor o presentador de ceremonias, con experiencia certificada por más de 5 años, para espacios de moderación, presentación es para entrega de premios y animación del público asistente.	Servicio	1
<b>PLAN DE CONTINGENCIA</b>	Planeación, elaboración, autorización por entidad competente de acuerdo a la Ley 1801 de 2016, Decreto Distrital 569 de 2014 y	Global	1



IA (ALTA)	demás normas que le sean aplicables, relacionadas con las autorizaciones para la realización de actividades de aglomeración de público (SUGA) y ejecución dentro de los términos allí establecidos para su operación y autorización donde debe contemplar ambulancia, personal conductor y paramédico, enfermero, bomberos, defensa civil y demás, aspectos requeridos para su óptima ejecución.		
BOLSA DE INSUMOS DE DECORACIÓN DE CARPAS DE EXHIBICIÓN	<p>Se entregarán bolsa para insumos de exhibición o ambientación para cada emprendimiento, por un valor de \$ 300.000, por cada uno. En insumos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banderines de colores y/o festones en papel, luces led o plantas u hojas artificiales.</li> <li>• Pendones de 1 mt de largo x 50 cm de ancho, con ojaletes.</li> <li>• Otros materiales que cada expositora requiera.</li> </ul> <p>Elementos concertados con las 16 expositoras escogidas previamente en CTS.</p> <p>Valor NO ofertable que se entregaran en los elementos requeridos por las expositoras según lo concertado previamente, en la propuesta económica se contemplaran los costos de administración y tributarios</p>	Global	1

**Aspectos a tener en cuenta para el desarrollo del evento:**

- Para la realización del evento en espacio abierto el contratista debe presentar una propuesta que contenga ubicación con georreferenciación, nombre del propietario y/o administrador, dimensión de área útil, accesos, permisos pertinentes y debe ser en nuestra localidad.
- El contratista debe soportar todas las actividades, suministros y servicios apoyado con registros fotográfico.
- Cada carpa debe albergar mínimo 2 stand de emprendimiento, o empresas de mujeres de la localidad, con sus productos para exhibición debidamente, no se aceptan productos expuesto sobre el suelo, no se permitirá venta de bebidas embriagantes. (13 carpas para stand u exhibiciones)
- El contratista debe organizar el evento previamente mediante una mesa de trabajo con las gestoras de las iniciativas, el personal de facilitadoras, el apoyo a la supervisión, con el fin de garantizar la convocatoria, puntos de recogida de los asistentes por el transporte.
- El evento realizará el entre los días de martes a domingo de acuerdo a lo sugerido por la comunidad por medio de sus facilitadoras. El evento tendrá una duración de seis (6) horas, este tiempo no incluye montaje y desmontaje, es tiempo para las actividades y presentaciones.
- El contratista debe garantizar la adecuada gestión de los residuos que se generen durante el desarrollo del evento, por lo cual debe proporcionar a su equipo de apoyo, logístico y facilitadoras, los elementos necesarios para el proceso de limpieza y recolección de residuos, como señalar el punto de acopio de residuos y gestionar el traslado y disposición final de los mismos.

- vii. La directora del contrato debe planear la programación de las camionetas doble cabina según las necesidades de las expositoras.

#### Medios de verificación componente eventos

PRODUCTOS	MEDIOS DE VERIFICACION
Listados originales de inscripción y asistencia	<p>Planilla (Formato aprobado) que contenga la caracterización de población para el formato de inscripción y datos generales, para el caso del listado de asistencia por cada escenario.</p> <p>Para la entrega de refrigerios, se puede incluir una casilla la cual acredite el recibido del mismo en la planilla de asistencia.</p> <p>Para la entrega de souvenir, y demás para el caso que aplique se incluya una casilla en la planilla de asistencia, con la cual se acredita el recibido de los mimos.</p> <p>En el caso bonos la persona debe diligenciar un formato (Formato aprobado) con el cual acredite el recibido a satisfacción de este.</p>
Paz y salvo de personal logístico, proveedores de servicios	Documento de paz y salvo en original firmado por el personal a cargo de cada evento, acreditando al contratista encontrándose a paz y salvo por todos los costos ocasionados.
Permisos escenarios (En el caso que aplique)	<p>Documento de paz y salvo en original firmado por la persona encargada de cada escenario donde se llevó a cabo el evento, acreditando al contratista encontrándose a paz y salvo por todos los costos ocasionados.</p> <p>Se deberá anexar copia u original de los permisos solicitados ante las entidades correspondiente.</p>

#### 3.1.5.3. Reinvidicacion de derechos y espacios de respiro (iniciativa 29131)

#### Talleres de formación de reivindicación de derechos y formación artística

Con el fin de brindar herramientas para el fortalecimiento de las capacidades de las mujeres afro, se proyectan realizar los siguientes talleres:

- Taller 1 – Reivindicación de derechos, PPMYEG, entre otros temas.
- Taller 2 – Taller de Mascaras
- Taller 3 – Taller de Meditación
- Taller 4 – Taller de Danzas

Estos talleres se realizarán como antesala al evento de conmemoración, desarrollándose en sesiones por cada temática de dos horas nominales en cada uno. Para el desarrollo de los talleres, se plantea lo siguiente:

<b>BENEFICIARIOS</b>	Con mujeres adultas y adultas mayores de nuestra localidad. Preferiblemente que hacen parte de los programas comunitarios de la organización "Red de Mujeres construyendo un mejor futuro".
<b>Total</b>	Treinta (30) beneficiarias
<b>Numero de sesiones</b>	Seis (6) sesiones por cada taller
<b>Horas por sesión</b>	Tres (3) horas catedra/taller, durante 1 mes
<b>Temáticas a tratar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Políticas públicas de la comunidad PPMYEG</li> <li>• Derechos Humanos y reivindicación de los derechos de la mujer</li> <li>• Emprendimiento, autonomía económica y espacios de respiro.</li> <li>• Elaboración de máscaras, materiales aprovechables, pintura, técnicas plásticas, etc.(recursos para materiales en bolsa de insumos)</li> <li>• Moldeado de rostros</li> <li>• Técnicas de meditación</li> <li>• Yoga</li> <li>• Sesiones de meditación y caminata (Bolsa de insumos)</li> <li>• Danza típica, Danza tradicional y Danza contemporánea, definición y tipologías.</li> <li>• Talleres de práctica</li> <li>• Vestuario y/o trajes de bailes típicos, tipología y definición de suministro según bolsa para adquisición de trajes.</li> </ul>

Pedagógicamente, se plantea realizar los talleres uno (1) o en dos (2) grupos. En horarios diferentes, para ello:

Taller/ No de horas	1	2	3	4	5	6	No. Horas presenciales	No. de sesiones x cada temática	Numero de Alquiler de salones
Taller 1- derechos	3	3	3	3	3	3	18	6	1
Taller 2- A. Plásticas	3	3	3	3	3	3	18	6	1
Taller 3 - Meditación	3	3	3	3	3	3	18	6	1
Taller 4 - Danza	3	3	3	3	3	3	18	6	1

Para el desarrollo de los talleres se deben garantizar un grupo de 30 beneficiarias, en el horario o jornadas a concertar con los aprendices que deben ser 100% de la localidad.

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UND	CANT
<b>ESPACIO PARA TALLERES</b>	Alquiler de salón de reuniones tipo aula, con capacidad para mínima de 20 personas aprox, ubicado en la localidad de Ciudad Bolívar, que cuente con mesas, sillas, buena iluminación, ayudas	Global	1

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UND	CANT
	audiovisuales básicas (Sonido básico, micrófonos, computador, televisor 50" mínimo y/o video Bean).		
<b>BOLSA DE INSUMOS PARA TALLERES E IMPREVISTOS</b>	Suministro de: • 30 Trajes típicos para 3 bailes diferentes para mujeres y hombre, diseños concertados con las gestoras de la iniciativa, hechos en telas blondas, belbetin, guata prensada, encajes, velos, licras, dacròn, lino, seda poliester, con estampados y/o en colores vivos. Diferentes tallas. • Y demás PRODUCTOS Y SERVICIOS que requieran y concerté la comunidad con el contratista. Incluye IVA en aplicabilidad al artículo 447 del estatuto tributario.  BOLSA DE INSUMOS - MONTO AGOTABLE - NO OFERTABLE	Global	1

Nota 2: Los talleres se realizarán el entre los días de martes a jueves de acuerdo a lo sugerido por la comunidad por medio de gestora.

Nota 3: El contratista debe garantizar la adecuada gestión de los residuos que se generen durante el desarrollo de los talleres, por lo cual debe proporcionar a su equipo de apoyo, logístico, los elementos necesarios para el proceso de limpieza y recolección de residuos, como señalar el punto de acopio de residuos y gestionar el traslado y disposición final de los mismos.

#### 3.1.5.4. UBUNTU's y conmemoración del día de la mujer afrocolombiana, afrocaribeña y de las diásporas (iniciativa 37499)

##### Talleres de formación de reivindicación de derechos y estética afro

Con el fin de brindar herramientas para el fortalecimiento de las capacidades de las mujeres afro, se proyectan realizar los siguientes talleres:

- Taller 1 – Reivindicación de derechos,
- Taller 2 – Peinado, trenzas y Barbería
- Taller 3 - Manicure
- Taller 4 - Cuidado facial y capilar

Estos talleres se realizarán como antesala al evento de conmemoración, desarrollándose en 3 sesiones por cada temática de dos horas nominales en cada uno.

Para el desarrollo del taller 1 - de reivindicación de los derechos de la comunidad NARP, se plantea lo siguiente:

<b>BENEFICIARIOS</b>	Cuatro (4) personas representantes de cada una de los diez (10) organizaciones NARP asentadas en nuestra localidad.
<b>Total</b>	Cuarenta (40) beneficiarios

Numero de sesiones	Ocho (8) sesiones en grupos de veinte (20) personas cada uno
Horas por sesión	Tres (3) horas catedra durante 2 meses
Temáticas a tratar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Políticas públicas de la comunidad NARP y PPMYEG</li> <li>• Derechos Humanos y reivindicación de los derechos de la comunidad NARP</li> <li>• Nuestra memoria y la lucha por las acciones afirmativas</li> <li>• Emprendimiento, autonomía económica y espacios de respiro.</li> </ul>

Pedagógicamente, se plantea realizar los talleres en dos (2) grupos de veinte (20) personas cada uno. En horarios diferentes y dos lugares diferentes, para ello:

Taller/ No de horas	1	2	3	4	5	6	7	8	No. Horas presenciaie s mínimas	No. de sesiones x cada temática	Numero de Alquiler de salones	Refrige- rios
Grupo 1	3	3	3	3	3	3	3	3	24	2	1	160
Grupo 2	3	3	3	3	3	3	3	3	24	2	1	160

Para el desarrollo de los talleres de estética se deben garantizar un grupo de 20 beneficiarias, en el horario o jornadas a concertar con los aprendices que deben ser 100% de la localidad.

Taller	1	3	3	No. Horas presenciales mínimas	Duración de las sesiones en horas	No. de sesiones x cada temática	Numero de Alquiler de salones
No. de horas	6	6	6	18	2	3	1

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UND	CANT
ESPACIO PARA TALLERES	<p>Espacio adecuado con dotación de sillas, baños, mesas, video beam, computador, sonido y elementos necesarios para el desarrollo de eventos de hasta 100 personas. Con disponibilidad de espacio exterior para el desarrollo de las actividades al aire libre.</p> <p>Se prevé dos (2) espacios para el taller 1 y UN (1) espacios para los talleres 2,3 y 4.</p>	Global	3
BOLSA DE INSUMOS PARA TALLERES	<p>Suministro de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Balacas</li> <li>• Capa facial</li> <li>• Desmaquillador</li> <li>• Limpiador facial</li> <li>• Tónico</li> <li>• Crema humectante</li> <li>• Crema o gel bloqueador solar</li> </ul>	Global	1

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UND	CANT
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomos</li> <li>• Iluminadores</li> <li>• Polvos faciales de maquillaje</li> <li>• Base</li> <li>• Paleta de maquillaje con tonos cálidos, fríos, monocromáticos, tonos neón, tonos pastel, etc.</li> <li>• Mascarillas faciales</li> <li>• Juego de brochas para maquillaje</li> <li>• Labiales y brillo</li> <li>• Espejos luz LED, Exfoliante facial</li> <li>• Peines y cepillos (redondo, ovalado, con púas finas y redondeadas, etc)</li> <li>• Tijeras para peluquería (corte microdentado, de esculpir, entresacar, para desfilas)</li> <li>• Champús, acondicionadores y mascarillas capilares.</li> <li>• Extensiones de cabello semi natural, de 60 cm de largo.</li> <li>• Cortauñas</li> <li>• Lima de uñas</li> <li>• Palitos de madera</li> <li>• Bloque pulidor de uñas</li> <li>• Base protectora</li> <li>• Esmalte de uñas diferentes colores (Marcas reconocidas en el mercado – mínimo en 10 colores) secado rápido.</li> <li>• Top Coat</li> <li>• Quitaesmaltes</li> <li>• Bolsa con bolas de algodón</li> <li>• Y demás, artículos e insumos que requieran y concerté la comunidad con el contratista.</li> </ul> <p>Estos elementos se utilizarán para los talleres y si al término del mismo hay sobrantes, estos se distribuirán entre las personas de la comunidad que terminen los talleres, dejando por planilla que ay a quien les entregan los materiales.</p> <p>Bolsa a monto agotable por un valor NO ofertable, que el contratista debe adquirir y entregar a los talleristas para su uso y en la propuesta económica debe contemplar los costos tributarios y de administración.</p>		
REFRIGERIOS	Suministro de refrigerio, teniendo en cuenta:	UND	320

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UND	CANT
	<p>Un (1) producto de panadería de sal o dulce de mínimo 120gr o sándwich (pan tipo molde, 1 rodajas de jamón (cerdo, pollo, cordero, pavo, etc.) de 35gr, 1 rodajas de queso (doble crema o mozzarella), 40 gr de lechuga (lisa o rizada)), o mantecada de 120gr, o pastel o empanada de carne o pollo de 80gr.</p> <p>Una (1) fruta entera de temporada de mínimo 80g.</p> <p>Una (1) una bebida de refresco o néctar de fruta no alcohólica, no láctea, no energizante envasada en empaques 100% biodegradables en procesos de compostaje, biodegradable en proceso natural o que cuente con contenido de materia prima 100% reciclada de mínimo 200 ml o Bebida caliente de 9 onzas.</p> <p>(lo anterior en un empaque que cumpla los lineamientos de la política ambiental del distrito capital con respecto a los plásticos y empaques de un solo uso.)</p> <p>Deben entregarse empacados individual y herméticamente, garantizando productos frescos, incluye transporte de entrega.</p> <p>Se recomiendan menús hechos por personas de la comunidad NARP y/o rural y/o de emprendimientos de mujeres de la localidad.</p> <p>Se entregarán a los asistentes, artistas, equipo de apoyo logístico y panelistas.</p> <p>El menú debe ser concertado con la comunidad rural y será aprobado por el apoyo a la supervisión, según recomendaciones de la entidad. Se entregarán a los asistentes y panelistas.</p>		

Nota 2: Los talleres se realizarán el entre los días de martes a jueves de acuerdo a lo sugerido por la comunidad por medio de gestora. El evento tendrá una duración de dieciocho (8) horas, este tiempo no incluye montaje y desmontaje, es tiempo para las actividades del taller.

Nota 3: El contratista debe garantizar la adecuada gestión de los residuos que se generen durante el desarrollo del evento, por lo cual debe proporcionar a su equipo de apoyo, logístico y facilitadoras, los elementos necesarios para el proceso de limpieza y recolección de residuos, como señalar el punto de acopio de residuos y gestionar el traslado y disposición final de los mismos.

### Eventos – UBUNTU's

Se realizarán 4 UBUNTU'S, en diferentes sectores de la Localidad concertados con las 10 organizaciones NARP asentadas en nuestro territorio y la consultiva local de la comunidad NARP. Para contextualizar el significado de UBUNTU, podemos apoyarnos en la información suministrada en las mesas de co creación por las gestoras de esta iniciativa, quienes lo definen:

Los encuentros UBUNTU son una estrategia que pretende a través del arte fortalecer las relaciones interculturales como aporte a la eliminación del racismo y la discriminación contra las personas negras/afrocolombianas además de la reafirmación del acervo cultural propio de la herencia africana y de los territorios con asentamiento de personas negras.

En este sentido se apropia la palabra UBUNTU para fortalecer y reconocer la comunidad NARP en nuestra localidad desarrollando sus capacidades y generando un espacio de muestra y respiro con los demás miembros de su comunidad y compartiendo con la comunidad de Ciudad Bolívar en general.

Los 4 eventos se realizarán en un lapso no mayor a dos (2) meses, cada UBUNTU debe contemplar las siguientes actividades:

- A. Conversatorio:** Como actividad previa a los eventos, se socializa ante la comunidad el proyecto, con asistencia mínima de 50 personas preferiblemente jóvenes afro de nuestra localidad. Allí se realizará un panel en el que se aborden las siguientes temáticas: **El derecho de las mujeres, Enfoque diferencial y Catedra de estudios afrocolombianos.**

En los cuales se debe vincular a 3 panelistas, entre los cuales debe estar la consultiva local de la comunidad NARP de nuestra Localidad.

Se realizará un panel al aire libre en tarima, tipo conversatorio con la participación (por invitación) de panelistas de entidades:

- Secretaria Distrital de la Mujer
- Secretaria Distrital de Gobierno
- El alcalde local y/o su delegado de la oficina de derechos humanos y/o participación.
- IDPAC
- IPES y/o cámara y comercio de Bogotá - CCB
- Subdirección Local de Integración Social
- Gestora y/o lideresas habitantes de la Localidad o quien sea de interés particular.

- B. Evento - UBUNTU:** se realizarán a través de ferias de servicios en cinco (5) puntos diferentes de la localidad y donde puedan participar varias agrupaciones artísticas de la comunidad NARP de la localidad.

Cada feria deberá dar espacio para muestras gastronómica y de emprendimiento de la comunidad NARP como a su vez, estarán presentes diferentes entidades para brindar servicios a la comunidad asistente a cada feria las cuales pueden ser de acuerdo al interés de la misma comunidad NARP, (Migración Colombia, IDR, Instituciones universitarias, Entidades gubernamentales del orden



distrital y/o Nacional, etc). Estas convocatorias se deben realizar por parte del equipo de la coordinación y apoyos profesionales, previa concertación con la misma comunidad NARP.

**C. Evento – Conmemorativo del día de la mujer afrocolombiana, afrocaribeña y de las diásporas.**

Se requiere realizar la conmemoración de una de las dos fechas conmemorativas de las comunidades negras/afrocolombianas como son el 21 de mayo - Día de la Afrocolombianidad o el 25 de julio - Día de la Mujer Afrolatina, Afrocaribeña y de la Diáspora. Este evento se propone realizarlo inicialmente en el Parque La Coruña para beneficiar a 300 personas y debe contemplar los siguientes ítems:

- Diez (10) agrupaciones artísticas culturales de las comunidades NARP de la localidad. - Realización de un (1) panel para 100 personas con una buena pedagogía y didáctica en su desarrollo. Para la realización de este panel se propone un lugar cerrado o tipo salón social, cercano al lugar del evento.
- Exposición y degustación de comida afro para las trescientas (300) participantes.
- Quince (15) mujeres de la comunidad negra/afrocolombiana para la realización de peinados y manicure.
- Cinco (5) barberos para cortes y peluqueados de la estética afro.
- Camisetas (200) alusivas a la fecha a conmemorar

REQUERIMIENTO TÉCNICO UBUNTU'S			
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT
ESPACIO	Espacio abierto: Para albergar la visita de más de 50 personas, en el sector urbano, cerca de vías de acceso vehicular y peatonal.	Servicio	4
REFRIGERIO	<p>Suministro de refrigerio, teniendo en cuenta:</p> <p>Un (1) producto de panadería de sal o dulce de mínimo 120gr o sándwich (pan tipo molde, 1 rodajas de jamón (cerdo, pollo, cordero, pavo, etc.) de 35gr, 1 rodajas de queso (doble crema o mozzarella), 40 gr de lechuga (lisa o rizada)), o mantecada de 120gr, o pastel o empanada de carne o pollo de 80gr.</p> <p>Una (1) fruta entera de temporada de mínimo 80g.</p> <p>Una (1) una bebida de refresco o néctar de fruta no alcohólica, no láctea, no energizante envasada en empaques 100% biodegradables en procesos de compostaje, biodegradable en proceso natural o que cuente con contenido de materia prima 100% reciclada de mínimo 200 ml o Bebida caliente de 9 onzas.</p> <p>(lo anterior en un empaque que cumpla los lineamientos de la política ambiental del distrito capital con respecto a los plásticos y empaques de un solo uso.)</p> <p>Deben entregarse empacados individual y herméticamente,</p>	Unidad	504

	<p>garantizando productos frescos, incluye transporte de entrega.</p> <p>Se recomiendan menús hechos por personas de la comunidad NARP y/o rural y/o de emprendimientos de mujeres de la localidad.</p> <p>Se entregarán a los asistentes, artistas, equipo de apoyo logístico y panelistas. Uno en la mañana y otro en jornada de la tarde. 24 expositoras+12 equipo del proyecto + 50 asistentes al foro + 40 artistas=126 personas x 4 días</p> <p>El menú debe ser concertado con la comunidad rural y será aprobado por el apoyo a la supervisión, según recomendaciones de la entidad. Se entregarán a los asistentes y panelistas.</p>		
<b>GRUPO ARTISTICO DE DANZA</b>	<p>Conformado por 8 a 12 personas que residan en la localidad de Ciudad Bolívar, preferiblemente, que haga la presentación de al menos 4 bailes representativos de alguna región de nuestro país con temáticas de mujer y enfoque de género.</p> <p>2 muestras artísticas de baile con el mismo número de grupos. X 4 días</p>	Servicio	2
<b>GRUPO MUSICAL</b>	<p>3 grupos musicales, que hagan la presentación musical (mínimo 8 canciones x presentación) de tropical y/o Afro latina y/o currulao y/o típica de la comunidad NARP. Costo no ofertable grupo musical x 5 días.</p>	Servicio	3
<b>CARPAS CON MOBILIARIO</b>	<p>Alquiler de Carpas de 4 x 4 mts, con 3 paredes laterales, con 2 mesas plásticas y 4 sillas plásticas, incluye traslados, armado y desarmado. para albergar las exhibiciones de las cuales 6 carpas para expositoras y 3 para Entidades. X 4 días.</p>	Servicio	9
<b>SILLAS</b>	<p>Alquiler de sillas plásticas sin apoya brazo, de 46 cm de ancho x 50 cm de largo y 89 cm de alto en espaldar, para cada carpa incluye transporte, montaje y desmontaje. 50 sillas para comunidad X 4 eventos</p>	Servicio	50
<b>EXTENSIÓN ELECTRICA</b>	<p>Compra de Kit Extensión Eléctrica 3 Mts + Multitoma Cable No. 10 en cauchetado de tres hilos, neutro, tierra y fase, y clavija con polo a tierra.. x 1 día. x 4 día.</p>	Servicio	2
<b>PLANTA ELECTRICA</b>	<p>Alquiler de planta eléctrica de 20.000 W para evento. X 4 Día.</p>	Servicio	1
<b>SONIDO</b>	<p>Sonido profesional de 4000 watts para asamblea (desde 71 hasta 250 personas) (incluye 4 cabinas (2 cabinas Configuración de 2 vías, Amplificador de integrado LF de 3 Canales potencia peak 1200 W + 300 W y 2 cabinas 1000 watts clase-D (650 W + 350 W, biamplificación) Bocina de 12" con bobina de voz de 2,5" Driver de 1" pulgadas con bobina de voz 1,75" 135 dB SPL máximo de pico), 1 o 2 retornos en tarima y 1 consola</p>	Servicio	1

	Digital mínimo de 16 canales, con set básico de micrófonos conforme a los requerimientos del espacio y condiciones particulares del evento, así como, las cajas directas, cableado necesario. Incluye transporte, montaje y desmontaje y operador de sonido. Servicio x 4 días.		
<b>TARIMA</b>	Alquiler de Tarima y Techo: Tarima 6X6 Techo Truss dos aguas y escalera. Malla anti lluvia en los laterales y atrás. Incluye transporte montaje y desmontaje. Estructuras en perfecto estado. X 4 DIAS	Servicio	1
<b>BAÑOS</b>	Baño para uso de las personas participantes del evento donde se dispondrá de un baño para hombre y un baños para mujeres , cuyos sanitarios deben ir instalados con bomba recirculatoria, lavamanos interno, tanque de depósito de 80 galones, asiento de inodoro de forma alargada, paredes de alta durabilidad con paneles de alta limpieza, rejillas para ventilación, spring de doble torsión, manija, cierre de puertas de fácil manejo, bases con bajillas plásticas para la eliminación de desechos, cada unidad portátil dotada con. - Dos (2) rollos de papel higiénico por baño x 170 mtrs. -Jabón líquido para manos. Respectivo químico biodegradable. Bolsa de basura. Los baños debe proporcionarse con instalación y desmontaje, servicio de limpieza cargue de suministros idóneos para su funcionamiento y descargue y disposición de residuos de uso.	Servicio	1
<b>ANIMADOR DE EVENTO</b>	Locutor(a) o presentador(a) de ceremonias y/o eventos, debe tener experiencia certificada por más de 3 años, en animación de eventos con público. X 4 días.	Servicio	1
<b>PLAN DE CONTINGENCIA (MEDIA)</b>	Planeación, elaboración, autorización por entidad competente de acuerdo a la Ley 1801 de 2016, Decreto Distrital 569 de 2014 y demás normas que le sean aplicables, relacionadas con las autorizaciones para la realización de actividades de aglomeración de público (SUGA) y ejecución dentro de los términos allí establecidos para su operación y autorización donde debe contemplar ambulancia, personal conductor y paramédico, enfermero, bomberos, defensa civil y demás, aspectos requeridos para su óptima ejecución. x 4 Eventos	Global	1
<b>BOLSA DE INSUMOS DE DECORACIÓN DE CARPAS DE EXHIBICIÓN</b>	Se entregarán bolsa para insumos de exhibición o ambientación para cada emprendimiento, por un valor de \$ 300.000, por cada uno. En insumos de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banderines de colores y/o festones en papel, luces led o plantas u hojas artificiales.</li> <li>• Pendones de 1 mt de largo x 50 cm de ancho, con ojaletes.</li> <li>• Otros materiales que cada expositora requiera.</li> </ul> <p>Elementos concertados con las expositoras escogidas previamente en CTS.</p> <p>Valor NO ofertable que se entregaran en los elementos requeridos por las expositoras según lo concertado previamente, en la propuesta económica se contemplaran los costos de administración</p>	Global	1

	y tributarios.		
--	----------------	--	--

**Aspectos a tener en cuenta para el desarrollo del evento:**

- i. Para la realización del evento en espacio abierto el contratista debe presentar una propuesta que contenga ubicación con georreferenciación, nombre del propietario y/o administrador, dimensión de área útil, accesos, permisos pertinentes y debe ser en nuestra localidad.
- ii. El contratista debe soportar todas las actividades, suministros y servicios apoyado con registros fotográfico.
- iii. Cada carpa debe albergar mínimo 2 stand de emprendimiento, o empresas de mujeres de la localidad, con sus productos para exhibición debidamente, no se aceptan productos expuesto sobre el suelo, no se permitirá venta de bebidas embriagantes. (6 carpas para stand u exhibiciones)
- iv. El contratista debe organizar el evento previamente mediante una mesa de trabajo con las gestoras de las iniciativas, el apoyo a la supervisión, con el fin de garantizar la convocatoria.
- v. El evento realizará el entre los días de martes a domingo de acuerdo a lo sugerido por la comunidad por medio de sus facilitadoras. El evento tendrá una duración de seis (6) horas, este tiempo no incluye montaje y desmontaje, es tiempo para las actividades y presentaciones.
- vi. El contratista debe garantizar la adecuada gestión de los residuos que se generen durante el desarrollo del evento, por lo cual debe proporcionar a su equipo de apoyo, logístico y facilitadoras, los elementos necesarios para el proceso de limpieza y recolección de residuos, como señalar el punto de acopio de residuos y gestionar el traslado y disposición final de los mismos.

**Conmemoración del día de la mujer afrocolombiana, afrocaribeña y de las diásporas.**

REQUERIMIENTO TÉCNICO CONMEMORACIÓN			
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT
ESPACIO PARA FORO	Espacio cerrado: Salón social para albergar la visita de más de 100 personas, en el sector urbano, cerca de vías de acceso vehicular y peatonal.  Se recomienda cerca al lugar del evento principal.	Servicio	1
SONIDO FORO	Alquiler de Sonido: Alquiler de sistema de sonido 1000 watts, compuesto por 2 cabinas auto potenciadas (1 x lado), dos bajos, consola de amplificación, módulo lectura o conectividad de bluetooth, mp3, CD y USB Instalado, incluye cableado, acometidas eléctricas, 2 micrófonos alámbricos condensadores con base, operador de sonido y todos los elementos requeridos para su operación.	Servicio	1
ESPACIO EVENTO	Espacio abierto: Para albergar la visita de más de 300 personas, en el sector urbano, cerca de vías de acceso vehicular y peatonal.	Servicio	5

REFRIGERIO	<p>Suministro de refrigerio, teniendo en cuenta:</p> <p>Un (1) producto de panadería de sal o dulce de mínimo 120gr o sándwich (pán tipo molde, 1 rodajas de jamón (cerdo, pollo, cordero, pavo, etc.) de 35gr, 1 rodajas de queso (doble crema o mozzarella), 40 gr de lechuga (lisa o rizada)), o mantecada de 120gr, o pastel o empanada de carne o pollo de 80gr.</p> <p>Una (1) fruta entera de temporada de mínimo 80g.</p> <p>Una (1) una bebida de refresco o néctar de fruta no alcohólica, no láctea, no energizante envasada en empaques 100% biodegradables en procesos de compostaje, biodegradable en proceso natural o que cuente con contenido de materia prima 100% reciclada de mínimo 200 ml o Bebida caliente de 9 onzas.</p> <p>(lo anterior en un empaque que cumpla los lineamientos de la política ambiental del distrito capital con respecto a los plásticos y empaques de un solo uso.)</p> <p>Deben entregarse empacados individual y herméticamente, garantizando productos frescos, incluye transporte de entrega.</p> <p>Se recomiendan menús hechos por personas de la comunidad NARP y/o rural y/o de emprendimientos de mujeres de la localidad.</p> <p>Se entregarán a los asistentes, artistas, equipo de apoyo logístico y panelistas. Uno en la mañana y otro en jornada de la tarde. 20 expositoras + 20 servicio de Barbería y estética +12 equipo del proyecto + 100 asistentes al foro + 40 artistas=192 personas</p> <p>El menú debe ser concertado con la comunidad rural y será aprobado por el apoyo a la supervisión, según recomendaciones de la entidad. Se entregarán a los asistentes y panelistas.</p>	Unidad	200
CAMISETAS TIPO POLO	<p>Camisa tipo polo: En Tela en algodón 100% alta calidad, en colores vivos y logos institucionales en sublimación estampada. En diferentes tallas con horma para mujer en diferentes tallas. Para todos las participantes de cada organización Afro.</p> <p>En la espalda y en la parte frontal a la altura del pecho llevará un estampado a full color de un diseño alusivo a las mujeres de la comunidad NARP. Tamaño ½ carta.</p>	UND	200
GRUPO	Conformado por 8 a 12 personas que residan en la localidad de Ciudad Bolívar, preferiblemente, que haga la presentación	Servicio	5

ARTISTICO DE DANZA	de al menos 3 bailes representativos de alguna región de nuestro país con temáticas de mujer y enfoque de género.  5 muestras artísticas de baile con el mismo número de grupos.  Costo no ofertable x grupo artístico.		
GRUPO MUSICAL	5 grupos musicales, que hagan la presentación musical (mínimo 8 canciones x presentación) de tropical y/o Afro latina y/o currulao y/o típica de la comunidad NARP. Costo no ofertable x grupo musical	Servicio	5
CARPAS CON MOBILIARIO	Alquiler de carpas de 4 x 4 con 3 PAREDES laterales, lona impermeable, con 2 mesas plásticas y 4 sillas plásticas, para albergar las exhibiciones de las cuales 5 carpas para expositoras y 2 carpas para Barbería + 5 carpas para estética + 2 carpas para artistas.	Servicio	14
SILLAS	Alquiler de sillas plásticas sin apoya brazo, de 46 cm de ancho x 50 cm de largo y 89 cm de alto en espaldas, para cada carpa (4 x Carpa) incluye transporte, montaje y desmontaje. 20 sillas para carpas de artistas.	Servicio	20
EXTENSIÓN ELECTRICA	Compra de Kit Extensión Eléctrica 3 Mts + Multitoma Cable No. 10 en cauchetado de tres hilos, neutro, tierra y fase, y clavija con polo a tierra.	Servicio	2
PLANTA ELECTRICA	Alquiler de planta eléctrica de 20.000 W para evento, Con capacidad para soportar sonido y luces de tarima principal y todos los puntos de corriente para las carpas del evento con cubre cables (yellow jacket) para la tarima, incluye combustible, operador técnico, transporte, montaje, operación. X Día.	Servicio	1
BOLSA DE INSUMOS PARA SABEDORAS	Suministro de insumos para elaboración de productos alimenticios autóctonos y para ceremonias tradicionales y otras actividades para el evento. Insumos en plantas aromáticas, plantas medicinales, flores decorativas, frutas, agua y otras materias primas.  Estos insumos deberán ser presentados para el respectivo ingreso al almacén del FDLCB. Bolsa a monto agotable por valor NO ofertable. Incluye transporte y mano de obra para la elaboración de los productos.	Global	1
PANTALLA LED	Alquiler de Pantalla de gran formato - pantalla LED de 3 a 4 pitch de 4 x 3 mts con opción de outdoor	Servicio	1
SONIDO	Sonido profesional de 4000 watts para asamblea (desde 71 hasta 250 personas) (incluye 4 cabinas (2 cabinas Configuración de 2 vías, Amplificador de integrado LF de 3 Canales potencia peak 1200 W + 300 W y 2 cabinas 1000 watts clase-D (650 W + 350 W, bi-amplificación) Bocina de 12" con bobina de voz de 2,5" Driver de 1" pulgadas con bobina de voz 1,75" 135 dB SPL máximo de pico), 1 o 2 retornos en tarima y 1	Servicio	1

	consola Digital mínimo de 16 canales, con set básico de micrófonos conforme a los requerimientos del espacio y condiciones particulares del evento, así como, las cajas directas, cableado necesario. Incluye operador de sonido. Servicio x día.		
<b>TARIMA</b>	Alquiler de Tarima y Techo: Tarima 6X6 Techo Truss dos aguas y escalera. Malla anti lluvia en los laterales y atrás. Incluye transporte montaje y desmontaje. Estructuras en perfecto estado.	Servicio	1
<b>BAÑOS</b>	Alquiler de baños portátiles para uso de las personas asistentes al evento, donde se dispondrán de un (1) baño mixto para personas con discapacidad, (3) baños para mujeres y (2) baños para hombres; cuyos sanitarios instalados deben venir con bomba Re circulatoria, lavamanos interno, tanque de depósito de 80 galones, asiento inodoro de forma alargada, paredes en material de alta durabilidad y resistencia en buen estado y limpieza, con rejillas de ventilación, spring doble torsión, manija y cierre de fácil manejo. x día.  Cada unidad portátil debe contener: 2 rollos de papel higiénico de 170 mt, en el día, dispensador con jabón líquido para manos, bolsas de basura para el día, son 6 baños x día. El servicio incluye transporte, instalación, desmontaje, limpieza y cargue de suministros idóneos para su óptimo funcionamiento, descargue y disposición de residuos por uso.	Servicio	6
<b>ANIMADOR DE EVENTO</b>	Locutor(a) o presentador(a) de ceremonias y/o eventos, debe tener experiencia certificada por más de 3 años, en animación de eventos con público.	Servicio	1
<b>PLAN DE CONTINGENCIA (ALTA)</b>	Planeación, Elaboración, evaluación, ejecución, publicación y autorización de los planes de contingencia de acuerdo a la ley 1801 de 2016, Decreto Distrital 599 DE 2013, Resolución 569 de 2014 y demás normas que le sean aplicables, relacionadas con las autorizaciones para la realización de actividades de aglomeración al público (SUGA). Dentro de los términos allí establecidos para su autorización y aprobación, se incluirá ambulancia, paramédico, enfermero, bomberos, defensa civil y demás aspectos requeridos. Alta complejidad.	Global	1
<b>BOLSA DE INSUMOS DE DECORACION DE CARPAS DE EXHIBICIÓN</b>	Se entregarán bolsa para insumos de exhibición o ambientación para cada emprendimiento, por un valor de \$ 300.000, por cada uno. En insumos de: <ul style="list-style-type: none"> <li>Banderines de colores y/o festones en papel, luces led o plantas u hojas artificiales.</li> <li>Pendones de 1 mt de largo x 50 cm de ancho, con ojaletes.</li> <li>Otros materiales que cada expositora requiera.</li> </ul> Elementos concertados con las expositoras escogidas previamente en CTS.	Global	1

	Valor NO ofertable que se entregaran en los elementos requeridos por las expositoras según lo concertado previamente, en la propuesta económica se contemplaran los costos de administración y tributarios. Para 10 expositoras (2 x carpa) + 7 en Barbería y Estética \$ 5.100.000		
--	---	--	--

### 3.1.5.5. Muralismo mágico por nuestras lideresas (iniciativa 37483)

De acuerdo al componente de investigación y de los talleres de grafiti y muralismos de donde se definieron los diez (10) diseños de las lideresas de la localidad, uno por cada UPZ de la localidad (urbana y rural) de gran formato los cuales surgirán de los espacios de concertación con las mujeres líderes, experto en muralismo, con los propietarios de las construcciones y aprobados por parte del apoyo a la supervisión los diez (10) muros. (De acuerdo a las gestoras de la iniciativa se establece como gran formato 2 mts de alto (mínimo) x (+) 6 mts hasta 12 mts de largo).

A lo largo del tiempo se han podido clasificar los murales en:

- **Murales históricos:** son aquellos que representan eventos, personajes o momentos importantes en la historia de un lugar o país. Este tipo de murales siempre han tenido cierta presencia y se han venido usando desde hace muchísimos años para destacar un hito histórico determinado, representar un persona famoso o conocido en un barrio o ciudad o para contar una «historia sobre una pared».
- **Murales sociales:** que buscan transmitir un mensaje social o político a través de imágenes y textos. Estos murales cobran especial importancia para destacar momentos relevantes de nuestra época, como puede ser los murales reivindicativos, de protesta o «lucha social». Por ejemplo, en base a nuestra experiencia profesional podemos decir que los murales que «reivindicar los derechos de la mujer» son una tendencia entre instituciones, organizaciones, etc.
- **Murales de arte callejero:** que son realizados por artistas callejeros y se encuentran en calles o edificios públicos. Estos murales de *street art* son relativamente contemporáneos y cada vez gozan de mayor aceptación por parte de la sociedad. A pesar de ello los tipos de arte urbano que se encuentran es de esta tipología de murales los cuales son muy coloridos y variados.
- **Murales de arte abstracto:** Los murales abstractos representan objetos o figuras reconocibles, sino que se basan en la expresión del color y la forma. En ellos las figuras geométricas, las líneas rectas o curvas o los colores son siempre los protagonistas.
- **Murales educativos:** que buscan enseñar un tema específico o transmitir un mensaje específico. Estos murales tienen especial sentido en centros escolares, aulas de colegios o institutos. Su misión, aparte de embellecer el espacio, es la de generar una enseñanza o impacto, muchas veces entre los más jóvenes. Tanto es así, que en nuestro caso los murales para colegios constituyen una propuesta en si mismas donde recomendamos y guiamos al centro educativo hacia el tipo de mural que mejor se adapte a sus necesidades.
- **Murales de trompe l'oeil:** que crean la ilusión de tridimensionalidad a través del uso de la pintura y la perspectiva. Es decir, intenta engañar al ojo.



En este caso estos murales corresponden a lo que sería un mural de trampantojo. Donde precisamente lo que se intenta es «engañar al ojo» a través de la profundidad y la sensación de profundidad.

Para nuestro caso los murales a realizar se enmarcan de tipo social y de arte callejero.

REQUERIMIENTO TÉCNICO MURALISMO			
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT
ALMUERZO	<p>Una (1) Entrada (Sopa y/o crema y/o consomé y/o fruta)</p> <p>Una (1) proteína de 150 gramos mínimo (Pollo y/o carne de res y/o cerdo y/o pescado)</p> <p>Una (1) Porción de arroz entre 70 a 90 gramos</p> <p>Una (1) guarnición porción de 100 gramos (fríjoles y/o garbanzos y/o lentejas y/o arveja) y/o porción verdura fría y/o caliente de 100 gramos mínimo.</p> <p>Una (1) porción de Ensalada de mínimo 70 gr.</p> <p>Un (1) postre de mínimo 30 gramos (frutas y/o gelatinas y/o flanes y/o bocadillos y/o dulces y/o entre otros)</p> <p>Una (1) Bebida refresco y/o nectar de fruta 200 ml y/o jugo natural en agua servido en vaso de 12 onzas y/o gaseosa botella plástica de 250 ml (tipo ziplock).</p> <p>Incluir 4 opciones de menú (incluida una opción vegetariana)</p> <p>El empaque del almuerzo debe tener mínimo tres divisiones, Biodegradable. (lo anterior en un empaque que cumpla los lineamientos de la política ambiental del distrito capital con respecto a los plásticos y empaques de un solo uso.)</p> <p>Deben entregarse empacados individual y herméticamente, garantizando productos frescos y preparación del mismo día, incluye transporte de entrega.</p> <p>Se recomiendan menús hechos por personas de la comunidad NARP y/o rural y/o de emprendimientos de mujeres de la localidad.</p> <p>Se entregarán a los asistentes, artistas, equipo de apoyo logístico y panelistas. Uno en la mañana y otro en jornada de la tarde. 30 artistas+12 equipo del proyecto = 42 personas x 1 entrega= 42 almuerzos x 4 días= 168 UND</p>	UND	168
REFRIGERIO	<p>Atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad y ajustado al requerimiento de los grupos poblacionales diferenciados culturalmente o étnicamente (comunidades Indígenas, Negras, Afrocolombianas, Raizales y palenqueras, y Rrom)</p>	UND	336

	<p>Un (1) producto de panadería de sal o dulce de mínimo 120gr o sándwich (pan tipo molde, 1 rodajas de jamón (cerdo, pollo, cordero, pavo, etc.) de 35gr, 1 rodajas de queso (doble crema o mozzarella), 40 gr de lechuga (lisa o rizada)), o mantecada de 120gr, o pastel o empanada de carne o pollo de 80gr.</p> <p>Una (1) fruta entera de temporada de mínimo 80g.</p> <p>Una (1) una bebida de refresco o néctar de fruta no alcohólica, no láctea, no energizante envasada en empaques 100% biodegradables en procesos de compostaje, biodegradable en proceso natural o que cuente con contenido de materia prima 100% reciclada de mínimo 200 ml o Bebida caliente de 9 onzas. (lo anterior en un empaque que cumpla los lineamientos de la política ambiental del distrito capital con respecto a los plásticos y empaques de un solo uso.)</p> <p>Deben entregarse empacados individual y herméticamente, garantizando productos frescos, incluye transporte de entrega.</p>		
<b>HIDRATACIÓN</b>	<p>Agua para el consumo humano en botella plástica reciclable (material 100% biodegradables en procesos de compostaje, biodegradables en proceso natural o que cuenten con contenido de materia prima 100% reciclada) – Presentación de mínimo 300 mililitros</p> <p>Para hidratación de artistas x 4 días.</p>	UND	240
<b>PINTURA AEROSOL</b>	<p>"Elementos Aerosoles profesionales: Colores Sólidos (Según diseño de mural). Pintura mate, baja presión, alta cubrición y secado rápido.</p> <p>400 ml. Baja presión, Válvula hembra polivalente; Propelente: Butano / Propano / Mezcla; Tipo Ligante Alquídico modificado; Brillo 60°: 15-25% mate; Espesor de capa seca 15 micras/capa; Resistencia del pintado al calor: 100°C"Tarro de 400 ml de capacidad, Caja por 6 UND</p>	UND	80
<b>PINTURA VINILO</b>	<p>Suministro de pintura para exterior tipo 1, presentación en galón – con rendimiento de 20 a 25 m<sup>2</sup> /gal, a dos manos; diferentes colores a concertar con los artistas, a base de agua, antibacteriana, amigable con el ambiente, acabado mate,</p> <p><b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b></p> <p>Viscosidad 100 a 115 KU</p> <p>Brillo a 60° &lt; 5 %</p> <p>Lavabilidad Mín 80 %</p> <p>Densidad 4.5 a 5.5 Kg/Gal</p> <p>Cubrimiento &gt;=96.5 %</p> <p>Solvente para dilución y limpieza - Agua -</p> <p>Contenido de VOC &lt;50 Gramos/Litro</p> <p>Secamiento al tacto 0.5 a 1 Horas</p> <p>Secamiento al manejo 2 a 3 Horas</p> <p>Secamiento entre manos 1 a 2 Horas</p>	Galón	50

<b>BROCHA 1/2"</b>	Brocha de (1/2", en cerda mixta, mango en polipropileno de alto impacto, largo de la cerda entre 51 mm a 76 mm.	UND	20
<b>BROCHA</b>	Brocha Gruesa 3" (7.6 cm), mango plástico y/o madera, refuerzo metálico	UND	20
<b>BROCHA</b>	Brocha Gruesa 1-1/2", mango plástico y/o madera, refuerzo metálico	UND	20
<b>RODILLO</b>	Suministro de rodillo en poliéster multifilamento hidrofílico (Felpa) de 9", altura de 18 mm, diámetro 41 mm, largo 228 mm, dimensiones del rodillo 257 mm x 322 mm; mango de polietileno de alto impacto antideslizante y ergonómico, con varilla zincada de calibre 5.1 cms x 480 mm	UND	40
<b>BANDEJA MEZCLADORA</b>	3 bandejas plástica de mano x artista, en polipropileno, alto 76 mm, largo 370 mm, ancho 290 mm, profundidad interna 77 mm. Peso 236 grs.	UND	20
<b>ANDAMIOS</b>	Alquiler de secciones de andamios certificados, para altura 2.0 m móvil, altura 1 m x 1m de baranda, área 0.73 m x 1.40 mt, peso 214 Kg, cumplen con resolución 4272 de 2021, del Min trabajo y NTC 1641 y 1642. Hechos en material galvanizado, con plataforma flotante en lámina galvanizada de 1.5 mm con punzonado como elemento antideslizante, rosetas, tornillos elevadores, con diagonales, horizontales y verticales, con ruedas de poliuretano, con freno de giro y desplazamiento. Incluye transporte, armado y desarmado.	Servicio	80
<b>ARTISTAS</b>	Reconocimiento económico a artistas de muralismo, x 10 murales en 4 días, valor a pagar por cada artista \$ 600.000, 2 artistas x cada mural. Valor NO ofertable.	Personas	20
<b>DIFUSORES</b>	Difusor de diferentes tamaños, formas, y coberturas para aerosoles, Uso universal.	UND	80
<b>PLAN DE CONTINGENCIA (MEDIA)</b>	Planeación, elaboración, autorización por entidad competente de acuerdo a la Ley 1801 de 2016, Decreto Distrital 569 de 2014 y demás normas que le sean aplicables, relacionadas con las autorizaciones para la realización de actividades de aglomeración de público (SUGA) y ejecución dentro de los términos allí establecidos para su operación y autorización donde debe contemplar ambulancia, personal conductor y paramédico, enfermero, bomberos, defensa civil y demás, aspectos requeridos para su óptima ejecución. x 5 Eventos	Global	1
<b>POLIZA CONTRA ACCIDENTES</b>	Los amparos para cada uno de los artistas participantes: por muerte \$10.000.000, invalidez y desmembración \$10.000.000, gastos funerarios \$2.000.000 y gastos médicos (incluirá cualquier tipo de accidente, golpes, fracturas, entre otras.) \$2.000.000. Incluye 30 participantes.	Personas	30

Aspectos a tener en cuenta para el desarrollo del evento:

- i. Para la realización del muralismo el contratista debe presentar una propuesta que contenga ubicación con georreferenciación, nombre del propietario y/o administrador, dimensión de área útil, accesos, permisos pertinentes y debe ser en nuestra localidad.
- ii. El contratista debe soportar todas las actividades, suministros y servicios apoyado con registros fotográfico.
- iii. El contratista debe organizar el evento previamente mediante una mesa de trabajo con las gestoras de las iniciativas, el apoyo a la supervisión, con el fin de garantizar realización del mural y programar los alquileres de equipos y andamios.
- iv. El evento realizará el entre los días de martes a domingo de acuerdo a lo sugerido por la comunidad. El evento tendrá una duración de cuatro (4) días, en horario diurno, incluye montaje y desmontaje, es tiempo para la actividad de pintura.
- v. El contratista debe garantizar la adecuada gestión de los residuos que se generen durante el desarrollo del evento, por lo cual debe proporcionar a su equipo de apoyo, logístico y facilitadoras, los elementos necesarios para el proceso de limpieza y recolección de residuos, como señalar el punto de acopio de residuos y gestionar el traslado y disposición final de los mismos.

### 3.2. COMPONENTE RECONOCIMIENTO A LA LABOR DE CUIDADO

#### 3.2.1. Arte Manual y Autocuidado (iniciativa 27278)

El Comité Técnico de Seguimiento del proyecto debe concertar con la ciudadana proponente de la iniciativa los territorios, lugares y las acciones de articulación relacionadas con esta actividad, dado que la ciudadanía solicita que se desarrolle en determinados sectores y barrios de la localidad: Alpes, Bella Flor La Torre, Tierra Colorada, Protecho, Verbenal del Sur, Nutibara, Villa Gloria y San Francisco.

Se implementarán espacios de arte manual y autocuidado para 500 mujeres cuidadoras de la localidad de Ciudad Bolívar, los cuales serán desarrollados mediante juegos autóctonos, juegos de mesa, sesiones de Biodanza y elaboración de pasteles no horneados. Estas actividades están diseñadas para proporcionar un entorno de recreación y relajación, contribuyendo al bienestar emocional y físico de las cuidadoras.

Para el desarrollo de estos espacios, se deberán contemplar un mínimo de 2 días a la semana, sesiones de 3 horas, tanto en jornadas de la mañana como en la tarde; en estas tres horas se deberán realizar sesiones de hora y treinta minutos por actividad, se llevarán a cabo 12 talleres para 6 grupos por día, con el fin de impactar a las 500 mujeres cuidadoras, se trabajarán 11 grupos de 42 personas y un grupo de 38 personas, para un total de 12 grupos. Las cuidadoras participarán en las diferentes actividades propuestas, cada una asistirá a 6 sesiones por actividad para un total de 24 sesiones por participante distribuidas en los días y horarios mencionados.

Con el fin de optimizar el talento humano destinado a esta actividad, se debe gestionar con las juntas de acción comunal dos (2) salones comunales equidistantes y de fácil acceso para las cuidadoras que se inscriban. De acuerdo con la distribución mencionada, a continuación, se muestra la recomendación de la distribución de tiempo y cargas para cada jornada.

S*	Hora	G*	R*	Día 1	Responsable Día 1	G*	R*	Día 2	Responsable Día 2
1	08:00 - 09:30	1	42	Juegos autóctonos y de mesa	Profesional en Ciencias del Deporte	1	42	Acciones Psicosociales	Profesional en Psicología
1	09:40 - 11:10	1		Taller de pastelería	Tallerista pastelería	1		Biodanza	Maestro/a en Danza
1	08:00 - 09:30	2	42	Acciones Psicosociales	Profesional en Psicología	2	42	Juegos autóctonos y de mesa	Profesional en Ciencias del Deporte
1	09:40 - 11:10	2		Biodanza	Maestro/a en Danza	2		Taller de pastelería	Tallerista pastelería
1	11:15 - 12:45	3	42	Juegos autóctonos y de mesa	Profesional en Ciencias del Deporte	3	42	Acciones Psicosociales	Profesional en Psicología
1	12:55 - 13:25	3		Taller de pastelería	Tallerista pastelería	3		Biodanza	Tallerista pastelería
1	11:15 - 12:45	4	42	Acciones Psicosociales	Profesional en Psicología	4	42	Juegos autóctonos y de mesa	Profesional en Ciencias del Deporte
1	12:55 - 13:25	4		Biodanza	Maestro/a en Danza	4		Taller de pastelería	Tallerista pastelería
1	13:35 - 15:05	5	42	Juegos autóctonos y de mesa	Profesional en Ciencias del Deporte	5	42	Acciones Psicosociales	Profesional en Psicología

S*	Hora	G*	R*	Día 1	Responsable Día 1	G*	R*	Día 2	Responsable Día 2
1	15:15 - 16:45	5		Taller de pastelería	Tallerista pastelería	5		Biodanza	Maestro/a en Danza
1	13:35 - 15:05	6	42	Acciones Psicosociales	Profesional en Psicología	6	42	Juegos autóctonos y de mesa	Profesional en Ciencias del Deporte
1	15:15 - 16:45	6		Biodanza	Maestro/a en Danza	6		Taller de pastelería	Tallerista pastelería
2	08:00 - 09:30	7	42	Taller de pastelería	Tallerista pastelería	7	42	Acciones Psicosociales	Profesional en Psicología
2	09:40 - 11:10	7		Juegos autóctonos y de mesa	Profesional en Ciencias del Deporte	7		Biodanza	Maestro/a en Danza
2	08:00 - 09:30	8	42	Acciones Psicosociales	Profesional en Psicología	8	42	Juegos autóctonos y de mesa	Profesional en Ciencias del Deporte
2	09:40 - 11:10	8		Biodanza	Maestro/a en Danza	8		Taller de pastelería	Tallerista pastelería
2	11:15 - 12:45	9	42	Taller de pastelería	Tallerista pastelería	9	42	Acciones Psicosociales	Profesional en Psicología
2	12:55 - 13:25	9		Juegos autóctonos y de mesa	Profesional en Ciencias del Deporte	9		Biodanza	Maestro/a en Danza
2	11:15 - 12:45	10	42	Acciones Psicosociales	Profesional en Psicología	10	42	Juegos autóctonos y de mesa	Profesional en Ciencias del Deporte
2	12:55 - 13:25	10		Biodanza	Maestro/a en Danza	10		Taller de pastelería	Tallerista pastelería
2	13:35 - 15:05	11	42	Taller de past	Tallerista pastelería	11	42	Acciones Psicosociales	Profesional en Psicología
2	15:15 - 16:45	11		Juegos autóctonos y de mesa	Profesional en Ciencias del Deporte	11		Biodanza	Maestro/a en Danza
2	13:35 - 15:05	12	38	Acciones Psicosociales	Profesional en Psicología	12	38	Juegos autóctonos y de mesa	Profesional en Ciencias del Deporte
2	15:15 - 16:45	12		Biodanza	Maestro/a en Danza	12		Taller de pastelería	Tallerista pastelería

S\*=semana, G\*= Grupo, R\*= Refrigerios

En el marco de la actividad de elaboración de postres no horneados, se realizará un producto audiovisual que documente el proceso paso a paso desarrollado en los espacios de esparcimiento y aprendizaje. Este material audiovisual servirá como una herramienta valiosa para que las mujeres cuidadoras puedan acceder a la información aprendida en cualquier momento y lugar, incluso fuera de la ejecución del presente proyecto.

El objetivo es proporcionar un recurso persistente y accesible que facilite la revisión y práctica independiente de las técnicas culinarias enseñadas, asegurando así que el aprendizaje y los beneficios del taller perduren en el tiempo y se extiendan más allá del entorno inmediato de las sesiones programadas.

#### Requerimientos para las actividades de arte manual y autocuidado

Artículo	Descripción del bien	Unidad de medida	Cantidad
Alquiler de salón	Espacio adecuado con dotación de sillas, baños, mesas, video beam, computador, sonido y elementos necesarios para el desarrollo de eventos de hasta 100 personas. Con	Jornada completa	24

	disponibilidad de espacio exterior para el desarrollo de las actividades al aire libre		
<b>Refrigerio</b>	Refrigerio: Un (1) carbohidrato con proteína de 110g (Pastel de pollo y/o empanada y/o sándwich con pan, jamón, queso y vegetales) Una (1) Bebida de 200 ml (Bebida de frutas y/o leche achocolatada y/o té) Una (1) fruta entera de temporada de mínimo 80gr. Una (1) dulce de 12gr. (Colombina y/o panelita y/o Caramelo) Empacado en bolsa biodegradable El menú debe ser variado en cada sesión o encuentro y será aprobado según recomendaciones de la entidad.	Unidad	6000
<b>Kit pastelería no horneados</b>	* Batidora eléctrica de mano 5 velocidades, * Kit delantal y gorro en tela * Set x 3 espátulas en silicona * Gramera digital 10kl * Set 4 cucharas (tazas) medidoras acero inoxidable * Rodillo Pastelero En Madera 31 Cm * Cuenco (bowl) 3 lts * Manga De Pastelería En Silicona con 6 Boquillas y Acople	Unidad	500
<b>Memoria USB</b>	Dispositivo de almacenamiento portátil con capacidad de 16 GB con videos e instructivos de los talleres desarrollados.	Unidad	500
<b>Boli rana</b>	Juego tradicional que incluye una mesa de madera con figuras de ranas de metal y fichas para lanzar. Dimensiones estándar	Unidad	2
<b>Canchas de mini tejo</b>	Set de mini tejo, incluye una cancha pequeña portable de material sintético y tejos metálicos. Uso recreativo y fácil transporte.	Unidad	2
<b>Sonido</b>	Sonido potencia 50 w de la batería 8 horas incluyendo batería recargable, formato de del parlante torre, con luces led con radia, portátil inalámbrico, 1 micrófono, control remoto, bluetooth un conector auxiliar de entrada.	Unidad	2
<b>Juegos de mesa Damas</b>	Material del tablero: Madera, plástico o material compuesto- Dimensiones del tablero: 30 x 30 cm, casillas de 3.5 x 3.5 cm- Material de las piezas: Madera, plástico o resina- Número de piezas: 24 (12 blancas y 12 negras)- Características: Piezas de 2.5 cm de diámetro, tablero con colores contrastantes	Unidad	4
<b>Juegos de mesa domino</b>	Material: Madera, plástico o resina- Dimensiones: 5 x 2.5 cm- Número de fichas: 28 - Características: Bordos redondeados, números en relieve	Unidad	4
<b>Juegos de mesa Ajedrez</b>	Material del tablero: Madera, plástico o material compuesto- Dimensiones del tablero: 40 x 40 cm, casillas de 5 x 5 cm- Material de las piezas: Madera, plástico o resina- Altura de las piezas: Rey ~9 cm, Reina ~8 cm, Torre, alfil y caballo ~7 cm, Peones ~6 cm- Características: Tablero con colores contrastantes, piezas estables	Unidad	4

<b>Juegos de mesa parques</b>	Material: Madera, plástico- Dimensiones: 30 x 30 cm o 40 x 40 cm- Diseño: Casillas en forma de cruz con colores diferenciados (rojo, verde, azul, amarillo)- Características: Casillas especiales (seguras, de salida, de meta) fichas Dimensiones: Aproximadamente 2.5 cm de diámetro- Cantidad: 4 fichas por jugador (16 en total)- Colores: Rojo, verde, azul, amarillo, dados Dimensiones: 1.5 x 1.5 x 1.5 cm (tamaño estándar)- Características: Dados con números del 1 al 6	Unidad	6
<b>Transporte</b>	Camioneta Doble cabina con platón, 5 pasajeros, para 840 Kilos, 4 X 4, contando con todos los documentos de circulación vigentes, póliza extracontractual modelo 2017 a la fecha.	mes	3
<b>Agendas con esfero</b>	Material amigable con el medio ambiente, tamaño cuaderno (21,5 x 14 cm), 80 hojas internas en bond 75 gms, impresas a una tinta (1x2), con logos del proyecto e institucionales ALCB, tapa dura, full color, plastificada, anillo doble O, incluidos 7 separadores o insertos que contengan la información de las temáticas que se desarrollarán en los diferentes talleres del proyecto y hojas cuadriculadas para ser utilizadas por cada participante. Esfero En plástico reciclado, 14.5 cm, Tinta negra, Diseño a full color.	Unidad	500
<b>Bolsa de insumos para talleres e imprevistos</b>	Esta suma debe cubrir los PRODUCTOS Y SERVICIOS necesarios para el desarrollo de las actividades incluyendo los materiales que utilizarán los talleristas. Además, se debe incluir los costos del personal e insumos para el acompañamiento a niños, adultos mayores y/o personas con discapacidad que por motivos de fuerza mayor acompañen a las cuidadoras en los talleres. Los demás elementos que sean necesarios y no estén listados deberán ser aprobados por el o la apoyo a la supervisión. Incluye IVA en aplicabilidad al artículo 447 del estatuto tributario.  BOLSA DE INSUMOS - MONTO AGOTABLE - NO OFERTABLE	Unidad	1

**Aspectos a tener en cuenta para el desarrollo de la actividad:**

- El operador deberá entregar el documento con la caracterización y la formulación del plan de acción a ejecutarse de acuerdo con la estrategia a quien cuidamos y actividades psicosociales la cual deberá ser aprobada por el comité técnico de seguimiento. Así mismo, para determinar el valor a pagar de los insumos y/o elementos de la bolsa de materiales, el contratista aportará dos (2) cotizaciones y el FDLCB una (1).



- ii. El valor obtenido del promedio simple calculando entre las 3 cotizaciones corresponde al valor a pagar por los elementos. Elementos como papelería, telas, lanas, hilos, balones, pelotas de goma, aceites esenciales, difusores de aroma, bandas elásticas, pinturas, pinceles, lápices de colores, papel y notas adhesivas. Los demás elementos que sean necesarios y no estén mencionados en la anterior lista deberán ser aprobados por el o la apoyo a la supervisión.
- iii. Los elementos tales como Boli rana, canchas de mini tejo, juegos de mesa, se entregarán en partes iguales a las dos (2) juntas de acción comunal que faciliten los espacios físicos para el desarrollo de los talleres. A lo cual el operador deberá garantizar la entrega de estos elementos mediante acta y evidencia fotográfica.

### Medios de verificación componente

PRODUCTOS	MEDIOS DE VERIFICACION
Listados originales de inscripción y asistencia	Planilla (Formato aprobado) que contenga la caracterización de población para el formato de inscripción y datos generales, para el caso del listado de asistencia por cada escenario de desarrollo de los talleres y sensibilizaciones, se requiere evidencia listados de inscripción y listados de asistencia, para este último todos los listados generados en todas las sesiones.
Paz y salvo productor audiovisual.	Documento de paz y salvo en original firmado por la persona encargada de la realización del producto audiovisual, acreditando al contratista encontrándose a paz y salvo por todos los costos ocasionados.
Ingreso y salida de almacén materiales	Comprobante de ingreso y salida de elementos emitido por el Almacén del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR.
Listado de entrega elementos	Planilla (Formato aprobado) que contenga datos generales de los beneficiarios de los kits, memorias usb, agendas con esfero y demás elementos entregados
Registro video grafico	Entrega de registró videográfico en memoria USB
Documento de resultados de la actividad	Informe con los resultados cualitativos y cuantitativos clave de las actividades, que incluya un resumen ejecutivo, conclusiones, recomendaciones concisas y lecciones aprendidas. El documento no deberá ser extenso, sino enfocado en aspectos críticos para facilitar la toma de decisiones para futuras intervenciones

### 3.2.2. Arte-terapia para cuidadoras rurales (iniciativa 37488 – laboratorio cívico)

El componente tiene como objetivo cumplir con la propuesta de presupuestos participativos desarrollada en laboratorio cívico. Este proceso busca desarrollar estrategias que les permitan a 200

mujeres cuidadoras de la ruralidad contar con espacios que generen acciones de autocuidado dando así un espacio de respiro de las actividades de cuidado, para las mujeres cuidadoras de la zona rural.

**Espacios de Autocuidado:** Ofrecer actividades y recursos que promuevan el autocuidado es esencial para que las mujeres puedan atender sus propias necesidades físicas y emocionales, mejorando su calidad de vida y su capacidad para cuidar a otros. Para el caso del presente componente serán actividades de cuidado a través del arte terapia explorando los sentidos con masajes de reafirmación reconocimiento y dialogo amoroso.

**Actividad salida de respiro:** Se contempla una salida para que las mujeres cuidadoras de la zona rural de la localidad puedan disfrutar de un espacio de respiro. Esta salida proporcionará un entorno relajado y seguro donde puedan desconectar de sus responsabilidades diarias, participar en actividades de autocuidado, y recibir apoyo emocional. El objetivo es ofrecerles un tiempo para el descanso y la revitalización, facilitando momentos de relajación y bienestar en un entorno diferente al habitual.

**Evaluación de Resultados:** Se llevará a cabo una evaluación cualitativa y cuantitativa para medir el impacto de las actividades en la vida de las mujeres cuidadoras, asegurando que el proceso sea efectivo y ajustado a las necesidades de la comunidad. Para ello se elaborará un instrumento de recolección de información o evaluación por parte del ejecutor.

En este aspecto, es importante destacar que la población debe residir en la zona rural de la localidad abarcando las 9 veredas teniendo en cuenta el proceso de perifoneo. Para la inscripción del presente componente, se deberá implementar puntos de inscripción en tres puntos estratégicos de la zona rural, denominados veredas altas, veredas medias y veredas bajas.

Así mismo se deberán tener los siguientes criterios: Que sean mujeres rurales y campesinas que realicen labores en el campo, 14 años en adelante. Además, deberán aportar el certificado de afiliación expedido por las juntas veredales. De acuerdo con el aproximado de la distribución poblacional por veredas los cupos se distribuirán en 60% veredas bajas, 25% veredas medias y 15% veredas altas, sujeto a cambios según la realidad territorial.

Producto	Unidad de medida	Actividad	Tiempo de la Fase.	Resultado esperado	Espacios para realizar
Documento metodológico acciones Psicosociales, sanación	Documento	Ajustes del documento metodológico acciones Psicosociales	Una semana	Metodología ajustada para la implementación de las acciones Psicosociales,	Socialización al equipo de profesionales del contratista SDmujer y ALCB

Convocatoria, promoción e Inscripción	Listado de inscritos	Acciones de difusión e inscripción de las mujeres cuidadoras componente 2	4 cuatro semanas	Población mujeres cuidadoras residentes en la localidad informada e inscrita en el proyecto, bajo los lineamientos definidos en el plan y mesa de trabajo.	Jornadas de inscripción según las estrategias definidas en el plan presentado por el operador teniendo en cuenta que son puntos veredales.
Documento de caracterización de la población de mujeres cuidadoras y personas sujetas de cuidado	Documento	Desarrollo de documento de caracterización	4 cuatro semanas	Documento de caracterización que incluya días favorables, lugares y demás datos relevantes de acuerdo con el formulario de la SDmujer y/o estrategia resultante de la mesa de trabajo junto con la información solicitada para la evaluación de resultados.	Durante las jornadas de inscripción se tomarán los insumos necesarios para el documento.

### Espacios de autocuidado emocional y arte terapia.

Las mujeres cuidadoras participantes del presente componente deberán asistir por lo menos al 80% de las actividades enmarcadas en las temáticas mencionadas, buscando así realizar un proceso integral y continuo de sanación, autocuidado, respiro de las actividades de cuidado. La participación en cada una de estas actividades es esencial para asegurar que las cuidadoras reciban un apoyo completo, lo cual contribuirá significativamente a su bienestar físico, emocional y mental. Este enfoque permitirá no solo mejorar la calidad de vida de las cuidadoras, sino también optimizar su capacidad para desempeñar sus roles de cuidado de manera más efectiva y sostenible.

Para el desarrollo de estos espacios, se deberán contemplar un mínimo de 3 días a la semana sesiones de 4 horas, se llevarán a cabo 2 actividades en cada jornada, con el fin de impactar a las 200 mujeres cuidadoras las cuales serán divididas por grupos de acuerdo con el aproximado de densidad

poblacional el 60% veredas bajas 25% veredas medias y 15% veredas altas y de acuerdo con el punto más cercano para asistir a las actividades. Así mismo, el operador presentara el plan de trabajo y traslado teniendo en cuenta lo anteriormente mencionado, se proyectan 15 jornadas que serán distribuidas según los porcentajes definidos para que así las cuidadoras participen en las diferentes actividades propuestas, cada una de ellas deberá asistir a 5 sesiones por actividad en los días y horarios mencionados. Además, se proyectan las 5 jornadas para acompañamiento a la salida de respiro con grupos de 40 personas para completar las 200 beneficiarias.

De acuerdo con la proyección mencionada, a continuación, se muestra la recomendación de la distribución de tiempo y cargas para cada jornada de las 5 semanas.

S*	Hora	JORNADA	G*	R*	UBICACION	ACTIVIDAD	Responsable
1	08:00 - 12:00	1	1	25	VEREDAS ALTAS	Taller Autocuidado Emocional - Musicoterapia	Profesional en Psicología - Psicología
1	13:00 - 16:00	1	2	25	VEREDAS ALTAS	Taller Autocuidado Emocional - Musicoterapia	Profesional en Psicología - Psicología
1	08:00 - 12:00	2	3	30	VEREDAS MEDIAS	Taller Autocuidado Emocional - Musicoterapia	Profesional en Psicología - Psicología
1	13:00 - 16:00	2	4	30	VEREDAS MEDIAS	Taller Autocuidado Emocional - Musicoterapia	Profesional en Psicología - Psicología
1	08:00 - 12:00	3	5	30	VEREDAS BAJAS	Taller Autocuidado Emocional - Musicoterapia	Profesional en Psicología - Psicología
1	13:00 - 16:00	3	6	30	VEREDAS BAJAS	Taller Autocuidado Emocional - Musicoterapia	Profesional en Psicología - Psicología
1	13:00 - 16:00	3	7	30	VEREDAS BAJAS	Taller Autocuidado Emocional - Danza	Tallerista de Danza
2	08:00 - 12:00	4	1	25	VEREDAS ALTAS	Taller Autocuidado Emocional - Tejido	Tallerista de Tejido
2	13:00 - 16:00	4	2	25	VEREDAS ALTAS	Taller Autocuidado Emocional - Tejido	Tallerista de Tejido
2	08:00 - 12:00	5	3	30	VEREDAS MEDIAS	Taller Autocuidado Emocional - Tejido	Tallerista de Tejido
2	13:00 - 16:00	5	4	30	VEREDAS MEDIAS	Taller Autocuidado Emocional - Tejido	Tallerista de Tejido
2	08:00 - 12:00	6	5	30	VEREDAS BAJAS	Taller Autocuidado Emocional - Tejido	Tallerista de Tejido
2	13:00 - 16:00	6	6	30	VEREDAS BAJAS	Taller Autocuidado Emocional - Tejido	Tallerista de Tejido
2	13:00 - 16:00	6	7	30	VEREDAS BAJAS	Taller Autocuidado Emocional - Musicoterapia	Profesional en Psicología - Psicología
3	08:00 - 12:00	7	1	25	VEREDAS ALTAS	Taller Autocuidado Emocional - Yoga	Tallerista de Yoga

S*	Hora	JORNADA	G*	R*	UBICACION	ACTIVIDAD	Responsable
3	13:00 - 16:00	7	2	25	VEREDAS ALTAS	Taller Autocuidado Emocional - Yoga	Tallerista de Yoga
3	08:00 - 12:00	8	3	30	VEREDAS MEDIAS	Taller Autocuidado Emocional - Yoga	Tallerista de Yoga
3	13:00 - 16:00	8	4	30	VEREDAS MEDIAS	Taller Autocuidado Emocional - Yoga	Tallerista de Yoga
3	08:00 - 12:00	9	5	30	VEREDAS BAJAS	Taller Autocuidado Emocional - Yoga	Tallerista de Yoga
3	13:00 - 16:00	9	6	30	VEREDAS BAJAS	Taller Autocuidado Emocional - Yoga	Tallerista de Yoga
3	13:00 - 16:00	9	7	30	VEREDAS BAJAS	Taller Autocuidado Emocional - Tejido	Tallerista de Tejido
4	08:00 - 12:00	10	1	25	VEREDAS ALTAS	Taller Autocuidado Emocional - Pintura	Tallerista de Pintura
4	13:00 - 16:00	10	2	25	VEREDAS ALTAS	Taller Autocuidado Emocional - Pintura	Tallerista de Pintura
4	08:00 - 12:00	11	3	30	VEREDAS MEDIAS	Taller Autocuidado Emocional - Pintura	Tallerista de Pintura
4	13:00 - 16:00	11	4	30	VEREDAS MEDIAS	Taller Autocuidado Emocional - Pintura	Tallerista de Pintura
4	08:00 - 12:00	12	5	30	VEREDAS BAJAS	Taller Autocuidado Emocional - Pintura	Tallerista de Pintura
4	13:00 - 16:00	12	6	30	VEREDAS BAJAS	Taller Autocuidado Emocional - Pintura	Tallerista de Pintura
4	13:00 - 16:00	12	7	30	VEREDAS BAJAS	Taller Autocuidado Emocional - Yoga	Tallerista de Yoga
5	08:00 - 12:00	13	1	25	VEREDAS ALTAS	Taller Autocuidado Emocional - Danza	Tallerista de Danza
5	13:00 - 16:00	13	2	25	VEREDAS ALTAS	Taller Autocuidado Emocional - Danza	Tallerista de Danza
5	08:00 - 12:00	14	3	30	VEREDAS MEDIAS	Taller Autocuidado Emocional - Danza	Tallerista de Danza
5	13:00 - 16:00	14	4	30	VEREDAS MEDIAS	Taller Autocuidado Emocional - Danza	Tallerista de Danza
5	08:00 - 12:00	15	5	30	VEREDAS BAJAS	Taller Autocuidado Emocional - Danza	Tallerista de Danza
5	13:00 - 16:00	15	6	30	VEREDAS BAJAS	Taller Autocuidado Emocional - Danza	Tallerista de Danza
5	13:00 - 16:00	15	7	30	VEREDAS BAJAS	Taller Autocuidado Emocional - Musicoterapia	Profesional en Psicología - Psicología

S\*=semana, G\*= Grupo, R\*= Refrigerios

Asimismo, se deberá entregar a cada una de las mujeres cuidadoras un kit, con el que podrán realizar actividades de relajación y manejo del estrés en sus hogares. Este kit incluirá herramientas y recursos específicos diseñados para facilitar la práctica del autocuidado y la sanación personal, permitiendo a las cuidadoras aplicar las técnicas aprendidas durante las sesiones en sus entornos cotidianos. De esta manera, se busca extender los beneficios de las actividades del componente más allá de los espacios de intervención directa, promoviendo un bienestar continuo y sostenido.

Durante las sesiones de autocuidado se deberán aplicar las herramientas adecuadas para el desarrollo de la evaluación de resultados, tales como encuestas, tabulación y la respectiva sistematización. Además, dentro de las metodologías se deberán incluir temas importantes como el cambio cultural, la redistribución del tiempo en el hogar para obtener espacios de descanso y respiro reduciendo el trabajo de cuidado, el diálogo de saberes y las realidades de vida.

Estos temas son esenciales para fomentar una comprensión integral de las dinámicas de cuidado y promover una transformación significativa en la vida de las cuidadoras. La implementación de estas herramientas y temáticas garantizará un enfoque que no solo evalúe el impacto del componente, sino que también facilite un cambio sostenible y positivo en la cultura del cuidado y la calidad de vida de las participantes.

### **Salida mujeres cuidadoras de la ruralidad**

Para efectos de llevar a cabo la salida de las mujeres cuidadoras de la ruralidad se deberá tener en cuenta lo siguiente: zona con baños termales que incluya: Espacio para intercambio de experiencias, Ingreso a zonas húmedas (piscinas, jacuzzi, turco natural y/o turco de vapor), gorro de lycra, un almuerzo con tres menús a elegir, dos refrigerios, un masaje de relajación con tres opciones a elegir, transporte ida y regreso, pólizas, personal de asistencia en primeros auxilios.

Para la salida de cierre de proceso se podrá realizar grupos de mujeres, para lo cual se debe tener en cuenta el aforo del establecimiento, para esto el contratista deberá presentar tres propuestas de establecimientos a la supervisión del contrato de donde se incluyan: Descripción de servicios con fotografías, descripción de espacios con fotografías, menús de alimentación.

En el caso de que algunas mujeres cuidadoras participantes no puedan asistir a la salida programada, se deberá planificar la entrega de un kit adecuado. Este kit debe contener los elementos necesarios para crear espacios de respiro en casa, incluyendo materiales que promuevan el autocuidado, la relajación y el bienestar. Además, se debe considerar incluir guías o recursos que orienten sobre el uso de estos elementos para maximizar su eficacia en la creación de momentos de descanso y autocuidado en el hogar.

Para el caso de las mujeres cuidadoras participantes que decidan asistir a la salida de cierre, deberán garantizar el relevo temporal de las personas a quienes cuidan. Esto implica coordinar con su red de apoyo personal, asegurando que las personas bajo su cuidado continúen recibiendo la atención adecuada durante su ausencia.

Así mismo durante las actividades de autocuidado en la zona rural se deberá implementar una estrategia donde se realizará el acompañamiento a las personas sujetas de cuidado (servicio de cuidado), mediante la implementación de una metodología para el desarrollo de actividades tales como: lúdicas, pedagógicas, recreativas, artísticas, culturales, deportivas, entre otras que promuevan el ejercicio pleno de sus derechos autonomía y vida independiente, de acuerdo a las necesidades de los grupos poblacionales y grupos etarios sujetos de cuidado, para ello el operador deberá identificar en

el registro de inscripción el tipo de población sobre la que las mujeres ejercen labores de cuidado identificando si se requiere espacio de relevo.

Esta actividad será liderada por el equipo profesional del componente y su dinamización está a cargo del equipo de apoyo acompañando a quienes cuidamos, integrado por persona operaria de cuidado auxiliar pedagógica, auxiliares de enfermería, quienes se definirán de acuerdo a los grupos conformados y las necesidades de las personas sujetas de cuidado.

#### Requerimientos para las actividades con las cuidadoras rurales

Artículo	Descripción del bien	Unidad de medida	Cantidad
Alquiler de salón	Espacio adecuado con dotación de sillas, baños, mesas, video beam, computador, sonido y elementos necesarios para el desarrollo de eventos de hasta 50 personas. Con disponibilidad de espacio exterior para el desarrollo de las actividades al aire libre.	Jornada completa	15
Refrigerio autóctono	Refrigerios ancestrales propios de las comunidades conformados por: -Horneados o pasteles propios de las comunidades o alternativa vegana equivalente. Mínimo 80 gramos. -Fruta como duraznos, manzanas, mandarinas, mangos o de temporada. -Bebida no alcohólica propia de las comunidades servida y/o empacada en elementos que cumplan con la política distrital con respecto a envases de un sólo uso. Mínimo 200 ml. -Dulce propio de las comunidades o colombiana, chocolates o masmelos. Mínimo 12 gramos. Una ronda de refrigerios en la mañana (50) y otra a media tarde (50).	Unidad	1000
Kit autocuidado	* Tapete para ejercicio en espuma antideslizante con espesor de 10mm, largo de 180 cm x 56 cm de ancho * Tula en tela poliéster de 27 cm de ancho x 35 cm de largo * Botella plástica con tapa de mínimo 500 ml * Toalla tela de 330 grs de 30 cm de largo x 30 de ancho * Cosmetiquera estándar * Crema para manos, mínimo 200ml *Jabón líquido para manos, mínimo 200 ml * Vela aromática relajante de mínimo 100 grs	Unidad	200
Memoria USB	Dispositivo de almacenamiento portátil con capacidad de 16 GB con música y ejercicios de relajación y mensajes de afirmación	Unidad	200
Agendas con esfero	Material amigable con el medio ambiente, tamaño cuaderno (21,5 x 14 cm), 80 hojas internas en bond 75 gms, impresas a una tinta (1x2), con logos del proyecto e institucionales ALCB, tapa dura, full	Unidad	200

	color, plastificada, anillo doble O, incluidos 7 separadores o insertos que contengan la información de las temáticas que se desarrollarán en los diferentes talleres del proyecto y hojas cuadriculadas para ser utilizadas por cada participante. Esfero En plástico reciclado, 14.5 cm, Tinta negra, Diseño a full color.		
<b>Transporte</b>	Camioneta Doble cabina con platón, 5 pasajeros, para 840 Kilos, 4 X 4, contando con todos los documentos de circulación vigentes, póliza extracontractual modelo 2017 a la fecha.	mes	2
<b>Bolsa de insumos para talleres e imprevistos – Ruralidad</b>	Esta suma debe cubrir los PRODUCTOS Y SERVICIOS necesarios para el desarrollo de las actividades incluyendo los materiales que utilizarán los talleristas. Además, se debe incluir los costos del personal e insumos para el acompañamiento a niños, adultos mayores y/o personas con discapacidad que por motivos de fuerza mayor acompañen a las cuidadoras en los talleres. Los demás elementos que sean necesarios y no estén listados deberán ser aprobados por el o la apoyo a la supervisión. Incluye IVA en aplicabilidad al artículo 447 del estatuto tributario.  BOLSA DE INSUMOS - MONTO AGOTABLE - NO OFERTABLE	Unidad	1
<b>Bolsa salida cuidadoras rurales</b>	Salida mujeres cuidadoras ruralidad Ciudad Bolívar - Pasadía en lugar con baños termales que incluya: Espacio para intercambio de experiencias, ingreso a zonas húmedas (piscinas, jacuzzi, turco natural y/o turco de vapor), gorro de lycra, un almuerzo con tres menús a elegir, dos refrigerios, un masaje de relajación con tres opciones a elegir, transporte ida y regreso, pólizas, personal de asistencia en primeros auxilios.	Unidad	1

#### Aspectos a tener en cuenta para la realización de las actividades con las cuidadoras rurales

El operador deberá entregar el documento con la caracterización y la formulación del plan de acción a ejecutarse de acuerdo con la estrategia. Así mismo, para determinar el valor a pagar de los insumos y/o elementos de la bolsa de materiales, el contratista aportará dos (2) cotizaciones y el FDLCB una (1).

- i. El valor obtenido del promedio simple calculando entre las 3 cotizaciones corresponde al valor a pagar por los elementos. Elementos como papelería, telas, lanas, hilos, balones, pelotas de goma, aceites esenciales, difusores de aroma, bandas elásticas, pinturas, pinceles, lápices de colores, papel, notas adhesivas, juegos de mesa. Los demás elementos que sean necesarios y no estén mencionados en la anterior lista deberán ser aprobados por la supervisión.



- ii. Los elementos utilizados en la ejecución de la estrategia a quien cuidamos y actividades psicosociales y sanación al finalizar el proceso mediante la metodología de rifa, se entregarán a las participantes dentro del presente componente. A lo cual el operador deberá garantizar la entrega de forma equitativa según los grupos mediante acta y evidencia fotográfica.
- iii. Se deberá justificar la necesidad de contar con todos los perfiles mencionados para el cuidado, acompañamiento y actividades lúdicas de las personas que traigan las cuidadoras a los talleres por fuerza mayor. Esto de acuerdo con la caracterización e informe de inscripción, donde se recomienda tener en cuenta las jornadas según el presente componente.

### Medios de verificación componente

PRODUCTOS	MEDIOS DE VERIFICACION
Listados originales de inscripción y asistencia	Planilla (Formato aprobado) que contenga la caracterización de población para el formato de inscripción y datos generales, para el caso del listado de asistencia por cada escenario de desarrollo de los talleres y sensibilizaciones, se requiere evidencia listados de inscripción y listados de asistencia, para este último todos los listados generados en todas las sesiones.
Paz y salvo productor audiovisual.	Documento de paz y salvo en original firmado por la persona encargada de la realización del producto audiovisual, acreditando al contratista encontrándose a paz y salvo por todos los costos ocasionados.
Ingreso y salida de almacén materiales	Comprobante de ingreso y salida de elementos emitido por el Almacén del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR.
Listado de entrega elementos	Planilla (Formato aprobado) que contenga datos generales de los beneficiarios de los kits, memorias usb, agendas con esfero y demás elementos entregados
Registro video grafico	Entrega de registró videográfico en memoria USB
Documento de resultados de la actividad	Informe con los resultados cualitativos y cuantitativos clave de las actividades, que incluya un resumen ejecutivo, conclusiones, recomendaciones concisas y lecciones aprendidas. El documento no deberá ser extenso, sino enfocado en aspectos críticos para facilitar la toma de decisiones para futuras intervenciones

### 3.2.3. Espacios de Sanación y Autocuidado (iniciativa 35366)

El componente Espacios de Sanación y Autocuidado cuidadoras Ciudad Bolívar tiene como objetivo realizar espacios de respiro y autocuidado en las diferentes UPZ de la localidad de Ciudad Bolívar. Este proceso busca desarrollar estrategias que les permitan a 1300 mujeres cuidadoras de la localidad contar con espacios que generen acciones de respiro y autocuidado, las cuales se dividirán en 4 ciclos,

2 ciclos con grupos de 336 mujeres y un ciclo de 292 mujeres. Teniendo en cuenta los enfoques étnicos, se buscará la participación de las mujeres cuidadoras de la comunidad NARP e indígena en los diferentes ciclos el cual debe estar debidamente soportado en los informes de gestión en términos de inscripción.

Así mismo en el marco de las actividades se deberán realizar actividades de sensibilización y reconocimiento de las labores de cuidado, partiendo por el diseño del “ABC del cuidado en Ciudad Bolívar”, el cual integre:

- Glosario de términos referentes a cuidado.
- Oferta institucional local que articula el Sistema Distrital de Cuidado.
- Test de reconocimiento de labores de cuidado.
- Tip para reconocer, redistribuir y reducir las labores de cuidado.

En este aspecto, es importante agregar las siguientes preguntas a los formularios, esto con el fin de contar con la información necesaria para el producto de evaluación de resultados.

- Ha tenido atención a salud mental.
- Que acciones fortalecen su autocuidado y cuales realiza.
- Que ocupaciones u oficios les gustaría o les interesa conocer o fortalecer.

Las actividades a desarrollar se centran en:

**Respiro de las Actividades de Cuidado:** Los espacios propuestos ofrecerán un respiro significativo de las demandas constantes del cuidado, permitiendo a las mujeres recuperarse y revitalizarse, lo cual es fundamental para su salud a largo plazo.

**Sanación y Ayuda Psicosocial:** Estas estrategias buscan proporcionar a las mujeres cuidadoras un espacio para la reflexión, la resignificación de las labores de cuidado, el manejo de estrés y el fortalecimiento emocional, contribuyendo a su bienestar integral.

**Espacios de Autocuidado:** Ofrecer actividades y recursos que promuevan el autocuidado es esencial para que las mujeres puedan atender sus propias necesidades físicas y emocionales, mejorando su calidad de vida y su capacidad para cuidar a otros, a su vez, incluye la necesidad de reconocer la importancia en la redistribución paulatina de los trabajos de cuidado directo e indirecto.

**Proyección de Vida:** Facilitar la proyección de vida permitirá a las mujeres cuidadoras planificar sus metas y aspiraciones personales, promoviendo un equilibrio entre sus roles de cuidado y sus propios intereses y objetivos.

**Evaluación de Resultados:** Se llevará a cabo una evaluación cualitativa y cuantitativa para medir el impacto de las actividades en la vida de las mujeres cuidadoras, asegurando que el proceso de sanación y autocuidado sea efectivo y ajustado a las necesidades de la comunidad.

Así mismo se deberán tener en cuenta los aspectos mencionados en el numeral 3.1.3 respecto a los enfoques del sistema. Además, los espacios deberán contar con ajustes razonables y adecuados para el desarrollo de las actividades.

Producto	Unidad de medida	Actividad	Tiempo de la Fase.	Resultado esperado	Espacios para realizar
Documento metodológico acciones Psicosociales, sanación	Documento	Ajustes del documento metodológico acciones Psicosociales	Una semana	Metodología ajustada para la implementación de las acciones Psicosociales,	Socialización al equipo de profesionales del contratista SDmujer y ALCB
Convocatoria, promoción e Inscripción	Listado de inscritos	Acciones de difusión e inscripción de las mujeres cuidadoras componente 2	4 cuatro semanas	Población mujeres cuidadoras residentes en la localidad informada e inscrita en el proyecto, bajo los lineamientos definidos en el plan y mesa de trabajo.	Jornadas de inscripción según las estrategias definidas en el plan presentado por el operador.
Documento de caracterización de la población de mujeres cuidadoras y personas sujetas de cuidado	Documento	Desarrollo de documento de caracterización	4 cuatro semanas	Documento de caracterización que incluya días favorables, lugares y demás datos relevantes de acuerdo con el formulario de la SDmujer y/o estrategia resultante de la mesa de trabajo junto con la información solicitada para la evaluación de resultados.	Durante las jornadas de inscripción se tomarán los insumos necesarios para el documento.

Las mujeres cuidadoras participantes del presente componente deberán asistir por lo menos al 80% de las actividades enmarcadas en las temáticas mencionadas, buscando así realizar un proceso integral y

continuo de sanación, autocuidado, proyección de vida y respiro de las actividades de cuidado. La participación en cada una de estas actividades es esencial para asegurar que las cuidadoras reciban un apoyo completo, lo cual contribuirá significativamente a su bienestar físico, emocional y mental. Este enfoque permitirá no solo mejorar la calidad de vida de las cuidadoras, sino también optimizar su capacidad para desempeñar sus roles de cuidado de manera más efectiva y sostenible.

Para el desarrollo de estos espacios, se deberán contemplar un mínimo de 2 días a la semana jornadas de 3 horas, divididas en 2 sesiones de hora y treinta minutos por actividad tanto en la mañana como en la tarde, se llevarán a cabo 6 actividades en la mañana y 6 actividades en la tarde es decir 12 actividades por día desarrolladas con 6 grupos, con el fin de impactar a las 1300 mujeres cuidadoras las cuales serán en los ciclos definidos así: 12 grupos de 28 cuidadoras en los ciclos de 336 mujeres y 12 grupos de 25 o 24 cuidadoras en el ciclo de 292 mujeres.

Las cuidadoras participarán en las diferentes actividades propuestas, cada una deberá asistir a 6 talleres por cada actividad para un total de 24 por participante distribuidas en los días y horarios mencionados.

Para cada ciclo, el Comité Técnico de Seguimiento podrá seleccionar dos (2) UPZ, o sectores según las UPL del nuevo POT de Bogotá, y deben gestionar dos salones comunales de fácil acceso para las mujeres cuidadoras. De acuerdo con la distribución mencionada, a continuación, se muestra la recomendación de la distribución de tiempo y cargas para cada jornada de las primeras dos semanas.

Ciclo 1:

S*	Hora	G*	R*	Día 1	Responsable Día 1	G*	R*	Día 2	Responsable Día 2
1	08:00 - 09:30	1	28	Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología	1	28	Autocuidado	Tallerista de estética
1	09:40 - 11:10	1		Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte	1		Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales
1	08:00 - 09:30	2	28	Autocuidado	Tallerista de estética	2	28	Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología
1	09:40 - 11:10	2		Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales	2		Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte
1	11:15 - 12:45	3	28	Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología	3	28	Autocuidado	Tallerista de estética
1	12:55 - 13:25	3		Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte	3		Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales
1	11:15 - 12:45	4	28	Autocuidado	Tallerista de estética	4	28	Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología
1	12:55 - 13:25	4		Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales	4		Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte
1	13:35 - 15:05	5	28	Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología	5	28	Autocuidado	Tallerista de estética
1	15:15 - 16:45	5		Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte	5		Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales
1	13:35 - 15:05	6	28	Autocuidado	Tallerista de estética	6	28	Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología

S*	Hora	G*	R*	Día 1	Responsable Día 1	G*	R*	Día 2	Responsable Día 2
1	15:15 - 16:45	6		Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales	6		Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte
2	08:00 - 09:30	7		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología	7		Autocuidado	Tallerista de estética
2	09:40 - 11:10	7	28	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte	7	28	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales
2	08:00 - 09:30	8		Autocuidado	Tallerista de estética	8		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología
2	09:40 - 11:10	8	28	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales	8	28	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte
2	11:15 - 12:45	9		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología	9		Autocuidado	Tallerista de estética
2	12:55 - 13:25	9	28	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte	9	28	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales
2	11:15 - 12:45	10		Autocuidado	Tallerista de estética	10		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología
2	12:55 - 13:25	10	28	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales	10	28	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte
2	13:35 - 15:05	11		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología	11		Autocuidado	Tallerista de estética
2	15:15 - 16:45	11	28	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte	11	28	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales
2	13:35 - 15:05	12		Autocuidado	Tallerista de estética	12		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología
2	15:15 - 16:45	12	28	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales	12	28	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte

\* S = Salón – G = Grupo – R = Refrigerios

Ciclo 2:

S*	Hora	G*	R*	Día 1	Responsable Día 1	G*	R*	Día 2	Responsable Día 2
1	08:00 - 09:30	1		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología	1		Autocuidado	Tallerista de estética
1	09:40 - 11:10	1	28	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte	1	28	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales
1	08:00 - 09:30	2		Autocuidado	Tallerista de estética	2		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología
1	09:40 - 11:10	2	28	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales	2	28	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte
1	11:15 - 12:45	3		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología	3		Autocuidado	Tallerista de estética
1	12:55 - 13:25	3	28	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte	3	28	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales
1	11:15 - 12:45	4	28	Autocuidado	Tallerista de estética	4	28	Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología

S*	Hora	G*	R*	Día 1	Responsable Día 1	G*	R*	Día 2	Responsable Día 2
1	12:55 - 13:25	4		Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales	4		Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte
1	13:35 - 15:05	5		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología	5		Autocuidado	Tallerista de estética
1	15:15 - 16:45	5	28	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte	5	28	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales
1	13:35 - 15:05	6		Autocuidado	Tallerista de estética	6		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología
1	15:15 - 16:45	6	28	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales	6	28	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte
2	08:00 - 09:30	7		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología	7		Autocuidado	Tallerista de estética
2	09:40 - 11:10	7	28	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte	7	28	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales
2	08:00 - 09:30	8		Autocuidado	Tallerista de estética	8		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología
2	09:40 - 11:10	8	28	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales	8	28	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte
2	11:15 - 12:45	9		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología	9		Autocuidado	Tallerista de estética
2	12:55 - 13:25	9	28	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte	9	28	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales
2	11:15 - 12:45	10		Autocuidado	Tallerista de estética	10		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología
2	12:55 - 13:25	10	28	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales	10	28	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte
2	13:35 - 15:05	11		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología	11		Autocuidado	Tallerista de estética
2	15:15 - 16:45	11	28	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte	11	28	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales
2	13:35 - 15:05	12		Autocuidado	Tallerista de estética	12		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología
2	15:15 - 16:45	12	28	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales	12	28	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte

\* S = Salón – G = Grupo – R = Refrigerios

Ciclo 3:

S*	Hora	G*	R*	Día 1	Responsable Día 1	G*	R*	Día 2	Responsable Día 2
1	08:00 - 09:30	1		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología	1		Autocuidado	Tallerista de estética
1	09:40 - 11:10	1	28	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte	1	28	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales
1	08:00 - 09:30	2	28	Autocuidado	Tallerista de estética	2	28	Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología

S*	Hora	G*	R*	Día 1	Responsable Día 1	G*	R*	Día 2	Responsable Día 2
1	09:40 - 11:10	2		Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales	2		Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte
1	11:15 - 12:45	3		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología	3		Autocuidado	Tallerista de estética
1	12:55 - 13:25	3	28	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte	3	28	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales
1	11:15 - 12:45	4		Autocuidado	Tallerista de estética	4		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología
1	12:55 - 13:25	4	28	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales	4	28	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte
1	13:35 - 15:05	5		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología	5		Autocuidado	Tallerista de estética
1	15:15 - 16:45	5	28	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte	5	28	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales
1	13:35 - 15:05	6		Autocuidado	Tallerista de estética	6		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología
1	15:15 - 16:45	6	28	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales	6	28	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte
2	08:00 - 09:30	7		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología	7		Autocuidado	Tallerista de estética
2	09:40 - 11:10	7	28	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte	7	28	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales
2	08:00 - 09:30	8		Autocuidado	Tallerista de estética	8		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología
2	09:40 - 11:10	8	28	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales	8	28	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte
2	11:15 - 12:45	9		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología	9		Autocuidado	Tallerista de estética
2	12:55 - 13:25	9	28	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte	9	28	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales
2	11:15 - 12:45	10		Autocuidado	Tallerista de estética	10		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología
2	12:55 - 13:25	10	28	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales	10	28	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte
2	13:35 - 15:05	11		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología	11		Autocuidado	Tallerista de estética
2	15:15 - 16:45	11	28	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte	11	28	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales
2	13:35 - 15:05	12		Autocuidado	Tallerista de estética	12		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología
2	15:15 - 16:45	12	28	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales	12	28	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte

\* S = Salón – G = Grupo – R = Refrigerios

Ciclo 4:

S*	Hora	G*	R*	Día 1	Responsable Día 1	G*	R*	Día 2	Responsable Día 2
1	08:00 - 09:30	1	25	Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología	1	25	Autocuidado	Tallerista de estética
1	09:40 - 11:10	1		Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte	1		Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales
1	08:00 - 09:30	2	25	Autocuidado	Tallerista de estética	2	25	Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología
1	09:40 - 11:10	2		Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales	2		Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte
1	11:15 - 12:45	3	25	Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología	3	25	Autocuidado	Tallerista de estética
1	12:55 - 13:25	3		Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte	3		Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales
1	11:15 - 12:45	4	25	Autocuidado	Tallerista de estética	4	25	Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología
1	12:55 - 13:25	4		Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales	4		Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte
1	13:35 - 15:05	5	24	Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología	5	24	Autocuidado	Tallerista de estética
1	15:15 - 16:45	5		Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte	5		Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales
1	13:35 - 15:05	6	24	Autocuidado	Tallerista de estética	6	24	Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología
1	15:15 - 16:45	6		Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales	6		Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte
2	08:00 - 09:30	7	24	Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología	7	24	Autocuidado	Tallerista de estética
2	09:40 - 11:10	7		Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte	7		Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales
2	08:00 - 09:30	8	24	Autocuidado	Tallerista de estética	8	24	Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología
2	09:40 - 11:10	8		Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales	8		Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte
2	11:15 - 12:45	9	24	Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología	9	24	Autocuidado	Tallerista de estética
2	12:55 - 13:25	9		Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte	9		Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales
2	11:15 - 12:45	10	24	Autocuidado	Tallerista de estética	10	24	Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología
2	12:55 - 13:25	10		Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales	10		Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte
2	13:35 - 15:05	11	24	Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología	11	24	Autocuidado	Tallerista de estética

Página 136 de 143



S*	Hora	G*	R*	Día 1	Responsable Día 1	G*	R*	Día 2	Responsable Día 2
2	15:15 - 16:45	11		Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte	11		Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales
2	13:35 - 15:05	12		Autocuidado	Tallerista de estética	12		Sanación y apoyo psicosocial	Profesional en Psicología
2	15:15 - 16:45	12	24	Redistribución labor de cuidado y proyecto de vida	Profesional en Ciencias Sociales	12	24	Respiro de la labor de cuidado	Profesional en Ciencias del Deporte

\* S = Salón – G = Grupo – R = Refrigerios

Así mismo, se deberá entregar a cada una de las mujeres cuidadoras un kit de autocuidado, con el que podrán realizar actividades de relajación y manejo del estrés en sus hogares. Este kit incluirá herramientas y recursos específicos diseñados para facilitar la práctica del autocuidado y la sanación personal, permitiendo a las cuidadoras aplicar las técnicas aprendidas durante las sesiones en sus entornos cotidianos. De esta manera, se busca extender los beneficios de las actividades del componente más allá de los espacios de intervención directa, promoviendo un bienestar continuo y sostenido.

#### Requerimientos para las actividades con las cuidadoras rurales

Artículo	Descripción del bien	Unidad de medida	Cantidad
Alquiler salón dotado 50 personas	Espacio adecuado con dotación de sillas, baños, mesas, video beam, computador, sonido y elementos necesarios para el desarrollo de eventos de hasta 50 personas. Con disponibilidad de espacio exterior para el desarrollo de las actividades al aire libre	SERVICIO /DÍA	32
Refrigerio	Atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad y ajustado al requerimiento de los grupos poblacionales diferenciados culturalmente o étnicamente (comunidades Indígenas, Negras, Afrocolombianas, Raizales y palenqueras, y Rrom) Un (1) producto de panadería de sal o dulce de mínimo 120gr o sándwich (pan tipo molde, 1 rodajas de jamón (cerdo, pollo, cordero, pavo, etc.) de 35gr, 1 rodajas de queso (doble crema o mozzarella), 40 gr de lechuga (lisa o rizada)), o mantecada de 120gr, o pastel o empanada de carne o pollo de 80gr. Una (1) fruta entera de temporada de mínimo 80g. Una (1) una bebida de refresco o néctar de fruta no alcohólica, no láctea, no energizante envasada en empaques 100% biodegradables en procesos de compostaje, biodegradable en proceso natural o que cuente con contenido de materia prima 100%	UND	7800

	<p>reciclada de mínimo 200 ml o Bebida caliente de 9 onzas. (lo anterior en un empaque que cumpla los lineamientos de la política ambiental del distrito capital con respecto a los plásticos y empaques de un solo uso.)</p> <p>Deben entregarse empacados individual y herméticamente, garantizando productos frescos , incluye transporte de entrega.</p>		
<b>Kit autocuidado y relajación</b>	<p>* Tapete para ejercicio en espuma antideslizante con espesor de 10mm, largo de 180 cm x 56 cm de ancho</p> <p>* Tula en tela poliéster de 27 cm de ancho x 35 cm de largo</p> <p>* Botella plástica con tapa de mínimo 500 ml</p> <p>* Toalla tela de 330 grs de 30 cm de largo x 30 de ancho</p> <p>* Cosmetiquera estándar</p> <p>* Crema para manos, mínimo 200ml</p> <p>* Jabón líquido para manos, mínimo 200 ml</p> <p>* Vela aromática relajante de mínimo 100 grs</p>	Unidad	1300
<b>Memoria USB - relajación y autoafirmación</b>	Dispositivo de almacenamiento portátil con capacidad de 16 GB con música y ejercicios de relajación y mensajes de afirmación	Und	1300
<b>Agendas con esfero</b>	Material amigable con el medio ambiente, tamaño cuaderno (21,5 x 14 cm), 80 hojas internas en bond 75 gms, impresas a una tinta (1x2), con logos del proyecto e institucionales ALCB, tapa dura, full color, plastificada, anillo doble O, hojas cuadriculadas para ser utilizadas por cada participante. Esfero En plástico reciclado, 14.5 cm, Tinta negra, Diseño a full color.	UND	1300
<b>Bolsa de insumos para talleres e imprevistos</b>	<p>Esta suma debe cubrir los PRODUCTOS Y SERVICIOS necesarios para el desarrollo de las actividades incluyendo los materiales que utilizarán los talleristas. Además, se debe incluir los costos del personal e insumos para el acompañamiento a niños, adultos mayores y/o personas con discapacidad que por motivos de fuerza mayor acompañen a las cuidadoras en los talleres. Los demás elementos que sean necesarios y no estén listados deberán ser aprobados por el o la apoyo a la supervisión. Incluye IVA en aplicabilidad al artículo 447 del estatuto tributario.</p> <p>BOLSA DE INSUMOS - MONTO AGOTABLE - NO OFERTABLE</p>	Bolsa	1

### Aspectos a tener en cuenta para la realización de las actividades con las cuidadoras

El operador deberá entregar el documento con la caracterización y la formulación del plan de acción a ejecutarse de acuerdo con la estrategia. Así mismo, para determinar el valor a pagar de los insumos y/o elementos de la bolsa de materiales, el contratista aportará dos (2) cotizaciones y el FDLCB una (1).

- i. El valor obtenido del promedio simple calculando entre las 3 cotizaciones corresponde al valor a pagar por los elementos. Elementos como papelería, telas, lanas, hilos, balones, pelotas de goma, aceites esenciales, difusores de aroma, bandas elásticas, pinturas, pinceles, lápices de colores, papel, notas adhesivas, juegos de mesa. Los demás elementos que sean necesarios y no estén mencionados en la anterior lista deberán ser aprobados por la supervisión.
- ii. Los elementos utilizados en la ejecución de la estrategia a quien cuidamos y actividades psicosociales y sanación al finalizar el proceso mediante la metodología de rifa, se entregarán a las participantes dentro del presente componente. A lo cual el operador deberá garantizar la entrega de forma equitativa según los grupos mediante acta y evidencia fotográfica.
- iii. Se deberá justificar la necesidad de contar con todos los perfiles mencionados para el cuidado, acompañamiento y actividades lúdicas de las personas que traigan las cuidadoras a los talleres por fuerza mayor. Esto de acuerdo con la caracterización e informe de inscripción, donde se recomienda tener en cuenta las jornadas según el presente componente.

### Medios de verificación componente

PRODUCTOS	MEDIOS DE VERIFICACION
Listados originales de inscripción y asistencia	Planilla (Formato aprobado) que contenga la caracterización de población para el formato de inscripción y datos generales, para el caso del listado de asistencia por cada escenario de desarrollo de los talleres y sensibilizaciones, se requiere evidencia listados de inscripción y listados de asistencia, para este último todos los listados generados en todas las sesiones.
Paz y salvo productor audiovisual.	Documento de paz y salvo en original firmado por la persona encargada de la realización del producto audiovisual, acreditando al contratista encontrándose a paz y salvo por todos los costos ocasionados.
Ingreso y salida de almacén materiales	Comprobante de ingreso y salida de elementos emitido por el Almacén del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR.
Listado de entrega elementos	Planilla (Formato aprobado) que contenga datos generales de los beneficiarios de los kits, memorias USB, agendas con esfero y demás elementos entregados
Registro video grafico	Entrega de registro videográfico en memoria USB

Documento de resultados de la actividad	Informe con los resultados cualitativos y cuantitativos clave de las actividades, que incluya un resumen ejecutivo, conclusiones, recomendaciones concisas y lecciones aprendidas. El documento no deberá ser extenso, sino enfocado en aspectos críticos para facilitar la toma de decisiones para futuras intervenciones
---	--

#### 4. INGRESO Y SALIDA DE ELEMENTOS AL ALMACÉN

El operador debe realizar el proceso de ingresos y egreso de los bienes solicitados en la ejecución del contrato a suscribir al Almacén del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar cuando estos apliquen, de acuerdo con el procedimiento de ingresos y egresos de los mismos.

Para lo anterior el contratista deberá entregar previamente muestra de los insumos a ingresar al almacén para aprobación de la supervisión del contrato y/o apoyo a la supervisión según corresponda, donde a través de un acta de reunión se dará aprobación del elemento a ingresar, indicando características técnicas y cumplimiento de las mismas de acuerdo al anexo técnico, en caso de presentarse alguna novedad esta se debe relacionar en acta de reunión.

Una vez aprobado el elemento a ingresar al almacén se debe una enviar con tres días hábiles de anterioridad un correo electrónico a la supervisión del contrato y/o apoyo a la supervisión, donde se anexe:

- Documento estudio previo
- Anexo técnico
- Oferta económica
- Rut operador
- Factura
- Lista de insumos relacionando cantidades
- Día y hora de ingreso de elementos.

Para el respectivo ingreso el contratista deberá tener en cuenta que debe tener las facturas conforme a los procedimientos establecidos. Para ello se requiere que se elabore un acta de entrega de elementos con aval del supervisor o quien haga sus veces, en donde se pueda constatar que los elementos que ingresarán al almacén cumplen con las especificaciones técnicas descritas en el presente documento.

El Contratista se compromete a entregar en buen estado, nuevos y de primera calidad los productos contratados a satisfacción del Fondo de Desarrollo Local. En caso de existir elementos y servicios alquilados y/o contratados, el contratista presentará previo a las actividades en Comité Técnico los correspondientes convenios y/o facturas para aval del Supervisor y/o apoyo a la supervisión, a fin de verificar que cumplan con los parámetros definidos en el anexo técnico, estudios previos y contrato, garantizando que los eventos y/o actividades tengan excelentes resultados.

Al finalizar el contrato, en caso de que existan elementos devolutivos y que éstos se encuentren en buen estado de uso, se devolverán al almacén del FDLCB mediante acta.

En caso de ser necesario modificar una especificación de un elemento, éste solamente se podrá modificar con concepto favorable de la supervisión y/o apoyo a la supervisión siempre y cuando la nueva especificación del elemento no desmejore la calidad del producto.

## **5. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO**

- El contratista junto con el apoyo a la supervisión se reunirá en una mesa de trabajo para determinar los recorridos y puntos de la localidad que serán objeto de identificación para la realización de las actividades los mismos serán validados en Comité Técnico y socializados en los espacios de participación según corresponda.
- El contratista deberá realizar la planimetría de puntos estratégicos para el desarrollo de una convocatoria eficaz y la realización de las actividades con el fin de organizar la ubicación de mobiliarios, objetos y actores estratégicos del territorio para cada actividad correspondiente.
- El contratista tendrá a cargo toda la organización logística de los eventos y demás actividades, desde el transporte, material POP de la convocatoria y piezas comunicativas de cada componente, suministrando todos los elementos necesarios para la ejecución de las actividades y los demás que se requieran para la óptima ejecución del proyecto.
- El contratista deberá realizar el cronograma general y específico de las actividades, piezas publicitarias donde se especifique las fechas y horarios de ejecución de las mismas y servicios a proporcionar articulando con el Sector Mujer y las entidades que por competencia misional contribuyan al desarrollo de cada componente
- El contratista deberá garantizar la convocatoria y participación de personas a vincular en cada actividad y/o eventos a desarrollar, en articulación con las lideresas del territorio y entidades con presencia territorial. Se deberá evidenciar con soportes fotográficos el ejercicio de convocatoria.
- El contratista deberá diseñar las planillas donde se registrará los suministros utilizados en cada una de las actividades y se deberá detallar las características técnicas de cada uno de los elementos, estas planillas deberán contar con la aprobación por parte del apoyo a la supervisión y contar con los logos institucionales de las dos partes, así como se deberá enunciar el No. del contrato y el nombre del contratista.
- Para el registro de asistencia de comunidad se debe identificar las siguientes características: Nombre completo, número de identificación, edad, sexo, orientación sexual, identidad de género, pertenencia étnica, Rol de cuidado (CPD-Cuidado de personas con discapacidad, CNN - Cuidado de niño-niñas menores de 5 años, CPE - Cuidado de personas con enfermedades crónicas o terminales, CPM -Cuidado de Personas Mayores), Tipo de discapacidad, mujer con cabeza de familia (Art. 2, Ley 1232 de 2008), mujer rural, teléfono, correo electrónico, barrio o vereda y firma.
- Los listados de asistencia del personal de las entidades participantes deben incluir nombre, cédula, entidad, dependencia, cargo, teléfono y firma.

- Estas herramientas deben ser revisadas y aprobadas previamente por el Comité Técnico. La implementación de estas herramientas deberá estar acompañadas por el apoyo a la supervisión o quien defina el Comité Técnico.
- El contratista deberá suministrar toda la logística de la actividad la cual incluye el transporte, descarga y levantamiento de carpas, instalación de los mobiliarios y escenografía dentro de las horas pactadas por la alcaldía local.
- La coordinación general del contratista deberá garantizar el desarrollo del programa del evento (paso a paso de lo que se ejecutará en el día). en acompañamiento del apoyo a la supervisión de la alcaldía local de Ciudad Bolívar garantizando su ejecución conforme a lo descrito en cada uno de los documentos que integran el anexo técnico, así como la materialización de los enfoques de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género en el desarrollo de las actividades de acuerdo a las temáticas de cada componente.
- El apoyo a la supervisión y el contratista se reunirán para verificar el cumplimiento de todas las exigencias logísticas para el desarrollo de la actividad de acuerdo con el anexo técnico, días previos a la actividad, verificando los equipos que se van a emplear en el día programado, diligenciando un formato de cumplimiento de elementos requeridos evitando el suministro innecesario de otros implementos, la verificación de las metodologías, temáticas, piezas comunicativas, material pedagógico y demás material POP deberá ser revisado y aprobado por el Comité Técnico.
- El contratista debe garantizar el pago a los artistas y a las actividades artísticas que contemple el presente proyecto en sus diferentes documentos de anexo técnico, aplicando únicamente los descuentos que establece la ley para las actividades artísticas y culturales.
- El contratista y el apoyo a la supervisión deben hacer el seguimiento a los riesgos del contrato cada vez que se entreguen los respectivos informes de pago, salvo el primer pago.
- Al finalizar la presentación el operador deberá cancelar el valor correspondiente a la presentación de acuerdo con lo presupuestado para lo cual adicionalmente el ejecutor deberá entregar junto con el informe para pago, los paz y salvo por cada grupo, el cuál debe contener fecha y valor cancelado al grupo con las respectivas firmas y anexando la documentación requerida por parte del ejecutor y/o supervisión de apoyo.

**Nota:** el contratista deberá dejar claro a las organizaciones culturales a presentarse que la puesta en escena es responsabilidad de cada organización, para lo cual podrá realizar un formato de acuerdo, donde de forma básica se resuma las obligaciones de cada una de las partes, estableciendo una obligación para la organización donde garantice la calidad de la presentación realizada.

Cada una de las actividades a contratar por la modalidad del proceso y de acuerdo con la normatividad tributaria vigentes no está ni excluido ni exento del impuesto sobre las ventas IVA por lo que está gravado a la tarifa general del 19%, aquí es importante aclarar que de acuerdo con el artículo 447 del estatuto tributario la base gravable para el presupuesto el 100% del valor contratado, independientemente que al interior existan bienes y servicios que por sí solos estén excluidos del impuesto.

Finalmente se aclara que el FDL como agente de retención practicara las retenciones legales que allá lugar (renta, IVA, ICA) sobre cada uno de los pagos que haga el operador adjudicatario del contrato,

y que este a su vez practicara las retenciones que haya lugar cuando contrate con terceros la adquisición de los bienes y servicios.

## **6. INFORMES**

El/la Contratista, presentara a la ALCB informes mensuales del avance de las líneas de acción, donde reporte la ejecución de las actividades en el marco de lo expuesto en el presente anexo, con sus respectivos productos, registros fotográficos y listado de asistencias que incluyan categorías diferenciales de etnia, procedencia urbana. Rural, grupo etario, tipo de cuidado que desempeña, entre otros. Estos informes deberán contener indicadores tales como número de mujeres cuidadoras participantes activas y su participación en las respectivas actividades y componente, nivel de satisfacción de las participantes, mejora del bienestar emocional y físico entre otros indicadores que se evidencie junto con el o la apoyo a la supervisión relevantes como indicadores de impacto, indicadores de resultado e indicadores de productos. Se debe tener en cuenta los diferentes enfoques en la estructura de este. este producto será parte integral del informe de actividades de cada uno de los periodos.

## **7. DURACIÓN DEL PROYECTO**

El plazo de ejecución del contrato tendrá una duración de diez (10) meses contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, con el fin de llevar a cabo las líneas estratégicas y poder cumplir a cabalidad las especificaciones técnicas definidas en el presente documento.

## **8. BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES**

Con el fin de formar y mantener el conocimiento y la convicción suficientes sobre la necesidad de proteger el ambiente y de manejar bien los recursos naturales, el contratista se compromete con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, a dar estricto cumplimiento a lo establecido en la Guía de compras Públicas Sostenibles del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y Guía de Contratación Sostenible (Código GCO-GCI-IN001), expedida por la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá, las Fichas de Contratación Sostenible No. 10: Servicio de Transporte, No. 11: Arrendamiento de Inmuebles, No. 18: Suministro de Materiales de Oficina y No. 23: Servicio de Logística/Catering, a la Política Ambiental y a la reducción de la contaminación.

Proyecto: Edwin Lozano Garzón-- Contratista Planeación ALCB – CPS 1093 DE 2024  
Revisó: Mariluz Gaitán Peinado - Contratista Planeación ALCB – CPS 1206 DE 2024